

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bianchini Stefano

E-mail [bncsf@unife.it](mailto:bncsf@unife.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/10/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2006 - 2008 Attività di pratica professionale forense (diritto amministrativo e diritto civile).
  
- ottobre 2010 –  
31 dicembre 2014 (per un  
totale di 44 mesi)  
Consulente giuridico - legislativo presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, sia presso un gruppo assembleare sia presso due strutture speciali (Segreteria particolare della Vicepresidenza dell'Assemblea legislativa e Segreteria particolare della Presidenza della Commissione assembleare II – Politiche economiche). In particolare:
  - a) 01 ottobre 2010 – 31 dicembre 2010: attività di supporto e consulenza giuridica presso un gruppo assembleare;
  - b) 01 dicembre 2010 – 31 dicembre 2010: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Presidenza della Commissione II – Politiche economiche [delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 149/2010];
  - c) 01 febbraio 2011 – 30 aprile 2011: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un gruppo assembleare;
  - d) 20 luglio 2011 – 31 agosto 2011: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un gruppo assembleare;
  - e) 01 ottobre 2011 – 31 dicembre 2011: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Vicepresidenza dell'Assemblea legislativa [delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 132/2011];
  - f) gennaio, maggio, giugno, luglio (fino al giorno 19) e settembre 2011: attività di supporto e consulenza giuridica presso un gruppo assembleare;

- g) 01 giugno 2012 – 31 dicembre 2012: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un gruppo assembleare;
- h) 01 gennaio 2013 – 30 novembre 2013: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Presidenza della Commissione II – Politiche economiche [delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 157/2012];
- i) 01 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Segreteria particolare della Presidenza della Commissione II – Politiche economiche [delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 200/2013];
- l) 01 maggio 2014 – 31 dicembre 2014: contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso un gruppo assembleare.

- 12 ottobre 2015 –  
11 agosto 2016

Supporto di carattere giuridico al Responsabile del Servizio Segreteria e Affari legislativi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna (contratto di collaborazione coordinata e continuativa) [determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 604/2015]. Oggetto dell'incarico: *Supporto di alto profilo specialistico alle attività del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari legislativi inerente la cura di un progetto finalizzato alla semplificazione ed informatizzazione del processo normativo regionale in Emilia – Romagna, anche in relazione all'adeguamento dell'ordinamento regionale alla normativa nazionale ed europea. Studio in ordine alla revisione degli istituti di garanzia nella Regione Emilia Romagna. Elaborazione di uno studio, di alto profilo specialistico, finalizzato alla stesura di un progetto di legge che attui il percorso, già intrapreso in altre Regioni, dell'autonomia dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto, ed in particolare sotto il profilo dell'autonomia finanziaria e contabile, della gestione del personale e dell'ICT, perseguendo come primario obiettivo la razionalizzazione della spesa pubblica e l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.*

- ottobre – dicembre 2014

Componente effettivo della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Categoria D1 – Posizione economica D1, Area Amministrativa – gestionale per l'Ufficio Convenzioni e consorzi presso l'Ateneo di Ferrara, nominata con decreto del Direttore generale dell'Università degli Studi di Ferrara, n. 1129 del 19 settembre 2014.

- giugno – agosto 2016

Componente effettivo della commissione giudicatrice della procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Disabilità Studenti dell'Università degli Studi di Ferrara, nominata con decreto del Direttore generale dell'Università degli Studi di Ferrara n. 1028 del 29 giugno 2016.

#### ISTRUZIONE, FORMAZIONE, TITOLI

- 01/07/2014 – in corso  
(scadenza: 30 giugno 2017)

Assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara. Oggetto della ricerca: *"Il riordino della mappa locale tra sussidiarietà, differenziazione e*

*adeguatezza e prospettive di riforma costituzionale*". Responsabile della ricerca:  
Prof. Gianluca Gardini.

- 12/01/2011 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.
- 2010 - 2011 Componente del Progetto di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN 2010 – 2011) recante "*Istituzioni democratiche e amministrazioni d'Europa, coesione e innovazione al tempo della crisi economica*" (PRIN concluso con seminario finale tenutosi nei giorni 14 – 15 gennaio 2016 a Perugia).
- 2010 Iscrizione all'Albo docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) presso il Ministero dell'Interno, per la materia Diritto amministrativo.
- a.a. 2010/11 Tutor didattico per la materia Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara – sede di Rovigo.
- 27/01/2010 Conseguimento del titolo di Dottore di ricerca in Diritto amministrativo interno e comparato - XXII ciclo presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara. Tesi dal titolo "*La responsabilità precontrattuale della pubblica amministrazione*" (tutor: Prof. Marco Magri). La tesi di dottorato ha ricevuto la valutazione "*ottimo*" ed è stata premiata come la migliore fra quelle del ciclo XXII di Dottorato nonché pubblicata sugli Annali dello IUSS Ferrara.
- a.a. 2009/10 Tutor didattico per la materia Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara.
- 2009 Nomina a Cultore della materia Diritto amministrativo processuale (Prof. Gianluca Gardini), presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara.
- 2007 Nomina a Cultore della materia Diritto amministrativo (Prof. Franco Pellizzer), presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara.
- 2007 Partecipazione ad un corso di alta formazione giuridica nelle materie diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale, tenuto dal Dott. Marco D'Orazi, magistrato ordinario presso il Tribunale di Bologna.
- 06/07/2006 Laurea specialistica in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara (votazione 110/110 con lode). Tesi di laurea in Diritto

amministrativo, dal titolo *"Linee evolutive della pianificazione paesistica: il p.p.r. della Regione Sardegna"* (relatore: Prof. Franco Pellizzer; correlatore: Prof. Marco Magri).

- a.a. 2005/06 Tutor didattico per la materia Diritto amministrativo, presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara.
- 08/10/2004 Laurea triennale in Scienze giuridiche, conseguita presso l'Università di Ferrara (votazione 108/110). Tesi di laurea in Diritto amministrativo, dal titolo: *"Tutela del paesaggio e pianificazione urbanistica"* (relatore: Prof. Franco Pellizzer).
- 03/07/2001 Diploma di maturità classica – indirizzo Tradizionale, conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "L. Ariosto" di Ferrara (valutazione 94/100).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L'attività svolta presso l'Assemblea legislativa, anche mediante la partecipazione diretta a numerose sedute degli organi assembleari (Commissioni e Aula) e a costanti relazioni con il personale competente, hanno consentito di acquisire una puntuale e approfondita conoscenza in ordine all'organizzazione e al funzionamento del Consiglio regionale, della Giunta, delle loro articolazioni organiche, delle rispettive funzioni e delle specifiche normative di settore.

L'attività di supporto giuridico svolta ha consentito, altresì, di acquisire una rilevante professionalità nella redazione delle varie tipologie di atti giuridici assembleari. Complessivamente, nel corso dei vari periodi contrattuali tra il 2010 e il 2014 (come specificamente indicati sopra), è stato curato personalmente lo studio prodromico e l'elaborazione di:

- a) 15 progetti di legge regionale;
- b) 5 progetti di legge alle Camere;
- c) circa 150 emendamenti;
- d) 63 atti d'indirizzo politico (tra risoluzioni, mozioni e ordini del giorno);
- e) 62 atti di sindacato ispettivo (tra interpellanze, interrogazioni a risposta scritta e interrogazioni a risposta immediata in Aula).

Nel corso dell'ultimo periodo contrattuale (dal 12 ottobre 2015 ad oggi) presso la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari legislativi dell'Assemblea legislativa, è stata acquisita una rilevante professionalità in ordine ai temi oggetto dell'incarico, come sopra specificato, anche grazie ai costanti rapporti professionali intercorsi con il personale del Servizio stesso, della Direzione generale e degli altri Servizi che afferiscono organizzativamente all'Assemblea.

In particolare, nel corso di tale periodo contrattuale, sono stati redatti diversi pareri e note sui temi dell'autonomia dell'Assemblea legislativa, nonché un progetto di legge che – nell'ottica dell'autonomia contabile e

funzionale dell'Assemblea – disciplina in modo organico la materia dell'erogazione di sovvenzioni economiche a soggetti terzi e la stipulazione di atti convenzionali. Nella medesima ottica, inoltre, si è sviluppata una rilevante conoscenza in ordine alla disciplina della contrattualistica e della contabilità pubblica d'interesse per l'Assemblea legislativa.

Oltre alle capacità professionali inerenti allo svolgimento dell'attività di consulenza giuridico – legislativa presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna (come sopra specificate) e di pratica professionale forense, è stata maturata una rilevante specializzazione di docenza, anche universitaria, nell'ambito del Diritto pubblico (amministrativo e costituzionale) mediante lo svolgimento di numerosi seminari, relazioni e lezioni accademiche, tra cui si segnalano:

- 17 giugno 2016 Seminario di formazione ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo "*Le novità della Riforma Madia sulla p.a.*" (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna) [indice di gradimento degli uditori: 3,47 su 4].
- 26 maggio 2016 Seminario di formazione ai dipendenti dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna, dal titolo "*Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della Regione Emilia - Romagna*" (sede: Regione Emilia – Romagna, Bologna) [indice di gradimento degli uditori: 3,07 su 4].
- 29 aprile 2016 Relazione dal titolo "*Quali rapporti tra i soggetti istituzionali preposti alla performance, all'anticorruzione e alla trasparenza alla luce della Riforma Madia?*", nell'ambito del Convegno inaugurale della V edizione del Master PERF.ET "*Performance, anticorruzione, trasparenza. Quali rapporti tra soggetti istituzionali e strumenti alla luce della Riforma Madia?*" (sede: Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara).
- a.a. 2015/2016 Docente a contratto del corso di Diritto urbanistico presso il Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara.
- a.a. 2014/2015 Docente effettivo del Percorso Abilitante Speciale (P.A.S.) di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, s.m.i., Indirizzo giuridico – Didattica e laboratorio di Diritto Pubblico (Diritto costituzionale e Diritto amministrativo), afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara (P.A.S. classe A019) (sede: Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara).
- a.a. 2013/2014 Docente effettivo del Percorso Abilitante Speciale (P.A.S.) di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, s.m.i., Indirizzo giuridico – Didattica e laboratorio di Diritto Pubblico

(Diritto costituzionale e Diritto amministrativo), afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara (P.A.S. classe A019) (sede: Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara).

- a.a. 2012/2013 Docente effettivo del corso di tirocinio per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria di primo e secondo grado (T.F.A.) di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, Indirizzo giuridico – Didattica e laboratorio di Diritto Pubblico (Diritto costituzionale e Diritto amministrativo), afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara (T.F.A. classe A019) (sede: Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara).
  
- 20/10/2011 Seminario dal titolo "*La valutazione della performance alla luce delle più recenti riforme normative*", organizzato dalla Prefettura - UTG di Rovigo (sede: Facoltà di Giurisprudenza di Rovigo). A seguito del seminario, il Prefetto di Rovigo ha inviato al Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara una lettera "*per esprimere il più vivo apprezzamento per il corso tenuto dal Dott. Bianchin*" (del ricevimento della lettera è stata data comunicazione nell'ambito del Consiglio di Facoltà del 17 novembre 2011).
  
- 03/12/2010 Seminario dal titolo "*Partecipazione e accesso agli atti amministrativi*", organizzato dalla Questura di Ferrara (sede: Questura di Ferrara).
  
- 17/11/2010 Seminario dal titolo "*I diritti e i doveri del dipendente pubblico. Il potere disciplinare*", organizzato dalla Prefettura - UTG di Rovigo (sede: Facoltà di Giurisprudenza di Rovigo).
  
- 04/05/2010 Seminario dal titolo "*I doveri del dipendente e i codici di comportamento*", nell'ambito del Convegno "*Il lavoro pubblico e la sfida della riforma Brunetta*", organizzato dall'Università di Ferrara e dalla Prefettura - UTG di Ferrara (sede: Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara).
  
- 08/03/2010 Seminario dal titolo "*La riforma del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione*", organizzato dalla Prefettura – UTG di Rovigo (sede: Facoltà di Giurisprudenza di Rovigo).
  
- 18/11/2009 Seminario dal titolo "*Codici di comportamento, codici di stile, carte dei servizi: l'etica del funzionario tra dovere di status, obblighi contrattuali e moral suasion*", nell'ambito del "*Corso di formazione decentrata per il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno*", organizzato dalla Prefettura – UTG di Rovigo (sede: Facoltà di Giurisprudenza di Rovigo).

Svolgimento di 9 ore di lezione frontale nell'ambito del "*Corso di Economia e*

- 20 maggio – 04 giugno 2009 *Management in Sanità: le risorse umane nella programmazione e nella gestione degli acquisti* presso l'Ausl di Ferrara; in particolare, nel corso delle lezioni si sono approfondite le seguenti tematiche: struttura generale e ambito oggettivo e soggettivo di applicazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; associazioni temporanee di impresa; modalità di scelta del contraente (procedura aperta; procedura ristretta; procedura negoziata; dialogo competitivo; project financing) e criteri di aggiudicazione (sede: Ospedale Sant'Anna di Ferrara).
  
- 23/04/2009 Seminario nell'ambito del corso di Diritto pubblico (Prof. G. Santi), dal titolo "La responsabilità da contatto sociale della struttura sanitaria" (sede: Facoltà di Medicina di Bologna).
  
- 04 marzo e 12 marzo 2009 Seminario nell'ambito del corso di Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia (Prof. Giacomo Santi), dal titolo "L'appalto di opere pubbliche. Procedure di aggiudicazione ed esecuzione del contratto" (sede: Facoltà di Ingegneria di Ravenna).
  
- 13/11/2008 Seminario nell'ambito del corso di Diritto amministrativo I (Prof. Franco Pellizzer), dal titolo "I principi sanciti dall'art. 1 della L. 241/1990 dopo la riforma della L. 15/2005: il recepimento dei principi comunitari" (sede: Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara).
  
- 2006 – in corso Svolgimento di numerose ore di lezione frontale nell'ambito dei Corsi di Diritto amministrativo I - sostanziale e Diritto amministrativo II - processuale (Prof. Franco Pellizzer, Prof. Gianluca Gardini, Prof. Marco Magri) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara (sedi di Ferrara e Rovigo).
  
- 2006 Collaborazione all'attività didattica nell'ambito del corso di Diritto urbanistico (Prof. Franco Pellizzer) presso il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara.

Oltre alle attività seminariali e di docenza svolte in qualità di relatore, si è partecipato, in qualità di uditor, a numerosi seminari, lezioni magistrali, incontri di studio e convegni, principalmente in materia di Diritto amministrativo e Diritto costituzionale, anche di approfondimento dei profili riguardanti la contabilità pubblica, l'etica pubblica, la disciplina anticorruzione, il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, gli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, la disciplina degli enti territoriali e le relative prospettive di riforma.

#### PUBBLICAZIONI

- Commento sub artt. 23 - 24 e da 35 a 41 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 in AA.VV., *Commentario breve al Codice dell'ambiente (D. legisl. 3 aprile 2006, n. 152)*, Costato – Pellizzer (a cura di), Cedam, Padova, 2007;

- “I doveri del dipendente e i codici di comportamento”, in *La riforma dell'impiego nelle pubbliche amministrazioni (L. 15/2009 e D.lgs. 150/2009)*, Borelli – Magri (a cura di), Jovene, Napoli, 2011;
- Commento sub artt. 20, 28 e 29 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 in AA.VV., *Commentario breve al Codice dell'ambiente (D. legisl. 3 aprile 2006, n. 152)*, Costato – Pellizzer (a cura di), Cedam, Padova, 2012;
- *Lo Statuto della Città metropolitana di Bologna*, in *Istituzioni del Federalismo*, num. sp. 2014, pp. 59 – 82;
- *La funzione normativa del Consiglio regionale*, in *Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Emilia – Romagna*, Mastragostino – Mezzetti – Belletti (a cura di), Giappichelli, Torino, 2016;
- *Il (ri)accentramento delle funzioni amministrative: la reazione centripeta di un ordinamento in crisi*, in *Le autonomie territoriali: trasformazioni e innovazioni dopo la crisi economica*, Vandelli – Gardini – Tubertini (a cura di), Maggioli, in corso di pubblicazione.

|   |  |
|---|--|
| MADRELINGUA   | Italiano   |
| ALTRA LINGUA  | Inglese  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>B2</p> <p>B2</p> <p>B2</p>  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ottime capacità relazionali maturate in ambito universitario. L'approfondimento e lo studio scientifico nonché lo svolgimento di numerose attività seminariali e di docenza anche accademica hanno consentito di acquisire una fluida capacità espositiva di tematiche di ordine giuridico e una buona dattilità nella comprensione e nell'applicazione degli istituti di diritto pubblico (sia sostanziali che processuali).</li> <li>● Eccellenti capacità organizzative e relazionali nei rapporti con uffici e servizi tecnici e amministrativi, maturate principalmente nello svolgimento dell'attività di supporto giuridico - legislativo presso l'Assemblea legislativa della Regione Emilia – Romagna (come sopra specificata).</li> </ul> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  | Buona conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura e comunicazione   |
| PATENTE   | B  |

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università di Ferrara.

Bologna, 14 settembre 2016

Stefano Bianchini 