



Università degli Studi di Ferrara

**AREA EDILIZIA, ASSICURAZIONI/INFORTUNI, GARE E PATRIMONIO
RIPARTIZIONE GARE E PATRIMONIO
UFFICIO GARE**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI FERRARA
CIG 67303951A8**

DISCIPLINARE DI GARA

(VERSIONE RETTIFICATA DEL 16/08/2016)

Il Dirigente dell'Area Edilizia,
Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio
(ing. Giuseppe Galvan)



Università degli Studi di Ferrara

INDICE

CAPO 1 DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
ART. 1.1 - DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
Art. 1.2 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI.....	4
ART. 1.3 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE	4
Art. 1.4 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 1.5 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE.....	5
CAPO 2 OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA	5
ART. 2.1 - TIPOLOGIA DELL'APPALTO.....	5
Art. 2.2 - OGGETTO.....	5
ART. 2.3 - DIVISIONE IN LOTTI.....	5
Art. 2.4 - LUOGO DI ESECUZIONE	5
ART. 2.5 - DURATA	5
ART. 2.6 - PROCEDURA.....	5
ART. 2.7 - DISCIPLINA NORMATIVA	5
CAPO 3 DISCIPLINA ECONOMICA DELL'APPALTO.....	6
ART. 3.1 - IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
Art. 3.2 - OPZIONI	7
CAPO 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
ART. 4.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
ART. 4.2 - PARTECIPAZIONE DI CONCORRENTI EXTRACOMUNITARI.....	8
ART. 4.3 - REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN STATI ESTERI.....	8
ART. 4.4 - LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	9
CAPO 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
Art. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE	9
ART. 5.2 - REQUISITI DI ORDINE TECNICO-PROFESSIONALE	9
CAPO 6 ONERI DI PARTECIPAZIONE.....	10
ART. 6.1 - CAUZIONE PROVVISORIA.....	10



Università degli Studi di Ferrara

ART. 6.2 - CONTRIBUTO A FAVORE DEL L'A.N.AC.	12
CAPO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
ART. 7.1 - RECAPITO	13
ART. 7.2 - TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA	13
ART. 7.2.1 - TERMINE DI CONSEGNA	13
ART. 7.2.2 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE	13
ART. 7.3 - FORMALITÀ.....	14
ART. 7.4 - LINGUA	14
ART. 7.5 - CONTENUTO	14
CAPO 8 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	21
ART. 8.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
ART. 8.2 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE	26
ART. 8.3 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA	27
ART. 8.4 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	27
CAPO 9 DISPOSIZIONI FINALI	29
ART. 9.1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	29
ART. 9.2 - PUBBLICAZIONI	29
ART. 9.3 - COMUNICAZIONI.....	29
ART. 9.4 - ACCESSO AGLI ATTI.....	29
ART. 9.5 - TUTELA GIURISDIZIONALE	29
ART. 9.6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	30
ART. 9.7 - TUTELA DELLA PRIVACY	30



Università degli Studi di Ferrara

CAPO 1

DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Art. 1.1 - DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi di Ferrara – Area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio – Ripartizione Gare e Patrimonio – Ufficio Gare - via Savonarola n. 9 – 44121 Ferrara – Italia.

Tel. (+39) 0532/293226 – (+39) 0532/293255

Fax (+39) 0532 293177

Posta elettronica certificata: ateneo@pec.unife.it

Posta elettronica ordinaria: ufficio.gare@unife.it

indirizzo internet: <http://www.unife.it>

TIPO DI AMMINISTRAZIONE

Organismo di diritto pubblico.

Art. 1.2 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Gare, Via Savonarola 9, Ferrara, Tel. (+39) 0532/293226 – (+39) 0532/293255, **e-mail: ufficio.gare@unife.it**.

Tutti i quesiti inerenti aspetti amministrativi e/o tecnici della procedura di gara potranno essere formulati per iscritto a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo sopra riportato **entro e non oltre il giorno 21/09/2016**. Oltre tale data sarà data risposta solo a quesiti riguardanti le modalità di confezionamento e consegna del plico contenente l'offerta.

Art. 1.3 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Il bando, il disciplinare e tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara sono disponibili per la visione e il download sul sito internet dell'Università, nella pagina dedicata alla procedura, alla quale si accede dal seguente indirizzo:

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/forniture-e-servizi-soprasoglia/servizi-soprasoglia/bandi-servizi-soprasoglia>

(selezionare il titolo della gara).

Art. 1.4 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Protocollo, Archivio e Posta

Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, Italia.



Università degli Studi di Ferrara

Art. 1.5 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Eventuali rettifiche al bando e/o al disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicate **esclusivamente** nella pagina dedicata alla presente procedura, a cui si accede dall'indirizzo di cui ai precedenti artt. 1.1 e 1.3. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare periodicamente la pagina. **Saranno ivi pubblicate anche le risposte ai quesiti di natura amministrativa e tecnica (FAQ).**

L'Università non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;

che siano pubblicate sul predetto sito di Ateneo.

CAPO 2 OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 2.1 - TIPOLOGIA DELL'APPALTO

CPV : 66600000-6

Art. 2.2 - OGGETTO

Procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 2.3 - DIVISIONE IN LOTTI

No.

Art. 2.4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Ferrara – Italia.

Art. 2.5 - DURATA

L'appalto avrà una durata quinquennale, con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Art. 2.6 - PROCEDURA

Procedura aperta comunitaria.

Art. 2.7 - DISCIPLINA NORMATIVA

L'appalto ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:



Università degli Studi di Ferrara

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di forniture e servizi, in particolare dal D.Lgs.50/16 e dal D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore;
- R.R.DD. 2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18 “Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell’articolo 5, comma 1, lettera b) e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Decreto Rettorale repertorio n. 1259/2014 prot. n. 26164 del 14 ottobre 2014 per quanto attiene alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento;
- Decreto Legge n. 1/2012 del 24/01/2012, art. 35, convertito dalla Legge 24 marzo 2012 n. 27 relativamente alle disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- Legge 27 dicembre 2002, n. 289 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2003) art. 28 commi 3, 4 e 5 e Decreto Ministeriale 14 novembre 2006 “Codificazione, modalità e tempi per l’attuazione del SIOPE per le Università” integrato ed aggiornato con il Decreto ministeriale 8 febbraio 2010 “Nuova versione della codificazione SIOPE delle strutture sanitarie e aggiornamento dei decreti SIOPE degli altri comparti di enti” e s.m.i.;
- articolo 5, comma 4, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” (CAD);
- articolo 15, comma 5-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 che ha introdotto l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, avvalendosi per «le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all’articolo 81, comma 2-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell’articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82»;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente disciplinare, nel disciplinare di gara e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. e in Italia o che vengano emanati durante l’esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente disciplinare;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore.

CAPO 3

DISCIPLINA ECONOMICA DELL’APPALTO

Art. 3.1 - IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo posto a base di gara è pari a € 800.000,00 IVA esclusa.

L’importo è stato determinato tenendo conto dei costi stimati dei servizi oggetto del presente bando comprese le commissioni su tutte le operazioni e i servizi accessori.



Università degli Studi di Ferrara

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio, che è ritenuto di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 c. 3-bis del D.Lgs. 81/08 i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

L'importo del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Art. 3.2 - OPZIONI

L'Università si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali del servizio:

- l'Università acquisisce, sin d'ora, l'opzione di rinnovo da parte del Cassiere. Qualora l'Università intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo del contratto avrà durata quadriennale;
- l'Università si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello del Cassiere.

CAPO 4

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Art. 4.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;



Università degli Studi di Ferrara

- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in raggruppamento temporaneo (R.T.), ovvero in consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, devono osservare le seguenti condizioni:

1. in caso di R.T. o consorzio ordinario già formalmente costituito, devono essere presentati:
 - il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario, oppure in alternativa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto, ovvero la dichiarazione alternativa, dovranno contenere l'indicazione delle percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento;
2. in caso di R.T. o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, devono essere presentati:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; l'impegno dovrà contenere la dichiarazione delle quote percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento.

Art. 4.2 - PARTECIPAZIONE DI CONCORRENTI EXTRACOMUNITARI

Gli operatori economici che risiedono in uno **stato estero non comunitario** possono partecipare alla gara alla seguente condizione:

- lo Stato estero di appartenenza deve essere parte contraente dell'Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP), inserito nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio, oppure deve avere sottoscritto uno specifico accordo bilaterale con l'Unione Europea o con l'Italia che consenta la partecipazione a pubblici appalti a condizioni di reciprocità.

Art. 4.3 - REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN STATI ESTERI

Agli operatori economici stabiliti negli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e ai soggetti esteri extracomunitari che soddisfano le condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 4.2, la partecipazione è consentita alle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani. Pertanto i concorrenti stranieri dovranno dichiarare la sussistenza di requisiti di ordine morale equivalenti a quelli



Università degli Studi di Ferrara

prescritti per i concorrenti italiani, conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese.

Art. 4.4 - LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario.

In caso di partecipazione di consorzio di cui alle sopraccitate lett. b) e c) dell'art. 4.1, il consorzio deve indicare in sede di offerta le imprese consorziate per le quali concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati; si applica inoltre l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione di società, anche in R.T. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

CAPO 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A per l'attività oggetto dell'appalto;
2. insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione di un consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio, sia dalle consorziate per cui il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di R.T., i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento.

La prova preliminare del possesso dei requisiti di idoneità morale è fornita compilando il DGUE allegato sub 3 al presente disciplinare.

Art. 5.2 - REQUISITI DI ORDINE TECNICO-PROFESSIONALE

Il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito minimo di partecipazione relativo alla capacità tecnico-professionale:

- un contratto regolarmente eseguito nel settore oggetto della gara, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando stipulato con Università o altre pubbliche amministrazioni.



CAPO 6 ONERI DI PARTECIPAZIONE

Art. 6.1 - CAUZIONE PROVVISORIA

Gli operatori economici offerenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, per un importo pari a € **16.000,00**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto ad usufruire di tali riduzioni la cauzione **provvisoria dovrà essere corredata da copia conforme all'originale delle certificazioni possedute.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con una delle modalità sotto indicate:

- a) mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati;
- b) mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione contabile iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.Lgs.58/98;
- c) mediante assegno circolare;
- d) mediante cauzione in numerario o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate.

In caso di cauzione in numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT 31 C 02008 13030 000002985272, intestato a Università degli Studi di Ferrara presso Unicredit Banca Spa, viale Cavour n. 47 - 44121 Ferrara, indicando la seguente causale: "**Cauzione provvisoria relativa alla procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Ferrara CIG – 67303951A8**".



Università degli Studi di Ferrara

La garanzia, qualora sia prestata secondo una delle modalità di cui alle lettere a) e b) deve:

1. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte indicata all'art. 7.2.1 del presente disciplinare;
2. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile;
4. prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori centottanta giorni su richiesta dell'Università, nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva efficace;
6. ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs.50/2016, essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario;
7. prevedere espressamente che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa, in quanto l'art. 25 del codice di procedura civile si riferisce alle Amministrazioni dello Stato e l'Università non rientra in tale fattispecie.

Tali indicazioni dovranno essere rese in modo esplicito nella cauzione. Si invitano pertanto gli operatori economici a verificare che le suddette indicazioni siano riportate nella cauzione. A tal fine si allega **sub 7) al presente disciplinare** un facsimile da utilizzare eventualmente in sede di predisposizione della stessa.

Qualora la garanzia venga presentata nelle forme di cui alle precedenti lettere **c)** e **d)**, la stessa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalle seguenti dichiarazioni:

- ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs.50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'indicazione, da parte del concorrente, che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

In caso di R.T. la cauzione a corredo dell'offerta dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:



Università degli Studi di Ferrara

- a) in caso di R.T. costituito, la cauzione dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso e prodotta dal concorrente designato capogruppo, con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura del rischio anche per tutti loro;
- b) in caso di R.T. non ancora costituito la cauzione dovrà essere esplicitamente intestata, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti; essa dovrà pertanto richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente e dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese interessate al costituendo R.T.

La cauzione provvisoria sarà svincolata secondo le seguenti modalità:

- nei confronti dell'aggiudicatario a seguito della sottoscrizione del contratto;
- nei confronti dei restanti operatori economici partecipanti mediante comunicazione, resa dall'Università, dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Art. 6.2 - CONTRIBUTO A FAVORE DEL L'A.N.A.C.

L'offerta deve essere corredata dalla ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione nella misura di € **80,00 (ottanta/00)**, così come indicato dalla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015. Il mancato versamento del contributo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 co. 67 della L. 266/05.

Per eseguire il pagamento è necessario attenersi alle istruzioni operative del 01/01/2015, pubblicate sul portale dell'A.N.A.C.

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio di riscossione e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito;
- in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello rilasciato dal portale dell'ANAC.

Per informazioni e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800-896936 ed è possibile consultare il sito <http://www.anticorruzione.it/>.

L'Università è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al portale dell'Autorità, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi il versamento è unico e il pagamento dovrà essere eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo.

6.3. ISCRIZIONE AL SISTEMA "AVCPASS"



Università degli Studi di Ferrara

Per la verifica dei requisiti degli operatori economici invitati alla presente procedura di gara, l'Università utilizzerà il sistema AVCpass, ai sensi dell'art. 216, co. 13 del D.Lgs.50/2016 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

A tal fine i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e accedere al servizio stesso per ottenere il PASSOE, che è il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Il PASSOE va allegato alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A) di cui al successivo punto 7.5.

CAPO 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 7.1 - RECAPITO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto e in possesso dei requisiti previsti dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato contenente i documenti di cui al successivo art. 7.5 e con le modalità di seguito descritte.

Il plico deve essere inviato all'indirizzo di cui all'art. 1.4.

Art. 7.2 - TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA

Art. 7.2.1 - TERMINE DI CONSEGNA

Il plico deve pervenire **a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 26/09/2016 (ora italiana).**

Data e ora di registrazione del plico nel protocollo informatico dell'Università fanno fede del rispetto della scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Art. 7.2.2 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico contenente i documenti di cui al successivo art. 7.5 dovrà essere inviato con qualsiasi mezzo non telematico. Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono consegnare il suddetto plico



Università degli Studi di Ferrara

all'ufficio di cui all' art. 1.4 nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.**

La trasmissione del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Art. 7.3 - FORMALITÀ

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente singolo o dal legale rappresentante del capogruppo in caso di R.T. e dovrà recare, oltre all'indirizzo di recapito di cui all'art. 1.4, le seguenti diciture:

- **“NON APRIRE: PER L'UFFICIO GARE - Contiene offerta per la procedura aperta comunitaria per l'affidamento del servizio di cassa dell'Università degli Studi di Ferrara – CIG 67303951A8 - SCADENZA: 26/09/2016 ORE 12:00”;**
- **il nominativo, l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente mittente.**

Si precisa che:

- a) qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico ne pregiudichi l'integrità e ne favorisca la manomissione in maniera tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato;
- b) qualora il plico rechi una dicitura totalmente errata o generica al punto che non sia possibile riconoscerlo come contenente l'offerta per la presente procedura, esso non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Art. 7.4 - LINGUA

Per la partecipazione alla presente procedura la lingua utilizzabile è la lingua italiana.

Art. 7.5 - CONTENUTO

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

A) Una busta recante la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti:

- 1. istanza di partecipazione alla presente gara**, regolarizzata in bollo (l'applicazione della marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, è richiesta solo ai concorrenti residenti in Italia), redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato sub 2)** al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante



Università degli Studi di Ferrara

dello stesso. L'istanza, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. In caso di R.T. o consorzio ordinario di concorrenti, sia già formalmente costituito sia non ancora costituito, l'istanza deve essere unica, ma deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal capogruppo che dalle mandanti;

2. **documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea del 5/01/2016, messo a disposizione in formato editabile (WORD) **allegato sub 3)** al presente disciplinare mediante il quale l'operatore economico attesta come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, le seguenti condizioni:
 - a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/16;
 - b) di possedere i requisiti di ordine tecnico professionale di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare.

Le istruzioni per la compilazione di tale documento sono allegate **sub 8)** al presente disciplinare;

3. la fotocopia del **documento di riconoscimento** del sottoscrittore della suddetta dichiarazione, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i.;
4. *(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti)*: **atto di costituzione del R.T. con mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo**, in originale o copia autentica, oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento;
5. *(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti che si avvalgono della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione)*: **dichiarazione di impegno** a costituire il raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione della gara, utilizzando preferibilmente il modello **allegato sub 4)** al presente disciplinare di gara, e costituente parte integrante dello stesso. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento;
6. **cauzione provvisoria** in originale conforme alle prescrizioni di cui all'art. 6.1 del presente disciplinare, comprensiva della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/16 a garanzia dell'esecuzione del contratto, qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria;
7. documentazione comprovante l'avvenuto **versamento del contributo** a favore dell'A.N.AC., relativamente alla procedura, secondo le modalità di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare;
8. il PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass;
9. *(solo nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da*



Università degli Studi di Ferrara

un procuratore o institore dell'operatore economico concorrente), deve essere allegato l'originale o la copia autentica della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria, o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co. 1 lett. u) del D.P.R. 445/00 attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria con gli estremi dell'atto di conferimento della procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

B) Una busta recante la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta dovrà contenere **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica consistente nella presentazione di una **relazione**, con la descrizione dei criteri di valutazione e relativi sotto criteri, di cui al successivo punto 8.1, redatta in forma sintetica, seguendo preferibilmente lo schema indicato **nell'allegato 5)** al presente disciplinare, ed **entro il limite massimo di 20 facciate** formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola, pena attribuzione di un punteggio complessivo ridotto come segue:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| - da facciata n. 21 a facciata n. 25 | riduzione punti 3 |
| - da facciata n. 25 a facciata n. 30 | riduzione punti 5 |
| - da facciata n. 31 in poi | riduzione punti 10 |

La predetta relazione **non** deve essere redatta in bollo. La relazione in oggetto deve riportare la denominazione dell'/degli offerente/i e del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i degli stessi, come risultanti dall'istanza di partecipazione. Tale relazione deve essere **sottoscritta in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La relazione deve avere il seguente contenuto:

a.1) caratteristiche del processo che gestisce il flusso inoltrato dall'Università per l'operatività di cassa, conforme alla normativa vigente, con firma digitale, nonché le attività connesse. In particolare:

- verifica dell'integrità dei flussi, della firma e relativi poteri;
- inoltro della ricevuta del flusso e dei singoli ordinativi, debitamente firmata;
- segnalazioni di mancato pagamento e gestione di eventuali mancati pagamenti;
- possibilità di avere in evidenza l'informazione relativa al collegamento tra ordinativi e sospesi associati e viceversa;

a.2) dettagliata soluzione progettuale relativa alla gestione dell'ordinativo informatico, con particolare riferimento a:



Università degli Studi di Ferrara

- a.2.1) tempi di elaborazione dei pacchetti firmati digitalmente (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/11 all'ART. II/14);
- a.2.2) tempi di risposta dei pacchetti accettati/respinti – pagati/riscossi dal Cassiere, salvo verifica di merito del contenuto e indicazione dei modi e tempi di restituzione della quietanza di pagamento/riscossione (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/11);
- a.2.3) modalità e tempi di esecuzione di pagamento di ordinativi particolari (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/11) quali:
 - pagamenti a favore di soggetti con quietanzante diverso dal beneficiario;
 - pagamenti con trasmissione di allegati documentali (mod. F23, F24 ecc...);
 - pagamenti urgenti;
 - pagamenti cumulativi con allegata nota nominativa cartacea/elettronica (ad es. stipendi e altri emolumenti);
 - pagamenti con valuta fissa al beneficiario e, nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolo speciale dall'ART. II/7;
 - prelievi dai conti correnti postali, dai conti di transito, ecc.;
- a.2.4) periodicità dell'esportazione delle ricevute degli ordinativi informatici e dei sospesi di incasso e pagamento;
- a.2.5) periodicità dei flussi relativi agli incassi;
- a.2.6) tipologia e formato della reportistica della gestione di cassa;

a.3) descrizione di strumenti e procedure per la conservazione della documentazione ai fini degli obblighi normativi previsti in capo al Cassiere, per la conservazione documentale degli ordinativi informatici nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice dell'amministrazione digitale; possibilità di esportare i dati degli ordinativi firmati e quietanzati con modalità e tracciato fornito dall'Università ai fini della conservazione sostitutiva; modalità e tempi di conservazione delle quietanze elettroniche relative ad incassi e pagamenti, tipologia di supporto e metodologia di consultazione (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/6);

a.4) caratteristiche e funzioni di un remote banking su piattaforma web; descrizione delle funzionalità e delle tempistiche di aggiornamento dei dati; caratteristiche della reportistica della gestione di cassa (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/5 e dall'ART. IV/1); in particolare specificare:

- a.4.1) periodicità dell'esportazione delle ricevute degli ordinativi informatici e dei sospesi di incasso e pagamento;
- a.4.2) periodicità dei flussi relativi agli incassi;
- a.4.3) tipologia e formato della reportistica della gestione di cassa;



Università degli Studi di Ferrara

- a.4.4) tipologia della piattaforma proposta - tipologia della trasmissione dati (linea e/o protocollo) e del software (dotato di controlli ed automatismi di trasmissione/ricezione) necessari per l'invio degli ordinativi alla firma e per la ricezione delle informazioni di ritorno;

a.5) proposta per la gestione di PagoPA: soluzione tecnologica per la gestione del flusso informativo con l'Università e il partner tecnologico già individuato (CINECA); descrizione dei servizi e della tecnologia a supporto di una conciliazione snella e sintetica dei dati di cassa con le scritture contabili (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. III/9);

a.6) proposta per la fornitura di carte multiservizi prepagate nominative per gli studenti di nuova immatricolazione ai corsi di laurea e alle scuole di specializzazione di area medica, comprese le modalità di distribuzione (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. III/2).

a.7) proposta per l'erogazione di prestiti a rimborso agevolato a favore del personale e degli studenti dell'Università (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. III/10). In particolare il Cassiere definisce nell'offerta l'importo erogabile per ciascun prestito (anche più di uno per singolo studente nel corso del periodo), la durata del prestito, le modalità di rimborso, gli oneri, la possibilità di estinzione anticipata.

ATTENZIONE: per consentire all'Università di rispondere correttamente ad eventuali richieste di accesso agli atti nella forma prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 50/16, si chiede ai concorrenti di evidenziare in modo chiaro ed esplicito, nella relazione tecnica, solo se esistenti, le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e commerciali o di know how.

C) Una busta recante la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta dovrà contenere a pena di esclusione **l'offerta economica**, regolarizzata in bollo (l'applicazione delle marche da bollo è richiesta solo ai concorrenti residenti in Italia - una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate), redatta utilizzando il modello **allegato 6)** al presente disciplinare di gara. Il modello dell'offerta economica va completato, **a pena di esclusione**, come segue:

b.1) tasso di interesse creditore, inteso come tasso di interesse sui saldi attivi di conto corrente, ottenuto applicando il differenziale offerto sul tasso Euribor (base 365 giorni), 3 mesi, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Ai fini dell'aggiudicazione della gara si deve prendere come riferimento la media del mese precedente il terzo trimestre dell'anno, ovvero quella del mese di giugno, a cui verrà applicato il differenziale offerto; il tasso non potrà in ogni caso essere negativo (ART. II/19 Capitolato speciale d'oneri);



Università degli Studi di Ferrara

b.2) tasso di interesse debitore, inteso come tasso di interesse sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa, ottenuto applicando il differenziale offerto sul tasso Euribor (base 365 giorni), 3 mesi, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, senza applicazione di commissioni di massimo scoperto. Ai fini dell'aggiudicazione della gara si deve prendere come riferimento la media del mese precedente il terzo trimestre dell'anno, ovvero quella del mese di giugno, a cui verrà applicato il differenziale offerto (ART. II/19 Capitolato speciale d'oneri);

b.3) tasso di interesse variabile applicato sulla concessione di mutui di durata massima 30 anni, ottenuto applicando il differenziale offerto sul tasso Euribor (base 365 giorni), 3 mesi, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, senza applicazione di commissioni di massimo scoperto. Ai fini dell'aggiudicazione della gara si deve prendere come riferimento la media del mese precedente il terzo trimestre dell'anno, ovvero quella del mese di giugno, a cui verrà applicato il differenziale offerto (ART. II/18 Capitolato speciale d'oneri);

b.4) contributo di sponsorizzazione annuo che il Cassiere corrisponderà all'Università a fronte della diffusione del marchio e del logo dello sponsor, nell'ambito dell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto, in eventi specifici e iniziative individuate dall'Università a suo insindacabile giudizio (ART. III/7 Capitolato speciale d'oneri);

b.5) condizioni per custodia e gestione titoli e depositi cauzionali (ART. III/3 Capitolato speciale d'oneri);

b.6) condizioni per il rilascio di carte di credito, anche pre-pagate, oltre le prime 40 fornite gratuitamente (ART. III/4 Capitolato speciale d'oneri);

b.7) commissioni d'incasso per pagamento con apparecchiature POS, installate negli spazi concordati (ART. III/5 Capitolato speciale d'oneri);

b.8) condizioni da applicare ad eventuali polizze fideiussorie, richieste dall'Università per un plafond massimo di Euro 1.000.000,00 (un milione) (ART. III/6 Capitolato speciale d'oneri);

b.9) condizioni per la realizzazione di una soluzione tecnologica relativa al flusso informativo con l'Università e il partner tecnologico già individuato (CINECA) per la gestione di PagoPA (ART. III/9 Capitolato speciale d'oneri);

b.10) condizioni per attivazione e mantenimento della procedura di gestione e conservazione degli ordinativi informatici, per la trasmissione ed il ritorno dei flussi per pagamenti e incassi;

b.11) valute delle riscossioni con le seguenti modalità di pagamento (ART. II/16 Capitolato speciale d'oneri):

- b.11.a) assegni;



Università degli Studi di Ferrara

- b.11.b) ogni strumento diverso dall'assegno.

Ciascuna offerta presentata deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione di concorrenti, sia già costituita sia non ancora formalmente costituita.

Qualora si riscontrino delle discordanze nei valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, l'Università riterrà validi quelli espressi in lettere.

Il concorrente deve inoltre indicare i costi della sicurezza inerenti ai rischi specifici dell'attività della propria impresa (**oneri della sicurezza aziendale**) **inclusi nell'offerta**.

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, il concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un ulteriore periodo di 180 giorni.

Nella busta C non dovranno essere inseriti altri documenti.

7.6 AVVERTENZE

Si ricorda che:

- l'offerta ha valore negoziale e resta fissa ed invariabile;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo all'aggiudicatario;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, nonché delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alle disposizioni contenute nel presente disciplinare, comportano il pagamento di una sanzione pecuniaria pari a € **4.000,00**. L'Università assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Decorso inutilmente il suddetto termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di elementi e dichiarazioni non indispensabili, l'Università non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.



Università degli Studi di Ferrara

CAPO 8

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Art. 8.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/16.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

a) Offerta tecnica	Massimo punti 60
b) Offerta economica	Massimo punti 40
TOTALE	PUNTI 100

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri a) e b).

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento matematico in base al terzo decimale: se il terzo decimale sarà minore o uguale a 4 si procederà all'arrotondamento per difetto, se il terzo decimale sarà uguale o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione della Commissione sarà formulata in base all'esame dell'offerta tecnica presentata.

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto a)** sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

a.1) caratteristiche del processo che gestisce il flusso inoltrato dall'Università per l'operatività di cassa, conforme alla normativa vigente, con firma digitale, nonché le attività connesse	massimo punti 12
a.2) dettagliata soluzione progettuale relativa alla gestione dell'ordinativo informatico	massimo punti 18
a.3) descrizione di strumenti e procedure per la conservazione della documentazione ai fini degli obblighi normativi previsti in capo al Cassiere, per la conservazione documentale degli ordinativi informatici nel rispetto delle disposizioni contenute nel Codice dell'amministrazione digitale (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/6)	massimo punti 5



Università degli Studi di Ferrara

a.4) caratteristiche e funzioni di un remote banking su piattaforma web; descrizione delle funzionalità e delle tempistiche di aggiornamento dei dati; caratteristiche della reportistica della gestione di cassa (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/5 e dall'ART. IV/1)	massimo punti 10
a.5) proposta per la gestione di PagoPA: soluzione tecnologica per la gestione del flusso informativo con l'Università e il partner tecnologico già individuato (CINECA); descrizione dei servizi e della tecnologia a supporto di una conciliazione snella e sintetica dei dati di cassa con le scritture contabili (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. III/9)	massimo punti 10
a.6) proposta per la fornitura di carte multiservizi prepagate nominative per gli studenti di nuova immatricolazione ai corsi di laurea e alle scuole di specializzazione di area medica, comprese le modalità di distribuzione (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. III/2)	massimo punti 3
a.7) proposta per erogazione di prestiti a rimborso agevolato a favore del personale e degli studenti dell'Università	massimo punti 2

L'attribuzione del punteggio di cui al punto a.2) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

a.2.1) tempi di elaborazione dei pacchetti firmati digitalmente (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/11 all'ART. II/14)	massimo punti 3
a.2.2) tempi di risposta dei pacchetti accettati/respinti – pagati/riscossi dal Cassiere, salvo verifica di merito del contenuto e indicazione dei modi e tempi di restituzione della quietanza di pagamento/riscossione (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/11)	massimo punti 2
a.2.3) modalità e tempi di esecuzione di pagamento di ordinativi particolari (nel rispetto delle condizioni fissate nel capitolato speciale dall'ART. II/11) quali: <ul style="list-style-type: none">- pagamenti a favore di soggetti con quietanzante diverso dal beneficiario;- pagamenti con trasmissione di allegati documentali (mod. F23, F24 ecc...);- pagamenti urgenti;- pagamenti cumulativi con allegata nota nominativa cartacea/elettronica (ad es. stipendi e altri emolumenti);- pagamenti con valuta fissa al beneficiario e, nel	massimo punti 4



Università degli Studi di Ferrara

rispetto delle condizioni fissate nel capitolo speciale dall'ART. II/7; - prelievi dai conti correnti postali, dai conti di transito, ecc.	
a.2.4) periodicità dell'esportazione delle ricevute degli ordinativi informatici e dei sospesi di incasso e pagamento	massimo punti 3
a.2.5) periodicità dei flussi relativi agli incassi	massimo punti 3
a.2.6) tipologia e formato della reportistica della gestione di cassa	massimo punti 3

L'attribuzione del punteggio di cui al punto a.4) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

a.4.1) periodicità dell'esportazione delle ricevute degli ordinativi informatici e dei sospesi di incasso e pagamento	massimo punti 2
a.4.2) periodicità dei flussi relativi agli incassi	massimo punti 2
a.4.3) tipologia e formato della reportistica della gestione di cassa	massimo punti 3
a.4.4) tipologia della piattaforma proposta - tipologia della trasmissione dati (linea e/o protocollo) e del software (dotato di controlli ed automatismi di trasmissione/ricezione) necessari per l'invio degli ordinativi alla firma e per la ricezione delle informazioni di ritorno	massimo punti 3

L'attribuzione del punteggio relativo ai punti a.1), a.2), a.3), a.4,) a.5), a.6) e a.7) avverrà attribuendo a ciascun sotto criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

eccellente	1,0
molto buono	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Per il sotto criterio a.2) e a.4) il punteggio totale stabilito sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sotto criteri.

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sotto criteri.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni parametro in coefficienti



Università degli Studi di Ferrara

definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni sub elemento.

Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto b)** sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

b.1) percentuale del tasso di interesse creditore, inteso come tasso di interesse sui saldi attivi di conto corrente, ottenuto applicando il differenziale offerto sul tasso Euribor (base 365 giorni), 3 mesi, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Ai fini dell'aggiudicazione della gara si deve prendere come riferimento la media del mese precedente il terzo trimestre dell'anno, ovvero quella del mese di giugno, a cui verrà applicato il differenziale offerto; il tasso non potrà in ogni caso essere negativo - ART. II/19 Capitolato speciale d'oneri	massimo punti 1
b.2) percentuale del tasso di interesse debitore, inteso come tasso di interesse sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa, ottenuto applicando il differenziale offerto sul tasso Euribor (base 365 giorni), 3 mesi, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, senza applicazione di commissioni di massimo scoperto. Ai fini dell'aggiudicazione della gara si deve prendere come riferimento la media del mese precedente il terzo trimestre dell'anno, ovvero quella del mese di giugno, a cui verrà applicato il differenziale offerto - ART. II/19 Capitolato speciale d'oneri	massimo punti 1
b.3) percentuale del tasso di interesse variabile applicato sulla concessione di mutui di durata massima 30 anni, ottenuto applicando il differenziale offerto sul tasso Euribor (base 365 giorni), 3 mesi, calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, senza applicazione di commissioni di massimo scoperto. Ai fini dell'aggiudicazione della gara si deve prendere come riferimento la media del mese precedente il terzo	massimo punti 2



Università degli Studi di Ferrara

trimestre dell'anno, ovvero quella del mese di giugno, a cui verrà applicato il differenziale offerto - ART. II/18 Capitolato speciale d'oneri	
b.4) <u>contributo</u> di sponsorizzazione <u>annuo</u> che il Cassiere corrisponderà all'Università a fronte della diffusione del marchio e del logo dello sponsor, nell'ambito dell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto, in eventi specifici e iniziative individuate dall'Università a suo insindacabile giudizio - ART. III/7 Capitolato speciale d'oneri	massimo punti 5
b.5) condizioni per custodia e gestione titoli e depositi cauzionali - ART. III/3 Capitolato speciale d'oneri (condizioni economiche: importo commissioni)	massimo punti 1
b.6) condizioni per il rilascio di carte di credito, anche pre-pagate, oltre le prime 40 fornite gratuitamente - ART. III/4 Capitolato speciale d'oneri (importo per singola carta)	massimo punti 2
b.7) commissioni d'incasso per pagamento con apparecchiature POS, installate negli spazi concordati - ART. III/5 Capitolato speciale d'oneri (importo per singolo incasso)	massimo punti 3
b.8) condizioni da applicare ad eventuali polizze fideiussorie, richieste dall'Università per un plafond massimo di Euro 1.000.000,00 (un milione) - ART. III/6 Capitolato speciale d'oneri (percentuale per singola polizza)	massimo punti 3
b.9) condizioni per la realizzazione di una soluzione tecnologica relativa al flusso informativo con l'Università e il partner tecnologico già individuato (CINECA) per la gestione di PagoPA - ART. III/9 Capitolato speciale d'oneri (importo totale quinquennale, comprensivo di start up)	massimo punti 10
b.10) condizioni per attivazione e mantenimento della procedura di gestione e conservazione degli ordinativi informatici, per la trasmissione ed il ritorno dei flussi per pagamenti e incassi (importo annuo)	massimo punti 10
b.11.a) valute delle riscossioni mediante assegno	massimo punti 1
b.11.b) valute delle riscossioni mediante strumenti diversi dall'assegno	massimo punti 1



Università degli Studi di Ferrara

L'attribuzione del punteggio di cui ai punti **b.1), b.4)**, sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

**punteggio offerta n = offerta n / (diviso) offerta più alta X (moltiplicato)
punteggio massimo previsto per il relativo criterio**
dove per offerta n si intende l'offerta in esame.

L'attribuzione del punteggio di cui ai punti **b.2), b.3), b.5), b.6), b.7), b.8), b.9), b.10)** sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

**punteggio offerta n = offerta più bassa / (diviso) offerta n X (moltiplicato)
punteggio massimo previsto per il relativo criterio**
dove per offerta n si intende l'offerta in esame.

L'attribuzione del punteggio di cui ai punti **b.11.a), b.11.b)**, sarà effettuata come segue:

- **1 punto per valute minori a 1 (un) giorno;**
- **0 punti per valute maggiori o uguali a 1 (un) giorno.**

Art. 8.2 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi di cui al precedente Capo 7 avverrà **il giorno 28/09/2016 alle ore 9.00** presso l'Università degli Studi di Ferrara, via Savonarola 9 a Ferrara. Le comunicazioni relative alle date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno inviate ai concorrenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Nel giorno fissato il presidente della commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica ed effettuerà le seguenti operazioni:

- esaminerà i plichi pervenuti per controllare la conformità degli stessi alle prescrizioni del presente disciplinare ed escludere i plichi difformi;
- aprirà i plichi ammessi in ordine di registrazione nel protocollo, esaminerà le buste B e C per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare, aprirà le buste A ed esaminerà i documenti ivi contenuti, al fine di controllarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare e dai suoi allegati;
- aprirà le buste B dei concorrenti ammessi e ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni del presente disciplinare escludendo le offerte non conformi e le siglerà unitamente ai membri della commissione.

Le offerte tecniche saranno valutate in sedute riservate, nel corso delle quali la Commissione attribuirà i punteggi secondo il metodo indicato all'art. 8.1.

In una successiva seduta pubblica la commissione:

- a) darà lettura dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche;
- b) aprirà le buste C dei concorrenti ammessi, le siglerà unitamente ai membri della commissione e ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dell'offerta



Università degli Studi di Ferrara

- economica alle prescrizioni del presente disciplinare ed escludendo le offerte non conformi;
- c) calcolerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta, dato dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
 - d) stilerà la graduatoria delle offerte;
 - e) la proposta di aggiudicazione sarà assunta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, con decreto dell'organo competente.

Si precisa quanto segue:

- in caso di offerte uguali si procederà all'applicazione del R.D. 827/1924;
- l'Università si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- durante le sedute pubbliche saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al presidente un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto degli operatori economici partecipanti gara;
- le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai partecipanti a mezzo PEC.

Art. 8.3 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA

L'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs.50/16, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva è soggetta a condizione sospensiva di efficacia fino a conclusione con esito favorevole all'aggiudicatario dei controlli relativi al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare di gara, nonché dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 8.4 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro i termini comunicati dall'Università, dovrà produrre la seguente documentazione:

- per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17 co. 2 e 53 co. 3 del D.P.R.633/72;
- la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/16 secondo quanto previsto **nel capitolato speciale d'oneri all'art. I/10**;
- una dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa contenente:



Università degli Studi di Ferrara

- l'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla procedura aperta in oggetto;
- l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- l'indicazione dei nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali dell'Università, di cui l'appaltatore verrà a conoscenza, nel corso dell'esecuzione del contratto;
- il versamento della somma, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali;
- sono a carico dell'Appaltatore altresì le spese sostenute dall'Università per la pubblicazione sulla stampa nazionale e locale dell'avviso di indizione della gara; tali oneri sono quantificabili indicativamente in € 1.500,00.

Per la formale stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Università.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a. non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b. non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto;
- c. rinunci al contratto aggiudicatosi;
- d. non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva a garanzia di esecuzione;
- e. non risulti possedere i requisiti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate.

L'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Qualora l'Università dichiari l'aggiudicatario decaduto, la stessa provvederà, in prima istanza, ad incamerare la garanzia provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.



Università degli Studi di Ferrara

CAPO 9 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9.1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Galvan, Dirigente dell'Area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio, con sede in via Savonarola n. 9, tel. 0532293192, fax. 0532293192, e-mail giuseppe.galvan@unife.it

Art. 9.2 - PUBBLICAZIONI

Il servizio oggetto della presente gara è stato oggetto di preinformazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 24/12/2015, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sull'Albo e sul sito Internet dell'Università in data 23/12/2015.

Il bando della presente procedura è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito informatico dell'A.N.AC., sull'Albo e sul sito web dell'Università. L'avviso relativo all'indizione della gara è pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Art. 9.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/16, l'Università comunicherà ai concorrenti l'esito della gara ed ogni altra informazione dovuta, sia durante lo svolgimento della gara sia dopo la sua conclusione (date delle sedute, esclusioni, aggiudicazioni) a mezzo posta elettronica PEC.

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/16, il concorrente ha l'obbligo di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, (dichiarazione contenuta all'interno dell'istanza di partecipazione, **allegato sub 2**) al presente disciplinare). Presso il suddetto domicilio il concorrente deve essere sempre raggiungibile per tutta la durata della presente procedura. L'indicazione del domicilio eletto è a totale ed esclusivo rischio del concorrente; pertanto ogni eventuale cambiamento concernente il suddetto domicilio eletto dovrà essere tempestivamente comunicato all'Università. L'Università provvederà alla post-informazione relativa alla presente procedura anche attraverso la pubblicazione sulla pagina web dedicata alla procedura.

Art. 9.4 - ACCESSO AGLI ATTI

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs.50/16, relativamente all'ipotesi di accesso informale si comunica che il presente disciplinare rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.

Art. 9.5 - TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando di gara, il presente disciplinare e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna
- tel. + 39 0514293101-02-03,



Università degli Studi di Ferrara

- fax +39 051307834,
- PEC: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
- Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Art. 9.6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si specifica che:

- l'Università si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs.50/16, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita.

Art. 9.7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs.196/03. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona dell'ing. Giuseppe Galvan, dirigente dell'Area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio.

Allegati:

- 1) capitolato speciale d'oneri;
- 2) istanza di partecipazione;
- 3) dichiarazione requisiti art. 80 del D.Lgs.50/16 - DGUE;
- 4) dichiarazione di impegno a costituire R.T;
- 5) modulo per l'offerta tecnica;
- 6) modulo offerta economica;
- 7) facsimile clausole per cauzione provvisoria;
- 8) istruzioni per la compilazione del DGUE.