



Università degli Studi di Ferrara

ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI
CHIMICI E ARTICOLI DA LABORATORIO PER I DIPARTIMENTI
SCIENTIFICI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

CAPITOLATO SPECIALE
LOTTO 1 – PRODOTTI CHIMICI 1
LOTTO 2 – PRODOTTI CHIMICI 2

- allegato a) allo Schema di Accordo Quadro -

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Polastri

INDICE

PARTE I - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA	3
ART. I/1 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.....	3
ART. II/3 - CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA.....	4
ART. II/4- DOCUMENTAZIONE	4
ART. II/6 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA	4
PARTE II – DISPOSIZIONI RIGURDANTI LA CORRETTA ESECUZIONE DELLA FORNITURA	4
ART. II/1 - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA	4
ART. II/2 – GESTIONE ORDINI	5
ART. II/3 – CONSEGNA	5
ART. II/4 - IMBALLAGGIO	6
ART. II/5 – CONTROLLI SULLA FORNITURA	6

PARTE I - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

ART. I/1 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

L'elenco "Specifiche tecniche e quantità dei prodotti" allegato sub 1) al presente capitolato e considerato parte integrante e sostanziale dello stesso, comprende le quantità stimate su base quadriennale e le relative specifiche di ciascun prodotto della suddetta fornitura.

Nel suddetto allegato vengono riportati:

- ◆ la descrizione del prodotto;
- ◆ la formula chimica /concentrazione;
- ◆ il numero di CAS;
- ◆ il grado di purezza;
- ◆ la confezione bottiglia vetro o altro materiale;
- ◆ quantità quadriennale,

ovvero le specifiche tecniche che l'Appaltatore è tenuto a soddisfare nella fornitura oggetto del presente appalto.

(solo per il lotto 1) La confezione di ciascun prodotto dovrà essere da 1 litro (fatti salvi i prodotti per i quali l'Appaltatore abbia offerto in sede di gara la confezione da 2,5 litri), in bottiglia di vetro o altro materiale.

Il prezzo per l'alcol etilico puro è da intendersi già comprensivo dell'accisa prevista dalle normative vigenti.

I quantitativi dei singoli prodotti indicati nell'allegato sub 1) al presente capitolato sono puramente indicativi, in quanto calcolati sulla base di dati storici, e non costituiscono per l'Appaltatore un minimo contrattuale garantito.

Le quantità pertanto possono subire variazioni sia in aumento che in diminuzione rispetto a quelle indicate nella scheda prodotti. L'Università non può essere ritenuta responsabile qualora tali stime non vengano raggiunte e pertanto l'Appaltatore non potrà vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quant'altro

Gli articoli oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata dell'accordo quadro. Inoltre, ogni prodotto della presente fornitura deve essere conforme alle registrazioni e/o certificazioni, richieste per legge, in relazione agli utilizzi specifici cui il prodotto è destinato.

In particolare, gli articoli oggetto della fornitura devono essere:

- ❖ conformi a quanto indicato nel presente documento, nell'allegato sub 1) "Specifiche tecniche e quantità prodotti" al presente capitolato e in tutta la documentazione di gara in termini di:
 - caratteristiche tecniche minime;
 - materiali utilizzati;
 - dimensioni ovvero volumi;
 - eventuale sterilità dei prodotti;

- ❖ di recente produzione, con almeno i 2/3 (due terzi) della loro validità temporale al momento della consegna presso l'Università.

L'Appaltatore si impegna ad effettuare la fornitura sopra indicata con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale d'onori.

ART. II/3 - CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA

I prodotti offerti devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione e, ove richiesto, la sterilità, anche durante le fasi di trasporto e fino alla consegna.

Per quanto riguarda l'etichettatura dei prodotti e la scheda tecnica di sicurezza l'Appaltatore è tenuto a rispettare la normativa vigente (Decreto Legislativo 3 Febbraio 1997, n. 52 e Decreto Legislativo 14 Marzo 2003, n. 65 e s. m. i.).

L'etichettatura dei prodotti deve essere apposta sul prodotto ovvero sulla confezione. Le indicazioni devono essere in lingua italiana; qualora siano redatte in più lingue, quelle in lingua italiana non devono essere di caratteri inferiori a quelli delle altre lingue.

ART. II/4- DOCUMENTAZIONE

L'Appaltatore si obbliga a fornire, ai sensi del D.M. 7 Settembre 2002, la scheda informativa di ogni prodotto oggetto dell'appalto in materia di sicurezza, su supporto cartaceo o elettronico in occasione o anteriormente alla prima fornitura, e garantisce altresì l'aggiornamento di tale documentazione ogni qualvolta subentrino revisioni.

I prodotti dovranno essere corredati di certificati di analisi standard.

ART. II/5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Qualora l'Appaltatore, durante l'esecuzione del contratto, introduca nel mercato nuovi prodotti, analoghi a quelli oggetto della fornitura (anche a seguito di modifiche normative), i quali presentino migliori caratteristiche di rendimento, lo stesso dovrà proporre alle singole strutture universitarie ordinanti la sostituzione dei prodotti alle stesse condizioni di fornitura ovvero migliorative. Le singole strutture universitarie si riservano la facoltà di accettare tale sostituzione.

PARTE II – DISPOSIZIONI RIGURDANTI LA CORRETTA ESECUZIONE DELLA FORNITURA

ART. II/1 - CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta economica e nel successivo contratto.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione della fornitura, disposte dai Direttori dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

ART. II/2 – GESTIONE ORDINI

L'ordine sarà inviato dalle singole strutture universitarie e conterrà le seguenti specifiche:

1. dati della struttura universitaria ordinante comprensivi degli estremi per la fatturazione;
2. quantitativo dei prodotti da consegnare;
3. luogo di consegna;
4. termine di consegna.

L'Appaltatore è obbligato a dare esecuzione agli ordini di importo complessivo non inferiore a **Euro 100,00 (Cento/00)**, IVA esclusa. Resta facoltà dell'Appaltatore dare seguito a ordini di importo inferiore a quello sopra indicato.

ART. II/3 – CONSEGNA

La consegna dei prodotti si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al piano presso il luogo indicato dalle singole strutture universitarie ordinanti.

Le operazioni di trasporto, facchinaggio e consegna al piano della merce sono a rischio e carico dell'Appaltatore il quale dovrà possedere tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

Non sono ammesse consegne parziali; pertanto l'esecuzione di ciascun ordine deve avvenire in un'unica consegna, salvo diverso accordo scritto intercorso tra l'Appaltatore e la singola struttura universitaria ordinante.

La consegna della fornitura deve avvenire **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dal ricevimento dell'ordine inviato dalle strutture interessate. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nell'ordine, a insindacabile giudizio dell'Università, l'Appaltatore dovrà far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque **entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento dell'ordine medesimo.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto la cui copia verrà consegnata alla struttura universitaria ordinante. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare:

- numero di riferimento e data dell'ordine;
- luogo di consegna;
- elenco dettagliato del materiale consegnato.

In caso di indisponibilità temporanea del prodotto, è data facoltà all'Appaltatore, solo previa autorizzazione della struttura universitaria ordinante, di fornire un prodotto con le medesime caratteristiche tecniche, alle condizioni economiche di aggiudicazione ovvero migliorative. In tal caso l'Appaltatore è tenuto ad osservare le stesse disposizioni previste nel presente capitolato.

Qualora la struttura universitaria ordinante non accetti la sostituzione anche temporale del prodotto, la stessa provvederà ad acquistarlo sul libero mercato.

La struttura universitaria ordinante potrà accettare le forniture non conformi; in tal caso esse saranno valutate tenendo conto del minor valore e l'Appaltatore è obbligato

ad eseguire, senza corrispettivo alcuno, le eventuali prestazioni accessorie e complementari che fossero richieste per l'accettazione delle forniture suddette. Gli eventuali maggiori costi delle forniture non conformi saranno a carico dell'Appaltatore.

ART. II/4 - IMBALLAGGIO

L'imballaggio deve risultare conforme alla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 3 Febbraio 1997, n.52 e Decreto Legislativo 14 Marzo 2003, n. 65 e s. m. i.).

L'imballaggio che costituisce ciascun collo deve essere a perdere, robusto, realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto e deve garantire l'integrità finale dei prodotti consegnati.

Sull'imballaggio deve essere apposta un'etichetta contenente le seguenti informazioni:

- contrassegno dell'Appaltatore;
- nome dei prodotti contenuti;
- quantitativo espresso nell'unità di misura propria del prodotto.

Eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione devono essere in lingua italiana e chiaramente leggibili.

Qualora gli imballaggi o il confezionamento dei prodotti non corrispondano alle regole esposte o presentino difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni, la merce verrà rifiutata e l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della medesima entro i termini specificati al successivo art. II/5.

ART. II/5 – CONTROLLI SULLA FORNITURA

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Direttori dell'esecuzione del contratto ovvero dai loro delegati. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'ordine potrà essere accertata dall'Università in un secondo momento rispetto alla data della consegna dei prodotti e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dall'Appaltatore. La firma apposta per accettazione della merce non esonera l'Appaltatore dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

La merce in qualsiasi modo rifiutata, anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, sarà ritirata a cura e spese dell'Appaltatore contestualmente alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, **entro 7 (sette) giorni lavorativi** dal ricevimento della segnalazione da parte della struttura universitaria ordinante, con altra avente i requisiti richiesti. La mancata sostituzione della merce da parte dell'Appaltatore sarà considerata "mancata consegna". È a carico dell'Appaltatore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione, a mezzo fax o e-mail certificata, potrà essere inviata dall'Università all'Appaltatore con oneri a carico di quest'ultimo.

Nel caso in cui l'Appaltatore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Università procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'Appaltatore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla

sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dalla struttura universitaria.

Allegato:

- 1) “Specifiche tecniche e quantità dei prodotti” (LOTTO 1 / LOTTO 2)