



Università degli Studi di Ferrara

RIPARTIZIONE ACQUISTI UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE

Rif. GG/SL/SB/eb

Ferrara, 13 ottobre 2017

Allegati:

- A) istanza di partecipazione;
- B) dichiarazione ex artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016;
- C) modello offerta tecnica;
- D) modello offerta economica;
- E) facsimile clausole per garanzia provvisoria;
- F) dichiarazione di impegno a costituire R.T.

A tutti gli operatori economici partecipanti

Inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata

OGGETTO: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di ricerca e sviluppo, per il dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ferrara, nell'ambito del progetto SIN_00676 SAVE MEAL associato al progetto SCN_00367 SORT finanziato dal MIUR. CUP F72I14001020001 - CIG. 7230827B32 - **Lettera invito.**

Ai sensi degli artt. 4, 63 co. 6 e 158 del D.Lgs.50/2016 codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura specificata in oggetto e, nel caso intenda presentare offerta, a far pervenire la stessa secondo le norme di seguito riportate.

PARTE I – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di ricerca e sviluppo per il dipartimento di Ingegneria, finalizzato allo svolgimento delle attività relative a infrastruttura ICT, ricerca di mercato e comunicazione, nell'ambito del progetto SIN_00676 SAVE MEAL - Aumentare la fungibilità dei prodotti alimentari nella ristorazione commercial, associato al progetto SCN_00367 SORT - Sviluppo di sistemi tecnologici innovativi integrati per lo spaccettamento, l'organizzazione delle scorte e il tracciamento dei prodotti alimentari sprecati finalizzati alla loro valorizzazione.

I.2. NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione del presente appalto sono regolati dalle seguenti norme:

- norme europee e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs.50/16 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/10 per le parti in vigore e in per quanto applicabili;

Via Ariosto, 35
44121 Ferrara
PEC: ateneo@pec.unife.it

Telefono: (+39) 0532 / 293297
e-mail: elena.bazzanini@unife.it

Partita IVA: 00434690384
C.F.: 80007370382

- RR.DD.2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Regolamento di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara emanato con D.R. Rep.n.1356/2007 – Prot.n.21311 del 12.10.2007 e s.m.i.;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nella presente lettera invito e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. e in Italia o che vengano emanati in corso d'opera, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nella presente lettera invito;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle suddette fonti;
- normativa di settore.

I.3. DURATA

Il servizio decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e termina il 31 luglio 2018.

I.4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato posto a base di gara è pari a € **465.573,77** (euro quattrocentosessantacinquemilacinquecentosettantatre/77) **IVA esclusa**.

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio in oggetto, i rischi legati a interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri per la sicurezza interferenziale sono da ritenersi pari a zero.

I.5. VARIANTI

L'Università si riserva di procedere a variazioni, quantitative o qualitative, in aumento o in diminuzione, dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste per il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.50/2016.

I.6. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di ricerca e sviluppo finalizzato allo svolgimento delle attività relative a infrastruttura ICT, ricerca di mercato e comunicazione, nell'ambito del progetto SIN_00676 SAVE MEAL, è dettagliato come segue:

INFRASTRUTTURA ICT:

- supporto alla definizione modello teorico;
- sviluppo modello di laboratorio;
- realizzazione sistema back end;
- sviluppo moduli di interfaccia utente;
- sperimentazione in laboratorio.

RICERCA MERCATO:

- indagine sulle cooperative sociali e associazioni;
- indagine sull'utenza delle cooperative sociali e associazioni;
- indagine sulla ristorazione commerciale;
- indagine sui servizi sociali;
- creazione gruppo pilota per sperimentazione delle attività (con coinvolgimento delle coop sociali e associazioni, nonché rispettiva utenza);
- gestione e controllo della sperimentazione field e controllo indicatori di risultato;
- test di mercato sulla cooperazione sociale;
- test di mercato sulla ristorazione commerciale;
- coinvolgimento cooperative sociali e associazioni;
- stima dei potenziali di mercato;

- business plan.

COMUNICAZIONE:

- definizione marchio e immagine coordinata;
- definizione e sviluppo materiali di promozione off line;
- sviluppo template grafici per il web;
- studio e realizzazione campagne di comunicazione sui social networks e social media;
- realizzazione seminari e workshop per l'attivazione delle collaborazioni;
- strategie nel campo della vendita.

I.7. RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del contratto l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve mettere a disposizione dell'Università, per tutto il periodo del contratto, un referente tecnico e un referente amministrativo, segnalando al direttore dell'esecuzione del contratto i rispettivi numeri di telefono fisso, mobile e indirizzo di posta elettronica.

Si precisa che il referente tecnico dovrà essere sempre rintracciabile, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, e sarà incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio; l'Università si rivolgerà direttamente a tale referente per ogni necessità di natura tecnica che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Il referente amministrativo dovrà essere rintracciabile nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 17.00; l'Università si rivolgerà a tale referente per la gestione delle fatture e per ogni aspetto di natura amministrativa.

Tutte le comunicazioni formali trasmesse ai suddetti referenti si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dai referenti, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento dei referenti, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

I.8. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il prof. Roberto Tovo, direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il direttore dell'esecuzione del contratto coordina, dirige ed esegue i controlli tecnico-contabili relativi all'esecuzione del contratto. A tale fine il suddetto direttore:

- impartisce all'Appaltatore le disposizioni e le istruzioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- presenta periodicamente al responsabile unico del procedimento un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- propone modifiche e varianti al contratto, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al suddetto responsabile, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs.50/2016;
- segnala tempestivamente al responsabile unico del procedimento eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penali da parte del suddetto responsabile;
- rilascia e invia al suddetto responsabile i certificati attestanti l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

I.9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono obblighi a carico dell'Appaltatore:

- manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta e indiretta, delle obbligazioni previste dalla presente lettera invito, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e alle modalità di esecuzione del servizio e attenersi a tutte le norme della presente lettera invito;
- applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- attuare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente nonché dagli accordi integrativi territoriali applicabili nella località in cui si svolgono le prestazioni e quelle risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, non offrire o accettare di offrire, né dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni, neanche di modico valore, come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente servizio o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università;
- rispettare gli obblighi di comportamento pubblicati sul sito dell'Università all'indirizzo <http://www.unife.it/at/dispen/gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife>.

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti inerenti alle prestazioni in oggetto, in materia assicurativa, fiscale e amministrativa nonché a quelle emanate durante l'esecuzione del servizio.

I.10. GARANZIA

L'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs.50/2006, una garanzia, definitiva, a sua scelta, sotto forma di garanzia o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs.50/2016, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale.

Detto deposito cauzionale può essere prestato:

- a) mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli istituti legalmente autorizzati;
- b) mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.Lgs.58/98;
- c) mediante assegno circolare non trasferibile;
- d) mediante garanzia in numerario o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

La polizza fideiussoria o la fideiussione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co. 2 del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- una scadenza successiva al termine delle prestazioni contrattuali, che sarà indicata con la comunicazione di aggiudicazione del servizi;
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

In caso di garanzia in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Ferrara presso la Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A., Codice IBAN: IT02Z0638502437100000046464 - BIC SWIFT: IBSPIT2B,, indicando la seguente causale: **“Garanzia per l’affidamento dei servizi di ricerca e sviluppo, per il dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi di Ferrara, nell’ambito del progetto SIN_00676 SAVE MEAL associato al progetto SCN_00367 SORT finanziato dal MIUR. CUP F72I14001020001 - CIG. 7230827B32”**.

Qualora la garanzia venga presentata nelle forme di cui alle precedenti lettere c) e d), la stessa dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Appaltatore contenente l'indicazione che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste, per la garanzia provvisoria, dall'art. 93, co.7 del D.Lgs.50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Università, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. L'Università può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

In caso di incameramento parziale o totale del deposito, l'Appaltatore deve provvedere entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dall'effettuazione della trattenuta sulla garanzia, al reintegro della stessa per una somma di pari importo.

I.11. PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del contratto, l'Università si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'ultimazione del servizio: l'Università potrà applicare una penale giornaliera compresa fra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo;
- esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'Università applicherà - per una prima infrazione - una penale pari a **€ 500,00** per ogni persona non in regola; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dalla presente lettera invito: l'Università potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata, a suo insindacabile giudizio, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.500,00.

Le penali non possono comunque superare complessivamente il 10% dell'importo contrattuale netto.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sulla garanzia (con conseguente obbligo dell'Appaltatore di provvedere nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Università alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

I.12. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione del servizio effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione del servizio che l'Appaltatore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università mediante posta elettronica certificata, entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui al punto I.11. e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi del punto I.13.

I.13. INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DELL'CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dal responsabile unico del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Università. Entro 15 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il predetto responsabile, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente punto I.11, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del codice civile, nei seguenti casi:

- ipotesi previste dall'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente servizio;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, di regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- applicazione di n.3 (tre) penalità di cui al precedente punto I.11;
- cessione, anche parziale, del contratto;
- qualora l'Appaltatore, durante il periodo contrattuale, perda i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti per l'esecuzione del servizio;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- qualora l'Appaltatore e i subappaltatori non eseguano le transazioni nel rispetto della L.136/2010;
- violazioni della clausola anticorruzione di cui al punto I.9.

Qualora si giunga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (art. 1463 c.c.).

L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

I.14. RECESSO

L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 109 del D.Lgs.50/2016, con preavviso di almeno 2 (due) mesi decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione.

L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e Intercent-ER che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà, previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione al servizio effettuato alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

I.15. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Ai sensi dell'art.113 bis, co.3 del D.Lgs.50/2016, all'esito positivo della verifica di conformità, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore. Il certificato di pagamento è rilasciato entro il termine di 30 giorni, ai sensi dell'art.4, co. 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.231/2002, e non costituisce presunzione di accettazione dell'opera ai sensi dell'art. 1666, co. 2 del codice civile.

In seguito l'Appaltatore fatturerà all' Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Ingegneria, via Saragat, 1 - Ferrara.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L.190/2014, art. 1 co. 629, lett. b). Ai sensi del D.M.55/2013 l'Appaltatore è obbligato a utilizzare la **fatturazione elettronica**.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere valorizzati i seguenti campi:

CAMPI TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA DATI DA INSERIRE

CAMPI TRACCIATO FATTURA ELETTRONICA	DATI DA INSERIRE
1.1.4 <codicedestinatario>	XCSNLZ
2.1.2.7 <codiceCIG>	7230827B32
Codice CUP	F72I14001020001
2.2.2.7<esigibilitàIVA>	S

L'Appaltatore deve indicare all'Università:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla gara in oggetto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i.

I pagamenti delle fatture vengono effettuati a mezzo mandato di pagamento esigibile presso l'istituto cassiere dell'Università, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura. Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno a cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno a cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

Il Ministero dell'economia e delle finanze dà notizia del tasso di riferimento, curandone la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nel quinto giorno lavorativo di ciascun semestre solare.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione dei servizi, notificati all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, determinano la sospensione del termine di pagamento relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del direttore dell'esecuzione del contratto, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

I.16. DIVIETO DI ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/97 n. 79, coordinato con la legge di conversione 28/05/1997 n. 140, per il presente appalto non viene erogata l'anticipazione del prezzo contrattuale.

I.17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. L'Università risolverà il rapporto contrattuale qualora l'Appaltatore non esegua le transazioni nel rispetto della suddetta legge.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore e dai subappaltatori, il CIG (codice identificativo di gara).

L'Università risolverà il contratto qualora l'Appaltatore e i subappaltatori non eseguano le transazioni nel rispetto della suddetta legge.

I.18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Appaltatore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Università.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dal D.Lgs.50/2016.

I.19. SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti alla stipula del contratto sono interamente a carico dell'Appaltatore.

I.20. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'esecuzione del servizio è stabilita la competenza esclusiva del foro di Ferrara.

I.21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/2003.

Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente servizio.

L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali all'Università.

I.22. ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA

In caso di entrata in vigore successiva all'invio della presente lettera invito di gara di norme applicabili al presente servizio in ambito soggettivo e/o oggettivo, l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle stesse.

Parte II – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

II.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 ovvero:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, costituiti a norma della L. n. 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. n. 443/1985;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente punto, anche in forma di società, ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L.5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs.240/1991.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in raggruppamento temporaneo (R.T.), ovvero in consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, devono osservare le seguenti condizioni:

1. in caso di R.T. o consorzio ordinario già formalmente costituito, devono essere presentati il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario oppure, in alternativa, una

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto, ovvero la dichiarazione sostitutiva alternativa, dovranno contenere l'indicazione delle percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

2. in caso di R.T. o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, devono essere presentati l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; l'impegno dovrà contenere la dichiarazione delle quote percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Parte III – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

III.1 – REQUISITI AI SENSI DELL'ART.80 DEL D.LGS.50/2016

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. iscrizione presso la competente C.C.I.A.A per l'attività oggetto dell'affidamento;
2. insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
3. adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione di un consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio sia dalle consorziate per cui il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di R.T., i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento.

La prova preliminare del possesso dei requisiti di ordine generale è fornita utilizzando preferibilmente il modello relativo alla dichiarazione ex artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016 allegata sub B) alla presente lettera invito e relativo allegato.

III.2 – REQUISITI AI SENSI DELL'ART.83 DEL D.LGS.50/2016

Al fine di dimostrare il possesso dei **seguenti requisiti minimi di capacità tecnica**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016, riferiti al quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse (Rep. 333/2017 - Prot. n. 88434 del 11/08/2017) e autodichiarati in sede di presentazione della suddetta manifestazione:

Area INFRASTRUTTURA ICT

- *aver partecipato ad almeno due progetti di ricerca nazionali e internazionali sui seguenti temi e avere redatto almeno dieci pubblicazioni scientifiche internazionali sui seguenti temi:*
 - *studio di modelli e infrastrutture ICT wireless per l'Internet of Things (5G, UWB, LoRa), finalizzati alle comunicazioni machine-to-machine di informazioni codificate, anche a breve raggio;*
 - *sviluppo e implementazione di algoritmi per radio localizzazione e tracking di oggetti, prodotti e vettori, sia outdoor che indoor, mediante tecniche spread spectrum e tecnologie wireless a banda ultra larga;*
 - *sviluppo e implementazione di algoritmi di data fusion per l'ottimizzazione di percorsi, utilizzando dispositivi dotati di connettività wireless;*

- *sviluppo e implementazione di sistemi per l'identificazione automatica di oggetti a radio frequenza a basso impatto ambientale;*
- *tecnologie open-source, nelle tecnologie cloud, e nei protocolli di comunicazione standardizzati dalla Internet Engineering Task Force (IETF).*

Area RICERCA DI MERCATO

- *aver svolto indagini campionarie sulla cooperazione sociale in Italia per almeno duemila interviste;*
- *aver svolto almeno due indagini sulle abitudini alimentari degli Italiani;*
- *avere rapporti diretti con organizzazioni del terzo settore in tutta Italia (almeno mille contatti);*
- *aver svolto almeno tre progetti di social innovation con relativi test di mercato;*
- *avere esperienze su progettazione Europea (programmi Europa 2020), networking nel terzo settore, soluzioni ICT nel terzo settore, business plan nel terzo settore.*

Area COMUNICAZIONE

- *avere realizzato almeno dieci iniziative di creazione e gestione reti vendita;*
- *avere realizzato almeno dieci iniziative di gestione seminari, workshop, convegni;*
- *avere realizzato almeno dieci progetti di comunicazione e sviluppo sui social networks e altri canali media on line;*
- *avere realizzato cinque progetti di social innovation sul terzo settore promossi attraverso i social network e altri canali media on line;*
- *avere realizzato grafica on line (marchi, immagine coordinata, cataloghi, brochure, video di comunicazione on line, ecc.), con particolare riferimento a progetti di start up;*

si chiede di presentare un elenco dettagliato delle attività svolte contenente le seguenti informazioni:

- **titolo/descrizione del progetto/attività/pubblicazione;**
- **committente/ soggetto finanziatore;**
- **periodo di svolgimento (data di inizio e data di conclusione).**

La prova preliminare del possesso dei requisiti di capacità tecnica è fornita utilizzando preferibilmente il modello relativo alla dichiarazione ex artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016 allegata sub B) alla presente lettera invito e relativo allegato.

III.3 - QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI

In caso di partecipazione di R.T. o di consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità tecnica di cui al precedente punto III.2 devono essere posseduti e dichiarati da **uno qualunque** degli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

III.4 – AVVALIMENTO

Il concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di natura tecnica di cui al punto III.2 dovrà presentare, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni elencate all'art. 89 co. 1 del D.Lgs.50/16 come di seguito riportato:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all' art. 80 del D.Lgs.50/16 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, le specificazioni dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il soggetto ausiliato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più soggetti partecipanti si avvalgano dei requisiti di uno stesso ausiliario e che partecipino alla procedura sia l'ausiliario sia l'ausiliato.

Parte IV - ONERI DI PARTECIPAZIONE

IV. 1 - GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori economici offerenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs.50/2016, per un importo pari **a € 9.311,47 (novemilatrecentoundici/47)**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi

della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto a usufruire di tali riduzioni la garanzia provvisoria dovrà essere corredata da copia conforme all'originale delle certificazioni possedute.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, con una delle modalità sotto indicate:

- a) mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli istituti legalmente autorizzati;
- b) mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione contabile iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.Lgs.58/98;
- c) mediante assegno circolare;
- d) mediante garanzia in numerario o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate.

Le garanzie fideiussorie, costituita nelle forme di cui ai punti a) e b), devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

In caso di garanzia in numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Università, presso la Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A., Codice IBAN: IT02Z0638502437100000046464 - BIC SWIFT: IBSPIT2B, indicando la seguente causale: **“Garanzia provvisoria relativa alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di ricerca e sviluppo, per il dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ferrara, nell'ambito del progetto SIN_00676 SAVE MEAL associato al progetto SCN_00367 SORT finanziato dal MIUR. – CUP F72I14001020001 - CIG. 7230827B32”**.

La garanzia, qualora sia prestata secondo una delle modalità di cui alle lettere a) e b) deve:

1. avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte indicata al punto V.2 della presente lettera invito;
2. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile;
4. prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori centottanta giorni su richiesta dell'Università, nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva efficace;
6. ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs.50/2016, essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Sono esclusi da questo adempimento le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

7. prevedere espressamente che **il foro competente**, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello **dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa**, in quanto l'art. 25 del codice di procedura civile si riferisce alle Amministrazioni dello Stato e l'Università non rientra in tale fattispecie.

Tali indicazioni dovranno essere rese in modo esplicito nella garanzia. Si invitano pertanto gli operatori economici a verificare che le suddette indicazioni siano riportate nella garanzia. A tal fine si allega sub E) alla presente lettera invito un facsimile da utilizzare eventualmente in sede di predisposizione della stessa.

Qualora la garanzia venga presentata nelle forme di cui alle precedenti lettere c) e d), la stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalle seguenti dichiarazioni:

- ai sensi dell'art. 93 co. 8 del D.Lgs.50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Sono esclusi da questo adempimento le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- l'indicazione, da parte del concorrente, che **il foro competente** per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello **dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa**.

In caso di R.T. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) in caso di R.T. costituito, la garanzia dovrà essere intestata alla mandataria e prodotta, con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura del rischio anche per tutti loro, dalla medesima;
- b) in caso di R.T. non ancora costituito la garanzia dovrà essere esplicitamente intestata sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti; essa dovrà pertanto richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando le imprese singolarmente e dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese interessate al costituendo R.T.

La garanzia provvisoria sarà svincolata secondo le seguenti modalità:

- nei confronti dell'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto;
- nei confronti dei restanti operatori economici partecipanti mediante comunicazione, resa dall'Università, dell'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto.

IV.2 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

L'offerta deve essere corredata dalla ricevuta di pagamento della **contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** nella misura di **€ 70,00(settanta/00)**, così come indicato dalla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il mancato versamento del contributo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 co. 67 della L. 266/05.

La suddetta ricevuta va allegata alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A) di cui al successivo punto V.4.

Per eseguire il pagamento è necessario attenersi alle istruzioni operative del 01/01/2015, pubblicate sul portale dell'A.N.AC.

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>

Gli operatori economici, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio di riscossione e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite le seguenti due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito;
- in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello rilasciato dal portale dell'ANAC.

Per informazioni e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800-896936 ed è possibile consultare il sito <http://www.anticorruzione.it/>

L'Università è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al portale dell'Autorità, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi il versamento è unico e il pagamento dovrà essere eseguito dall'operatore economico qualificato come capogruppo.

IV.3 - ISCRIZIONE AL SISTEMA “AVCPASS”

Per la verifica dei requisiti degli operatori economici invitati alla presente procedura di gara, l'Università utilizzerà **il sistema AVCpass**, ai sensi dell'art. 216, co. 13 del D.Lgs.50/2016 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

A tal fine i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e accedere al servizio stesso per ottenere il **PASSOE**, che è il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Il PASSOE va allegato alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A) di cui al successivo punto V.4.

Parte V - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico chiuso e sigillato contenente la loro richiesta di partecipazione, la documentazione e l'offerta, con le modalità di seguito descritte.

V.1. Recapito

Il plico deve essere inviato al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale
Via Ariosto, 35
44121 Ferrara – Italia.*

Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi all'indirizzo di cui sopra, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

V.2 Termine e modalità di consegna

Il plico deve pervenire **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 12.00 del 06/11/2017 a pena di esclusione**.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dalla presente lettera invito.

L'invio del plico contenente i documenti di cui al successivo punto V.4) lett.re A), B) e C) è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università. Ove, per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al presente punto della presente lettera invito, del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'ufficio ricevente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

V.3 Formalità

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario (o designato tale) in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, e dovrà recare le seguenti diciture:

- **“NON APRIRE: - Università degli Studi di Ferrara - Ripartizione Acquisti - Ufficio Gare Servizi e Forniture – “Offerta per l'affidamento dei servizi di ricerca e sviluppo, per il dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Ferrara, nell'ambito del progetto SIN_00676 SAVE MEAL associato al progetto SCN_00367 SORT finanziato dal MIUR. CUP F72I14001020001 - CIG. 7230827B32” - il nominativo, l'indirizzo, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente mittente.**

V.4 Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C).

A) Una busta recante la dicitura "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, a pena di esclusione:

1. **istanza di partecipazione** alla presente gara, regolarizzata in bollo (l'applicazione della marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, è richiesta solo ai concorrenti residenti in Italia), redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub A) alla presente lettera invito e costituente parte integrante della stessa. L'istanza, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. In caso di R.T. o consorzio ordinario di concorrenti, sia già formalmente costituito sia non ancora costituito, l'istanza deve essere unica, ma deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal capogruppo che dalle mandanti;

2. **dichiarazione ex artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016** allegata sub B) alla presente lettera invito, mediante la quale l'operatore economico attesta come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, le seguenti condizioni:

a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16;

b) di possedere i requisiti di capacità tecnica di cui al punto III.2 della presente lettera invito;

3. **fotocopia del documento di riconoscimento** del sottoscrittore della suddetta dichiarazione, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i.;

4. **(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti):** atto di costituzione del R.T. con mandato collettivo di rappresentanza al

capogruppo, in originale o copia autentica, oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione sostitutiva dovranno contenere l'indicazione delle percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

5. **(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti che si avvalgono della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione):** dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione della gara, utilizzando preferibilmente il modello allegato sub F) alla presente lettera invito, e costituente parte integrante della stessa. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

6. **garanzia provvisoria** in originale e conforme alle prescrizioni di cui al punto IV.1 della presente lettera invito, comprensiva della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/16 a garanzia dell'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico offerente risultasse aggiudicatario;

7. documentazione comprovante l'avvenuto versamento **del contributo a favore dell'A.N.AC.**, relativamente alla procedura, secondo le modalità di cui al punto IV.2 della presente lettera invito;

8. **il PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass secondo le modalità di cui al punto IV.3 della presente lettera invito;

9. **(solo nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore o institore dell'operatore economico concorrente)**, deve essere allegato l'originale o la copia autentica della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria, o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co. 1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria con gli estremi dell'atto di conferimento della procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

B) Una busta recante la dicitura **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta l'offerta tecnica consistente nella presentazione di una relazione che descriva i criteri di valutazione **a.1), a.2), a.3)** di cui al successivo punto V.5 e redatta in forma sintetica ed entro il limite massimo di 10 facciate (esclusa la copertina) formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola, pena attribuzione di un punteggio complessivo ridotto come segue:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| - da facciata n. 11 a facciata n. 15 | riduzione punti 2 |
| - da facciata n. 16 a facciata n. 20 | riduzione punti 5 |
| - da facciata n. 20 in poi | riduzione punti 10 |

I curricula del personale che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio non sono computati ai fini del conteggio del numero delle facciate della suddetta relazione.

L'offerta tecnica deve essere redatta attenendosi preferibilmente allo schema indicato nell'allegato sub C) alla presente lettera invito e il concorrente dovrà sviluppare ciascuno dei paragrafi previsti. L'omissione di un paragrafo può dar luogo, in sede di valutazione dell'offerta, a un giudizio di insufficienza con conseguente attribuzione di un punteggio pari a zero. In ogni caso, i titoli dei paragrafi riportati nel suddetto schema, non possono essere modificati dal concorrente.

La predetta relazione non deve essere redatta in bollo e deve riportare la denominazione dell'/degli offerente/i e del/dei legale/i rappresentante/i o procuratori degli stessi, come risultanti dall'istanza di partecipazione.

Tale relazione è sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente offerente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita oppure, in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante del consorzio stesso.

C) Una busta recante la dicitura “**BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**” debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Il concorrente può, a sua descrizione, usare il modulo predisposto dall’Università allegato sub D) alla presente lettera invito.

Tale modulo va reso in bollo nelle forme di legge e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o dal legale rappresentante del concorrente mandatario, in caso di riunione di concorrenti già formalizzata, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell’offerta economica va completato, **a pena di esclusione:**

- con l’importo (in cifre e in lettere) che l’operatore economico concorrente è disposto a offrire per il servizio;
- con l’importo (in cifre e in lettere) relativo ai costi della sicurezza interni, inerenti ai rischi specifici dell’attività della propria impresa, inclusi nel costo del servizio.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto in lettere e quello in cifre sarà ritenuto valido e vincolante ai fini dell’aggiudicazione il prezzo più vantaggioso per l’Università ai sensi dell’art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/24.

L’Università procederà d’ufficio, in tale evenienza, alla correzione del prezzo dell’operatore economico che sia risultato aggiudicatario.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Eventuali altri documenti inseriti nella busta C) saranno considerati irrilevanti ai fini della presente procedura.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all’importo a base di gara nonché offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni del servizio specificate nella presente lettera invito.

L’Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta è di **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

V.5 Modalità di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art.95 del D.Lgs.50/2016.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

a) Offerta tecnica	Massimo punti 80
---------------------------	-----------------------------

b) Offerta economica	Massimo punti 20
TOTALE	PUNTI 100

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto a) “Offerta tecnica”** sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio
a.1) descrizione del progetto relativo alle modalità di esecuzione del servizio	fino a 20 punti
a.2) metodologie, strumenti e tecnologie innovative relative all'esecuzione del servizio	fino a 30 punti
a.3) professionalità e rilevanza scientifica del personale che verrà impiegato nell'esecuzione del servizio mediante la presentazione dei curricula	fino a 30 punti

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a) e b).

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dare luogo ad arrotondamenti.

Il calcolo del punteggio di cui ai sotto criteri a.1), a.2) e a.3) avverrà attribuendo un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

eccellente	1.0
molto buono	0.8
buono	0.6
discreto	0.4
sufficiente	0.2
insufficiente	0.0

Il giudizio della commissione sarà formulato in base all'esame dell'offerta tecnica presentata.

L'attribuzione del punteggio alla soluzione tecnica di cui al criterio a) avverrà sommando i singoli punteggi ottenuti per i singoli sotto criteri a.1), a.2) e a.3)

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio minimo pari a **50 punti** verranno escluse dalla gara.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la

media dei coefficienti attribuiti a ogni punto in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni punto.

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto b) “Offerta economica”** sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta n} = \text{prezzo offerta più bassa (diviso) prezzo offerta n (moltiplicato) P.}$$

Per **punteggio offerta n** si intende il punteggio conseguito dall'operatore economico in esame.

Per **prezzo offerta più bassa** si intende il miglior prezzo offerto fra tutte le imprese concorrenti.

Per **prezzo offerta n** si intende il prezzo offerto dall'impresa in esame.

Per **P** si intende il punteggio massimo previsto.

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

V.6 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi di cui al precedente punto V.4 avverrà il giorno **08/11/2017 alle ore 9.00** presso l'Università degli Studi di Ferrara, via Ariosto 35 a Ferrara. Le comunicazioni relative alle date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno inviate ai concorrenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Nel giorno fissato il presidente del seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica ed effettuerà le seguenti operazioni:

- esaminerà i plichi pervenuti per controllare la conformità degli stessi alle prescrizioni della presente lettera invito ed escludere i plichi difformi;
- aprirà i plichi ammessi in ordine di registrazione nel protocollo, esaminerà le buste A, B e C per verificarne la conformità alle prescrizioni della lettera invito, aprirà la busta A ed esaminerà i documenti ivi contenuti, al fine di controllarne la conformità a quanto richiesto dalla presente lettera invito e dai suoi allegati;
- aprirà la busta B dei concorrenti ammessi e ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni della presente lettera invito, escludendo le offerte non conformi e le siglerà unitamente ai membri del seggio di gara.

Le offerte tecniche saranno valutate in sedute riservate dalla commissione giudicatrice, nel corso delle quali la medesima commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri indicati al punto V.5.

In una successiva seduta pubblica il presidente del seggio di gara:

- a. darà lettura dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche;
- b. aprirà le buste C dei concorrenti ammessi, siglerà le offerte economiche unitamente ai membri del seggio e ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dell'offerta economica alle prescrizioni della presente lettera invito ed escludendo le offerte non conformi;
- c. calcolerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta, dato dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- d. stilerà la graduatoria delle offerte e proporrà l'aggiudicazione al primo operatore economico in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione sarà assunta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, con provvedimento dell'organo competente.

Si precisa quanto segue:

- in caso di offerte uguali si procederà all'applicazione del R.D. 827/1924;

- l'Università si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
 - durante le sedute pubbliche saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al presidente un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto degli operatori economici partecipanti gara;
 - le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate ai partecipanti a mezzo PEC.

V.7 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA

L'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs.50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è soggetta a condizione sospensiva di efficacia fino a conclusione, con esito favorevole, dei controlli nei confronti dell'aggiudicatario relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica previsti dalla presente lettera invito nonché dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

V.8 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicatario, entro i termini comunicati dall'Università, dovrà produrre la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 secondo quanto previsto nella presente lettera invito al punto I.10;
- una dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa contenente:
 - l'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla procedura aperta in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - l'indicazione dei nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali dell'Università, di cui l'appaltatore verrà a conoscenza, nel corso dell'esecuzione del contratto;
 - il versamento della somma, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a. non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b. rinunci al contratto aggiudicatosi;
- c. non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva di cui al punto I.10 della presente lettera invito;
- d. non risulti possedere i requisiti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

L'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Qualora l'Università dichiari l'aggiudicatario decaduto, la stessa provvederà, in prima istanza, ad incamerare la garanzia provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

V.9 CONVENZIONI CONSIP S.P.A

L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e Intercent-ER che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta a una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà previo invio di apposita comunicazione con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

PARTE VI - DISPOSIZIONI FINALI

VI.1 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è l'ing. Giuseppe Galvan, direttore generale, con sede in via Ariosto n.35 a Ferrara, e-mail giuseppe.galvan@unife.it.

VI.2 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Gare Servizi e Forniture, via Ariosto, 35, Ferrara, e-mail: ufficiogareservizieforniture@unife.it.

Tutti i quesiti inerenti aspetti amministrativi e/o tecnici della procedura di gara potranno essere formulati per iscritto a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo sopra riportato entro e non oltre il giorno **27/10/2017**. Oltre tale data sarà data risposta solo a quesiti riguardanti le modalità di confezionamento e consegna del plico contenente l'offerta.

VI.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/16, l'Università comunicherà ai concorrenti l'esito della gara e ogni altra informazione dovuta, sia durante lo svolgimento della gara sia dopo la sua conclusione (date delle sedute, esclusioni, aggiudicazioni) a mezzo posta elettronica PEC.

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/16, il concorrente ha l'obbligo di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, (dichiarazione contenuta all'interno dell'istanza di partecipazione, allegato sub A) alla presente lettera invito). Presso il suddetto domicilio il concorrente deve essere sempre raggiungibile per tutta la durata della presente procedura. L'indicazione del domicilio eletto è a totale ed esclusivo rischio del concorrente; pertanto ogni eventuale cambiamento concernente il suddetto domicilio eletto dovrà essere tempestivamente comunicato all'Università. L'Università provvederà alla post-informazione relativa alla presente procedura anche attraverso la pubblicazione sulla pagina web dedicata alla procedura.

VI.4 - ACCESSO AGLI ATTI

Si comunica che la presente lettera invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06, fermo restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs.50/16, relativamente all'ipotesi di accesso informale.

VI.5 - TUTELA GIURISDIZIONALE

La lettera invito e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna

- tel. + 39 0514293101-02-03,

- fax +39 051307834,

- PEC: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

- Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si specifica che:

- l'Università si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs.50/16, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita.

VI.7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs.196/03. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona dell'ing. Giuseppe Galvan, direttore generale.

f.to Il responsabile unico del
procedimento
(ing. Giuseppe Galvan)