

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ANDREA CHIARINI

andrea.chiarini@unife.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992 – 1997 Libero professionista consulente e formatore sui temi Qualità, Lean Six Sigma e Operations Management presso COFIMP – Bologna e per nome per conto di Associazione di categoria
- Date (da – a) 1997 – 1999- socio dello studio Chiarini & Associati – Quality Instrument relativamente alle attività di consulente e formatore sulla qualità
- Date (da – a) 1999 – Oggi, Presidente Chiarini & Associati srl – Bologna. Società di consulenza e formazione nel settore Operations Management
- Date (da – a) 1998 – 2000 Professore a contratto Università Degli Studi di Parma
- Date (da – a) 2000 – 2010 Professore a contratto Università Degli Studi di Modena e Reggio
- Date (da – a) 2010 – Oggi Professore a contratto Università Degli Studi di Ferrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012 – PhD, Sheffield Hallam University UK
- Date (da – a) 2009 – Master of Arts in Social Science and Research Methods, Sheffield Hallam University UK
- Date (da – a) 1991 – Diploma di Perfezionamento in Direzione Aziendale, Università Degli Studi di Bologna
- Date (da – a) 1990 – Laurea in Ingegneria Elettronica, Università Degli Studi di Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI OPERARE IN GRUPPI DI RICERCA ITALIANI ED ESTERI E DI RELAZIONE CON AMBIENTI CULTURALI DIVERSI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE PERSONALE E PROGETTI AVENDO MATURATO UNA LUNGA ESPERIENZA DI MANAGER E PRESIDENTE DI UN CDA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA OFFICE, E SOFTWARE STATISTICI QUALI SPSS

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara