



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
Dipartimento di Economia e Management
Via Voltapaletto 11
44121 Ferrara

Prot.
Tit. VII, Cl. 16

Ferrara, 05/03/2019

Al Dott. RINALDI Gabriele

Oggetto: Affidamento e accettazione incarico in qualità di relatore per un seminario

Su proposta della Prof.ssa Vagnoni, il Consiglio del Dipartimento di Economia e Management nella seduta del 05/03/2019, ha approvato l'attribuzione alla SV di un incarico per lo svolgimento di un seminario dal titolo "Il miglioramento continuo come principio della gestione nelle aziende sanitarie" nell'ambito del Master di II Livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari. La durata del seminario sarà di 4 ore in data 30/03/2019 dalle ore 9 alle 13 presso l'Aula Magna del Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto 11.

Si chiede di voler attestare l'accettazione dell'incarico in oggetto mediante **la restituzione in data antecedente allo stesso della presente lettera controfirmata**. In caso di ritardi, l'incarico non potrà essere affidato.

Accettando l'incarico, il sottoscritto dichiara inoltre di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dell'Università degli Studi di Ferrara (comma 14, art. 53 D.lgs. 165/2001)¹

Distinti saluti

IL DIRETTORE DEL MASTER
(Prof.ssa Emidia Vagnoni)

Firma per accettazione

¹ Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali. Il conflitto, anche potenziale, può riguardare sia interessi personali, sia interessi del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI GABRIELE**
Indirizzo via Filippo Ferrari n. 2, 42100 Reggio Emilia
Telefono Cellulare: 3472541886.
Fax
E-mail g.rinaldi59@icloud.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 8 GENNAIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/04/2017- a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Authority Sanitaria Repubblica di San Marino – Via Scialoja 40 – 47893 Borgo Maggiore
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni
 - a) Coordinare e supervisionare, quale organo tecnico, il sistema di autorizzazione ed accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie, socio-sanitari e di quelli socio-educative pubbliche e private;
 - b) Svolgere attività di controllo in settori riguardanti l'utilizzo di sangue, organi e tessuti, farmaci, incluse le terapie avanzate, dispositivi medici, ricerca e sperimentazione clinica;
 - c) Effettuare l'analisi dei dati epidemiologici, dei bisogni di salute della popolazione e la valutazione della domanda relativa ai servizi sanitari, socio-sanitari e di quelli socio-educativi.
 - d) Fornire il supporto tecnico alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria, in particolare per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal piano sanitario;
 - e) Fornire il necessario supporto tecnico nello sviluppo degli strumenti e delle metodologie per la valutazione dell'appropriatezza d'uso delle tecnologie, per la definizione e gestione dei percorsi assistenziali, per la rilevazione della percepita dagli utenti dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-educativi;
 - f) Offrire il necessario supporto, quale organo tecnico, alla verifica della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e di quelle socio-educative, sia riguardo alle strutture pubbliche ed ai competenti organi amministrativi, che per quanto riguarda il privato accreditato;
 - g) Contribuire a sviluppare un sistema di formazione continua ed effettuarne il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi formativi;
 - h) Fornire un supporto nell'ambito della formazione-informazione su tematiche sanitarie, socio-sanitarie e socio-educative;
 - i) Sviluppare metodologie e strumenti per la definizione e la valutazione di progetti di integrazione socio-sanitaria e programmi di innovazione clinica, organizzativa e gestionale;
 - j) Collaborare e sviluppare rapporti con gli organismi tecnici dell'O.M.S., con le Università e gli Enti di ricerca e di studio sui temi strategici dell'innovazione,

nonché coordinare l'azione congiunta fra San Marino, Italia, U.E. e Consiglio d'Europa in ambito sanitario, socio-sanitario e socio-educativo;
k) Progettare, realizzare e gestire un sistema informativo sanitario, socio-sanitario e socio-educativo per la raccolta e l'elaborazione di dati di governo e di servizio di supporto alla programmazione, alla gestione ed all'innovazione dei servizi pubblici e privati;
l) Collabora con le UO del Settore Pubblico Allargato in relazione alle pertinenti competenze;
m) Curare l'espletamento di qualsiasi altra attività od incarico correlati alle precedenti o previsti dalla normativa vigente.

Componente Comitato Etico Ricerca e Sperimentazione di San Marino.

Dal 1. 03. 2015 al 09/04/2017

Ente: Azienda Ospedaliera "Arcispedale S. Maria Nuova" Reggio Emilia
Sede: Viale Risorgimento 80 - 42121 Reggio Emilia

Sanitaria

Dirigente Medico I livello, Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Endocrinologia.

Attività diagnostica in Ematologia e Coagulazione, Biochimica, Biologia Molecolare. Referente Qualità.

dal 1.10.2010 a 28.02. 2015

Ente: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
Sede: Via Aldo Moro 8 - 44124 Cona - Ferrara

Sanitaria

Direttore Generale

Il Direttore Generale rappresenta legalmente l'Azienda ed esercita, coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, le funzioni di indirizzo attraverso la formulazione delle strategie sanitarie e amministrative aziendali e la loro articolazione in obiettivi da assegnare ai centri di responsabilità. E' responsabile del perseguimento degli obiettivi generali aziendali, con particolare riferimento a quelli derivanti dalla pianificazione regionale, attraverso la ricerca e l'adozione delle soluzioni organizzative e gestionali più appropriate allo scopo di assicurare la migliore efficacia ed efficienza dell'azione clinico-assistenziale e amministrativa dell'Azienda stessa. Conferisce e revoca gli incarichi di responsabilità direzionale o dirigenziali, dei Dipartimenti, delle articolazioni organizzative strutturali complesse e semplici, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione in materia. Adotta gli atti fondamentali della programmazione aziendale quali: i piani programmatici, il bilancio di previsione pluriennale, il bilancio economico preventivo annuale e il budget aziendale, il bilancio d'esercizio, il piano delle assunzioni, il piano degli investimenti, il piano degli acquisiti, il piano della formazione, adotta le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione aziendale complessiva.

Dal 20/6/2010 al 30/9/2010

Ente Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno del ASUR Marche
Via Caduti del lavoro, 40 - 60131 Ancona

Sanitaria

Direttore di Zona

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Datore di Lavoro
- Tipo di Azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore di zona espleta le funzioni di indirizzo attraverso la collaborazione alla formulazione delle strategie sanitarie e amministrative aziendali e la loro articolazione in obiettivi da assegnare ai centri di responsabilità. E' responsabile del perseguimento degli obiettivi aziendali, con particolare riferimento a quelli derivanti dalla pianificazione ASUR, attraverso la ricerca e l'adozione delle soluzioni organizzative e gestionali più appropriate allo scopo di assicurare la migliore efficacia ed efficienza dell'azione clinico-assistenziale e amministrativa della Zona Territoriale. Contribuisce alla definizione applicazione degli atti fondamentali della programmazione aziendale quali: i piani programmatici, il bilancio di previsione pluriennale, il bilancio economico preventivo annuale e il budget aziendale, il bilancio d'esercizio, il piano delle assunzioni, il piano degli investimenti, il piano degli acquisiti, il piano della formazione, adotta le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione aziendale complessiva.

Date da- a

dal 01.01.2007 al 19.06.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente: Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" Pesaro

Sede: Viale Trieste 391 61100 - Pesaro

- Tipo di azienda o settore

Sanitaria

- Tipo di impiego

Direttore Generale

- Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore Generale rappresenta legalmente l'Azienda ed esercita, coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, le funzioni di indirizzo attraverso la formulazione delle strategie sanitarie e amministrative aziendali e la loro articolazione in obiettivi da assegnare ai centri di responsabilità. E' responsabile del perseguimento degli obiettivi generali aziendali, con particolare riferimento a quelli derivanti dalla pianificazione regionale, attraverso la ricerca e l'adozione delle soluzioni organizzative e gestionali più appropriate allo scopo di assicurare la migliore efficacia ed efficienza dell'azione clinico-assistenziale e amministrativa dell'Azienda stessa. Conferisce e revoca gli incarichi di responsabilità direzionale o dirigenziali, dei Dipartimenti, delle articolazioni organizzative strutturali complesse e semplici, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione in materia. Adotta gli atti fondamentali della programmazione aziendale quali: i piani programmatici, il bilancio di previsione pluriennale, il bilancio economico preventivo annuale e il budget aziendale, il bilancio d'esercizio, il piano delle assunzioni, il piano degli investimenti, il piano degli acquisiti, il piano della formazione, adotta le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione aziendale complessiva.

• Date (da - a)

dal 01.03.2006 al 31.12.2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente: Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Sede: Viale Bracci 16 53100 - Siena

- Tipo di azienda o settore

Sanitaria

- Tipo di impiego

Direttore Sanitario

- Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore Sanitario è nominato dal Direttore Generale, e risponde allo stesso della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il Direttore Sanitario partecipa al processo di pianificazione strategica, esercita le funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, al governo aziendale.

Il Direttore Sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari. E' responsabile del governo clinico dell'Azienda. Fornisce le informazioni e realizza le attività necessarie per il controllo di gestione dell'Azienda e il controllo di qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, esercita per tutte le strutture e i Centri di Responsabilità sanitari dell'Azienda le funzioni di verifica e controllo dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, coordina le strutture sanitarie dell'Azienda garantendone

l'integrazione, viene sentito dal Direttore Generale per la nomina dei Direttori di Dipartimento e dei direttori delle strutture organizzative complesse, e semplici dell'area sanitaria, presiede il Consiglio dei Sanitari. Al Direttore Sanitario, nell'esercizio del governo clinico aziendale, compete:

individuare le priorità per attuare percorsi clinico-assistenziali per l'intervento mirato su specifici problemi di salute e gruppi omogenei di pazienti, sulla base di evidenze tecniche e organizzative, attribuire le risorse umane e strumentali ai Dipartimenti sanitari nell'ambito del budget, definire gli ambiti operativi all'interno dei Dipartimenti per quanto attiene agli aspetti legati all'organizzazione, alla gestione e all'erogazione delle prestazioni, promuovere iniziative per lo sviluppo continuo delle professionalità.

Contribuisce alla definizione ed alla adozione di sistemi di garanzia e qualità.

COMPONENTE DEL COMITATO ETICO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 07.02.2001 al 28.02.2006

Ente: Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" Pesaro

Sede: Viale Trieste 391 61100 - Pesaro

Sanitaria

Direttore Dipartimento Servizi poi Dipartimento di Diagnostica di laboratorio e per Immagini

Il Direttore di Dipartimento assume le funzioni di direzione e coordinamento delle attività con particolare riguardo alla componente tecnico-gestionale. Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale e: assicura il funzionamento organizzativo-gestionale del Dipartimento e, in particolare, garantisce l'espletamento delle funzioni dipartimentali coadiuvato dal Comitato di Dipartimento per quanto di competenza, svolge la contrattazione con la Direzione Generale per la negoziazione degli obiettivi dipartimentali e l'assegnazione del budget, verifica periodicamente le risorse attribuite al Dipartimento, secondo il criterio di aggiornamento del budget, partecipa, con il Direttore Sanitario alla identificazione di idonei da proporre al Direttore Generale, per il conferimento degli incarichi di struttura semplice e incarichi professionali, promuove verifiche periodiche sulla qualità secondo gli standard stabiliti, controlla l'aderenza dei comportamenti agli indirizzi generali definiti dal Comitato di Dipartimento, nell'ambito della gestione del personale, dei piani di ricerca, di studio e di didattica, valuta i risultati conseguiti dalle Strutture Organizzative, Semplici e Complesse, direttamente afferenti al Dipartimento e l'operato dei dirigenti ad esse preposte in qualità di verificatore di prima istanza. Il Direttore di Dipartimento, inoltre, convoca e presiede il Comitato di Dipartimento al quale illustra le linee programmatiche e gli indicatori di risultato individuati in accordo con la Direzione Generale per valutare il raggiungimento degli obiettivi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 25.10.1999 al 28.02.2006

Ente: Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" Pesaro

Sede: Viale Trieste 391 61100 - Pesaro

Sanitaria

Direttore Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche e Microbiologiche

Responsabilità connesse con la Direzione di struttura complessa. Definizione e negoziazione del budget di struttura e del Dipartimento (nel ruolo di direttore di dipartimento). Direzione del personale con la definizione dei compiti del personale, definizione degli obiettivi individuali dei dirigenti, monitoraggio dei risultati. Definizione delle attività formative. Sviluppo dei programmi di accreditamento della struttura. Definizione degli standard operativi della struttura. Condivisione delle strategie aziendali nel collegio di direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA 31/10/1984

SPECIALIZZAZIONE IN:
EMATOLOGIA GENERALE 15/12/1987;
BIOCHIMICA E CHIMICA CLINICA 18/7/1991

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE DELLE
ISTITUZIONI SANITARIE TOSCANE SCUOLA SUPERIORE S.ANNA PISA
2006
EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita presso l'Università degli
Studi di Modena il 31/10/1984

SPECIALIZZAZIONE IN:
EMATOLOGIA GENERALE conseguita presso l'Università degli Studi di
Modena il 15/12/1987
BIOCHIMICA E CHIMICA CLINICA conseguita presso l'Università degli Studi
di Modena il 18/7/1991

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LA DIREZIONE DELLE
ISTITUZIONI SANITARIE TOSCANE, Presso Scuola Superiore S. Anna di
Pisa 2006
EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT Stresa 2005

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IN RELAZIONE AI RUOLI PROFESSIONALI SVOLTI ED ELENCATI PRECEDENTEMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

IN RELAZIONE AI RUOLI PROFESSIONALI SVOLTI ED ELENCATI PRECEDENTEMENTE

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CORSO BASE WORD, EXCEL, POWER POINT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCOLASTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITÀ DI DOCENZA SU SISTEMI QUALITÀ ED ORGANIZZAZIONE

- 1) Docenza ai Corsi di specializzazione "Qualità, Comunicazione e Benchmarking nelle Aziende Sanitarie" Area Qualità, della LUISS Scuola di Management, negli anni 1996, 1997, 1998, 1999 e 2000;
- 2) Docenza ai Corsi di specializzazione "Quality Management dei servizi Sanitari" della LUISS Scuola di Management, negli anni 1996, 1997, 1998, 1999, 2000 e 2001;
- 3) Docenza ai Corsi "Management delle Aziende Sanitarie" della LUISS Scuola di Management, negli anni 1996, 1997, 1998, 1999, 2000 e 2001;
- 4) Docenza ai Corsi "Organizzazione e Gestione dei Distretti Sanitari" della LUISS Scuola di Management, negli anni 1996, 1997, 1998, 1999 e 2000;
- 5) Docenza ai Corsi di formazione "Approccio Metodologico per una colonscopia efficace" della Ravizza farmaceutici SpA 1999, 2000, 2001;
- 6) Docenza al Corso "La Gestione del Servizio Infermieristico" della LUISS Scuola di Management, negli anni 1998, 1999 e 2000;
- 7) Docenza al Corso di Gestione ed Organizzazione per l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce. Modulo "La qualità dei Servizi Sanitari". 1997;
- 8) Docenza al Corso di Gestione ed Organizzazione per l'Azienda Ospedaliera di Catanzaro. Modulo "La certificazione dei Servizi Sanitari". 1997;
- 9) Docenza al Corso per Biologi e Chimici su "Nuove frontiere delle biotecnologie ed aspetti organizzativi per i laboratori di diagnostica". Azienda Ospedaliera di Trento, 1996;
- 10) Docenza al Corso "Verso l'Accreditamento" Agenzia Sanitaria Regionale, Regione Emilia Romagna, 1996.
- 11) Docenza al Corso di formazione "Qualità Totale" per il personale della Azienda Arcispedale S. Maria Nuova, 1994, 1995, 1996;
- 12) Docenza al Corso di formazione per l'Azienda Sanitaria Locale di Rossano Ionico "Il percorso dell'Accreditamento delle Strutture Sanitarie", Rossano 1997;
- 13) Docenza al Corso per Radiologi e Laboratoristi su "Accreditamento dei Servizi Sanitari". Azienda Ospedaliera di Trento, 1997;
- 14) Docenza al Corso di formazione per l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno 1 "Il percorso dell'Accreditamento delle Strutture Sanitarie", Salerno 1997;
- 15) Docenza al Corso di formazione per l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno 1 "La Gestione dei Servizi di Diagnostica", Salerno 1997.
- 16) Docenza Corso "Tra razionalizzazione delle risorse e qualità della assistenza; la nuova sfida del medico ospedaliero". S. Giovanni Rotondo 4-6 Novembre 1999,
- 17) Docenza Corso "Accreditamento e qualità delle strutture sanitarie" Milano 9 Novembre 1999,
- 18) Docenza Corso "Il sistema di gestione per la qualità" Pesaro 24 gennaio 2000,
- 19) Docenza al corso "Valutazione, accreditamento e certificazione nei servizi socio-sanitari" per conto di CEFPAS, 2001.
- 20) Docenza corso "Attivazione del Sistema Qualità in relazione all'accREDITAMENTO istituzionale" Ascoli Piceno 18 Novembre e 2 Dicembre 2002

- 21) Docenza al corso per "Verificatori per Accreditamento" per conto della Agenzia Sanitaria della Regione Emilia Romagna, 2002 e 2003, 2005, 2006.
- 22) Docenza al Corso di "Formazione dei formatori in campo socio-sanitario" per conto di CEFPAS, 2002, 2003.
- 23) Docenza al corso per "Accreditamento: lo standard di prodotto nei laboratori di Patologia Clinica" Faenza 15 Aprile 2003.
- 24) Docenza "Corso avanzato gestione del sistema qualità" Vicenza 29 gennaio, 5 e 12 Febbraio 2004.
- 25) Docenza Corso "Come sviluppare ed utilizzare linee guida in medicina di laboratorio per un efficace processo clinico diagnostico" Modena 31 Marzo 2005,
- 26) Docenza corso "Controllo della qualità e garanzia della qualità come base del processo di accreditamento e presupposto per la certificazione". Pesaro 2004,
- 27) Docenza Corso "La medicina di laboratorio basata sulle evidenze" Pesaro Maggio 2005,
- 28) Docenza "Corso formazione per direttori sanitari, direttori amministrativi e dirigenti II livello" Catania 2005-2006.

CONGRESSI E CORSI DI FORMAZIONE SU SISTEMI QUALITA' E ORGANIZZAZIONE

- 1) Corso di aggiornamento "Metodologia della Formazione" Reggio Emilia 7-22/4/1989;
- 2) Corso di aggiornamento per medici animatori di formazione del SAO (2° e 3° modulo). Reggio Emilia Novembre 1989, Gennaio 1991;
- 3) Convegno Internazionale su "Gestione per budget e sanità", Modena 25-26/1/1990;
- 4) Corso di aggiornamento "Intervalli di riferimento e Controllo di qualità". Bologna 22-23/2/1990;
- 5) Seminario "Decentralizzazione degli esami di laboratorio: problematiche generali e terapia intensiva ed esami di laboratorio". Parma 8/6/1990,
- 6) Incontro su "Valutazione esterna della qualità per esami ematologici". Bologna 12/4/1991;
- 7) Corso "Analisi economiche a supporto del servizio diagnostico" Stresa 24 e 25 Giugno 2003;
- 8) Corso "team management e gestione dei conflitti" Milano 17/18 Novembre 2003;
- 9) Corso "Leadership e team building nel management delle risorse umane in ambito sanitario" Ancona 11 Dicembre 2003,
- 10) Corso ISTUD "Il controllo di gestione per il servizio di diagnostica" Milano 23-24 Giugno 2004.
- 11) Corso "Il ruolo dell'audit clinico nel processo di miglioramento della qualità: dalla realizzazione alla validazione" Pesaro 11-12 Novembre 2004,
- 12) Seminario "La comunicazione efficace del professionista in sanità" Milano 3-4 Febbraio 2005,
- 13) Executive master in management per il responsabile del servizio di diagnostica clinica. Stresa 24 giugno 2005,
- 14) Corso "Le tecniche di monitoraggio e valutazione dei dirigenti" Pesaro 2-3 Febbraio 2006
- 15) Corso "Il ruolo manageriale: la cultura negoziale, la gestione dei conflitti, la leadership" Pesaro 24-25 Maggio 2006,
- 16) Corso "Il processo di budget" Pesaro 9-10 Giugno 2006;

COMUNICAZIONI A CONGRESSI SU SISTEMI QUALITA' E ORGANIZZAZIONE

- 1) XLIV Congresso Nazionale AIPaC. Rimini 24-27/05/1994: "La gestione aziendale totalmente indirizzata alla qualità: momento strategico qualificante per il laboratorio clinico";
- 2) Convegno "Nuove frontiere del laboratorio di patologia clinica". Genova 28/10/1994: "La gestione aziendale del laboratorio di patologia clinica: la certificazione di qualità";
- 3) XX Conferenza nazionale professionale AIPaC. Roma 1-3/12/1994: "Il Medico specialista di laboratorio: aspetti di responsabilità gestionale";
- 4) Il Convegno Regionale Società Italiana di VRQ "Certificazione ed Accreditamento dei Servizi Sanitari". Bologna 23/3/1995: "La Certificazione secondo le norme ISO 9000";
- 5) Convegno Sezione Piemonte AIPaC. Alessandria 14/6/1995: "Struttura organizzativa del laboratorio analisi e riferimento alle norme ISO 9000";
- 6) 27° Congresso nazionale SIBIOC - AMCLI 1995. Riva del Garda 5/10/1995: "Tutela della qualità e costo della non qualità"
- 7) Convegno Sezione Lombardia AIPaC. Milano 15/11/1995: "Sistemi Qualità - Le modalità di certificazione del laboratorio";
- 8) XLVI congresso Nazionale AIPaC. Fiuggi Terme 28-31/5/1996: "Il rischio della "non qualità" nella diagnostica di laboratorio";
- 9) Workshop Il Sistema Qualità nei servizi di patologia. Lecco 3/12/1996: "La certificazione italiana per la qualità. Certificazione - Accreditamento - VRQ";
- 10) Convegno Sezione Sicilia AIPaC. Palermo 10/12/1996: "Certificazione ed Accreditamento. Un salto verso la qualità";

- 11) Convegno "L'Accreditamento delle strutture sanitarie" Scandiano (RE) 12/12/1996: "Accreditamento e Certificazione del laboratorio di analisi: obblighi legislativi e possibilità gestionali";
- 12) Convegno Nazionale FISMeLab. Milano 10-11/4/1997: "Considerazioni riguardo le specifiche di prodotto";
- 13) Incontro "Piano di miglioramento della qualità dei servizi dell'Azienda USL Città di Bologna". Bologna 6/11/1997; "L'esperienza di Reggio Emilia";
- 14) XLVIII congresso Nazionale AIPaC. Salsomaggiore Terme. 2-5/6/1998: "L'applicazione pratica della certificazione nei laboratori italiani: problemi di diffusione di cultura specifica e di mezzi uniformi".

PUBBLICAZIONI SU SISTEMI QUALITA' E ORGANIZZAZIONE

- 1) Rinaldi G. et al.: "La gestione aziendale totalmente indirizzata alla qualità: momento strategico qualificante per il laboratorio clinico". In volume riassunti pag.47 del XLIV Congresso Nazionale AIPaC. Rimini 24-27/05/1994;
- 2) Rinaldi G. et al.: "Gestione del sistema qualità nel laboratorio di ematologia: metodi ed obiettivi". In volume riassunti pag.40 del XLIV Congresso Nazionale AIPaC. Rimini 24-27/05/1994;
- 3) Rinaldi G. et al.: "La gestione aziendale totalmente indirizzata alla qualità: momento strategico qualificante per il laboratorio clinico". Il Patologo Clinico 1994, 6, 472-479;
- 4) Rinaldi G. et al.: "Gestione del laboratorio e certificazione del sistema qualità". EsaSystem 1994, 3, 28-31;
- 5) Rinaldi G.: "Il Medico specialista di laboratorio: aspetti di responsabilità gestionale". Il patologo clinico 1994, 11-12, 752-758.
- 6) Rinaldi G.: "La gestione aziendale del laboratorio di patologia clinica: la certificazione di qualità" Il patologo Clinico 1995, 9, 562-563;
- 7) Rinaldi G.: "Certificazione: una strada per la qualità". In volume atti pag. 175-179 del 3° simposio triregionale della Società Italiana Endoscopia Digestiva. Chianciano Terme 25-26/10/1996;
- 8) Rinaldi G. et al.: "Formazione e qualità: nuovi punti di osservazione e necessità di trasparenza e garanzia". In atti pag.1-40, del seminario nazionale Formazione ed Organizzazione. Bologna 28/10/1996;
- 9) Rinaldi G.: "Il rischio della "non qualità" nella diagnostica di laboratorio". Il Patologo Clinico 1996, 11-12, 632-637;
- 10) Rinaldi G.: "Il sistema qualità aziendale ed il miglioramento continuo della qualità". In gestire e verificare la qualità delle strutture sanitarie. Concetti e modelli. Pag. 47-74. Ed. Agenzia Sanitaria Regionale. Clueb Bologna 1997;
- 11) Rinaldi G.: "Considerazioni riguardo le specifiche di prodotto". In riassunti Convegno Nazionale FISMeLab "Accreditamento e Certificazione. Il Sistema Qualità in Laboratorio" pag. 38-39. Milano 10-11/4/1997;
- 12) Rinaldi G. et al.: "La certificazione: l'esperienza ISO 9000". In Accreditamento dei servizi sanitari in Italia 1998, pag.115-148, a cura di F.Di Stanislao C.Liva. Centro scientifico editore, Torino 1998;
- 13) Rinaldi G. et al.: "Che cos'è la "qualità" e la "non qualità". Definizioni, rapporti e riferimenti normativi". In atti convegno Qualità, Accreditamento Management nei servizi di endoscopia digestiva. Pag. 35-43. A cura di E.De Masi, A.Ferrari e A.Rossi. Centro Scientifico Editore. Torino 1998;
- 14) Rinaldi G.: "L'applicazione pratica della certificazione nei laboratori italiani: problemi di diffusione di cultura specifica e di mezzi uniformi". Il Patologo Clinico 1998, 9/10, 246-251;
- 15) Rinaldi G. et al.: "Lo standard di prodotto: uno strumento per la garanzia della qualità" in "Il Miglioramento continuo nelle aziende sanitarie" 1999, pag.327-356, a cura di U. Wienand, R. Cinotti, F. Prandi. Centro scientifico editore, Torino 1999.
- 16) Rinaldi G. et al.: "le domande più frequenti sulla certificazione ISO 9000". In La certificazione del Sistema qualità di un Servizio sanitario a cura di M.G. Mortilla, E. Ricci e G. Rinaldi. UTET periodici Milano 2000 pag. 1-7,
- 17) Rinaldi G. et al.: "Dal controllo alla garanzia della qualità". In La certificazione del Sistema qualità di un Servizio sanitario a cura di M.G. Mortilla, E. Ricci e G. Rinaldi. UTET periodici Milano 2000 pag. 8-10,
- 18) Rinaldi G. et al.: "I processi". In La certificazione del Sistema qualità di un Servizio sanitario a cura di M.G. Mortilla, E. Ricci e G. Rinaldi. UTET periodici Milano 2000 pag. 38-39,
- 19) Rinaldi G. et al.: "Lo standard di prodotto". In La certificazione del Sistema qualità di un Servizio sanitario a cura di M.G. Mortilla, E. Ricci e G. Rinaldi. UTET periodici Milano 2000 pag. 40-49,
- 20) Rinaldi G. et al.: "Il futuro delle norme e della certificazione". In La certificazione del Sistema qualità di un Servizio sanitario a cura di M.G. Mortilla, E. Ricci e G. Rinaldi. UTET periodici Milano 2000 pag. 102-105,
- 21) Rinaldi G. et al.: "Is there a future for clinical laboratories? Experience in the Marche region, Italy". Clin Chim Acta 2002, May 21; 319 (2) 107-110,
- 22) Rinaldi G. et al.: "l'impatto etico e sociale dell'accREDITamento" in "L'accREDITamento delle strutture sanitarie" 2002, pag. 63-82, a cura di U. Montaguti. Accademia Nazionale di Medicina Collana sanità pubblica "Mario Zanetti". Genova 2002

SAN MAURO, 7 MARZO 2019

G. Rinaldi

GR