



Università degli Studi di Ferrara

ALLEGATO 1)

PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE (LOTTO 1) CIG: 5331230E28 E STRANIERE (LOTTO 2) CIG: 5331251F7C E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI, PER LA RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE E MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA.

Il Coordinatore della Ripartizione Biblioteche e Musei
dr.ssa Marina Contarini

.....

VISTO:
Il Direttore Generale
dr. Roberto Polastri

.....

| | |
|---|-----------|
| PREMESSA | 3 |
| PARTE I - NORME GENERALI..... | 3 |
| ART. I/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO | 3 |
| ART. I/2 - OGGETTO DELLA FORNITURA | 3 |
| ART. I/3 – DURATA DELLA FORNITURA..... | 3 |
| ART. I/4 VARIANTI | 3 |
| ART. I/5 – OPZIONI | 4 |
| ART. I/6 - IMPORTO A BASE DI GARA | 4 |
| ART. I/7 - VALORE DELL'APPALTO..... | 4 |
| PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA..... | 5 |
| ART. II/1 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA | 5 |
| ART. II/2 – SERVIZI E PRESTAZIONI MINIME RICHIESTI PER LA FORNITURA..... | 5 |
| ART. II/3 - TEMPI DI CONSEGNA E DI SOSTITUZIONE | 7 |
| ART. II/4 - SERVIZI OPZIONALI..... | 8 |
| ART. II/5 - EVOLUZIONE TECNOLOGICA | 8 |
| ART. II/6 – MODALITA' DI INVIO ORDINI. LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA | 8 |
| ART. II/7 – APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI SCONTO | 9 |
| ART. II/8 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA | 9 |
| ART. II/9 - REPORTISTICA E MONITORAGGIO | 9 |
| ART. II/10 - RESPONSABILE DELL'APPALTATORE..... | 11 |
| PARTE III – DISCIPLINA AMMINISTRATIVA..... | 11 |
| ART. III /1 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE..... | 11 |
| ART. III/2 - REPORTISTICA RELATIVA AI KEY PERFORMANCE INDICATOR (K.P.I.) | 13 |
| ART. III/3 - VERIFICA DELLA FORNITURA..... | 14 |
| ART. III/4 – PENALI | 14 |
| ART. III/5 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE | 16 |
| ART. III/6 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 16 |
| ART. III/7 - RECESSO..... | 17 |
| ART. III/8 - GARANZIA..... | 18 |
| ART. III/9 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI..... | 19 |
| ART. III/10 - DIVIETO DI ANTICIPAZIONE DEL PREZZO | 20 |
| ART. III/11 – ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA | 20 |
| ART. III/12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 20 |
| ART. III/13 - SUBAPPALTO E CESSIONE | 20 |
| ART. III/14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI | 20 |
| ART. III/15 - SPESE | 21 |
| ART. III/16 – CONTROVERSIE | 21 |
| ART. III/17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI | 21 |

PREMESSA

Il presente documento definisce i requisiti per la fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane (**lotto 1**) e straniere (**lotto 2**), per la Ripartizione Biblioteche e Musei dell'Università degli Studi di Ferrara, di seguito denominata "Università", e le modalità con le quali tale fornitura deve essere eseguita dal soggetto aggiudicatario, di seguito denominato "Appaltatore".

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con l'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

PARTE I - NORME GENERALI

ART. I/1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente fornitura sono regolati dalle seguenti norme:

- norme comunitarie e nazionali in materia di appalti di forniture, in particolare dal D. Lgs.163/06 e s.m.i. e dal D.Lgs. 207/2010 e s.m.i.;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nei RR.DD. n. 2440/23 e n. 827/24;
- Regolamento di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con D.R. Rep.n.1356/2007 – Prot.n.21311 del 12.10.2007 e s.m.i.;
- norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare e in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari della fornitura riportate nel presente capitolato speciale d'appalto e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione della fornitura anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore.

ART. I/2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali per l'Università.

L'appalto è ripartito nei seguenti lotti:

- **lotto 1:** fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane;
- **lotto 2:** fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici straniere.

Il presente appalto comprende anche l'esecuzione dei servizi minimi gestionali connessi, previsti al successivo art. II/2.

ART. I/3 – DURATA DELLA FORNITURA

L'appalto avrà una durata quadriennale, con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

L'Università si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello dell'Appaltatore.

L'Università si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga del contratto, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello dell'operatore economico.

ART. I/4 VARIANTI

L'Università si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, di aumentare o diminuire il contratto, qualora se ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio, sia in

aumento sia in diminuzione, dell'ammontare del contratto originario e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ivi previste, senza alcuna modifica del ribasso offerto in sede di gara.

Le variazioni sono valutate e contabilizzate mediante l'applicazione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara.

Per quanto riguarda le diminuzioni, l'Appaltatore non può vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta.

Le eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

ART. I/5 – OPZIONI

L'Università si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali della fornitura:

- aumentare o diminuire il contratto, qualora se ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio, sia in aumento che in diminuzione, dell'ammontare del contratto originario e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ivi previste, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/10;
- opzione di rinnovo da parte del'Appaltatore. Qualora l'Università intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo del contratto avrà durata quadriennale;
- facoltà di procedere alla proroga del contratto, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello dell'operatore economico.

ART. I/6 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto posto a base di gara per il quadriennio ammonta a € **960.000,00**, al netto di eventuali oneri fiscali e doganali, ed è suddiviso nei seguenti due lotti:

- **lotto 1: € 429.000,00** al netto di eventuali oneri fiscali e doganali, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane;
- **lotto 2: € 531.000,00** al netto di eventuali oneri fiscali e doganali, per la fornitura di monografie edite da case editrici straniere.

Si informa che, valutate le caratteristiche e le modalità della fornitura oggetto del presente capitolato, i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

L'importo del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario per ogni lotto.

Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie alla fornitura, articolata nelle sue varie prestazioni.

ART. I/7 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, conteggiato ai fini dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria, comprensivo delle fasi eventuali, è pari a € **1.968.000,00** al netto di eventuali oneri fiscali e doganali, di cui:

- a) € 960.000,00 (novecentosessantamila/00)** al netto di eventuali oneri fiscali e doganali per la fornitura di cui all'art. I/2 del capitolato;
- b) € 960.000,00 (novecentosessantamila/00)** al netto di eventuali oneri fiscali e doganali per l'opzione di rinnovo contrattuale, per ulteriori quattro anni, di cui all'art. I/5 del capitolato;
- c) € 48.000,00 (quarantottomila/00)** al netto di eventuali oneri fiscali e doganali per l'opzione di varianti in corso d'opera, ai sensi dell'art. I/4 del capitolato.

PARTE II - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LE CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

ART. II/1 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura consiste nell'invio di opere scientifiche e/o didattiche di carattere monografico, sia di pubblicazioni o collane in continuazione, oltre che di prodotti multimediali, in base a ordini con liste di titoli forniti dall'Università, nel corso di validità dell'appalto, nonché del contestuale espletamento dei servizi gestionali connessi minimi, previsti al successivo art. II/2.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato non sono affidate all'Appaltatore in via esclusiva e pertanto l'Università, per quanto di propria competenza, potrà affidare le stesse forniture e i servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Appaltatore per il lotto di riferimento, in rapporto al soddisfacimento di particolari bisogni ed esigenze che si dovessero verificare nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. II/2 – SERVIZI E PRESTAZIONI MINIME RICHIESTI PER LA FORNITURA

L'Appaltatore si impegna ad effettuare i seguenti servizi gestionali minimi per ogni lotto di cui risulti aggiudicatario:

1. servizio di assistenza al cliente;
2. comunicazioni con l'Università a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (es. skype, etc.), nonché tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (altri analoghi sistemi messi a disposizione dall'evoluzione della tecnologia), tramite un Responsabile dell'Appaltatore di cui al successivo art. II/10;
3. informazioni sul ritardo nella consegna o sulla mancata fornitura, nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa, o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine. Tale comunicazione deve essere effettuata entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico indicati all'art. II/3;
4. comunicazioni su eventuali variazioni di prezzo, rispetto a quello indicato nell'ordine, da notificare all'Università, la quale si riserva la facoltà di confermare l'ordine stesso;
5. informazioni sulla pubblicazione di volumi facenti parte di collane o opere in più parti a carattere monografico edite su più anni ed inviando il relativo preventivo d'acquisto;
6. informazioni su novità editoriali e temi retrospettivi, secondo i profili specificati dall'Università;
7. ricezione di ordini e solleciti in formato elettronico e cartaceo;
8. gestione diretta del servizio di sollecito presso l'editore e inoltro dei solleciti pervenuti dall'Università;
9. servizio di prenotazione dei volumi in corso di stampa;
10. verifica che gli ordini inviati non siano già stati evasi anche in precedenza, o siano in corso d'ordine, attuando un controllo sia per titolo che per codice ISBN;
11. servizio di accettazione di resa di duplicato di volume, sfuggito al preventivo controllo da parte dell'Appaltatore, con invio della relativa nota di credito nei tempi indicati all'art. II/3;
12. servizio di cancellazione ordine su richiesta dell'Università, senza alcun onere aggiuntivo per la stessa, nel caso in cui le pubblicazioni prenotate e non legate a continuazioni o collane non siano ancora state pubblicate dopo un anno dall'ordine;
13. servizio di ricezione dei volumi presso l'Appaltatore e verifica della corrispondenza dei volumi pervenuti con l'ordine effettuato (autore, titolo, edizione, codice ISBN e del formato della pubblicazione richiesta precisato nelle note dell'ordine) e della coerenza materiale del volume stesso (difetti di paginazione, impaginazione e stampa);
14. sostituzione di volume, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura, in caso di volumi inesatti e/o non corrispondenti all'ordine, entro e non oltre i termini previsti per la consegna del materiale

bibliografico indicati all'art. II/3, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di non conformità;

15. consegna dei volumi editi da case editrici italiane nei tempi indicati all'art. II/3;

16. consegna dei volumi editi da case editrici straniere nei tempi indicati all'art. II/3;

17. fornitura di prodotti multimediali (es. Cd-ROM, DVD, film, singoli titoli in formato e-book, ecc.) editi da case editrici/distributrici italiane nei tempi indicati all'art. II/3. Nel caso di fornitura di singoli titoli in formato e-book, l'Appaltatore si obbliga anche a fornire all'Università il record catalografico in formato standard (UNIMARC, MARC21, Dublin Core), se disponibile;

18. fornitura di prodotti multimediali (es. Cd-ROM, DVD, film, singoli titoli in formato e-book, ecc.) editi da case editrici/distributrici straniere nei tempi indicati all'art. II/3. Nel caso di fornitura di singoli titoli in formato e-book, l'Appaltatore si obbliga anche a fornire all'Università il record catalografico in formato standard (UNIMARC, MARC21, Dublin Core), se disponibile;

19. servizio ordini in continuazione, ovvero fornitura di volumi facenti parte di collane o opere in più parti a carattere monografico edite su più anni, nei tempi indicati all'art. II/3;

20. forniture particolari quali volumi fuori commercio e volumi di antiquariato nei tempi indicati all'art. II/3;

21. consegne dichiarate urgenti, da evadere entro e non oltre il termine indicato all'art. II/3, con costi di spedizione a carico dell'Università;

22. preventivi di spesa per le monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e i prodotti multimediali.

Per il materiale presente e quotato sul sistema gestionale dell'Appaltatore, qualora il preventivo di spesa venga richiesto attraverso il suddetto sistema, tale preventivo deve essere prodotto immediatamente dal sistema.

Eventuali comunicazioni relative a pubblicazioni di difficile reperimento (opere non in normale commercio, come ad esempio le pubblicazioni di enti/associazioni, e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) devono essere tempestivamente inviate all'Università, al fine di concordare i tempi di consegna;

23. accesso telematico gratuito alla banca dati amministrativo- bibliografica dell'Appaltatore, eventualmente personalizzabile, i cui record devono avere i seguenti campi minimi:

- titolo, autore, indicazione dell'edizione, se superiore alla prima, anno di pubblicazione, editore, luogo di edizione, prezzo, codice ISBN.

La banca dati deve inoltre:

- consentire la ricerca al suo interno almeno dei seguenti campi: autore, titolo, codice ISBN;
- consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini;
- consentire l'inoltro on-line di ordini, reclami ed altre segnalazioni;
- disporre di una completa e dettagliata guida in linea per il suo uso;
- consentire l'interazione tra il sistema gestionale dell'appaltatore e i sistemi di automazione dell'Università tramite sistemi EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR) per i messaggi ORDER, INVOIC, ORDRSP (risposta a ordini e reclami), ed eventualmente per i messaggi, ORDCHG (per cancellazione), OSTENQ (per reclami) e QUOTES (offerta) e una possibile evoluzione a EDItX XML;

24. **esclusivamente per il lotto 2:** servizio sdoganamento monografie stati extra UE;

25. **esclusivamente per il lotto 2:** predisposizione di fatture in lingua italiana con dichiarazione intrastat a cura dell'Appaltatore;

26. possibilità di pagamento on-line con utilizzo di carta di credito nei limiti e nelle possibilità previste dall'ordinamento vigente;

27. tracciabilità delle spedizioni e dello stato di avanzamento delle consegne avvenute tramite corriere.

Resta inoltre inteso che per le monografie di difficile reperimento (come ad esempio le pubblicazioni di enti/associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna possono variare da quelli sopra stabiliti e sono concordati di volta in volta tra le parti. Tutti i termini indicati nel presente articolo si intendono come giorni naturali e consecutivi.

ART. II/3 - TEMPI DI CONSEGNA E DI SOSTITUZIONE

Le monografie, le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, i prodotti multimediali dovranno essere consegnati all'Università in pacchi accompagnati da fattura relativa al materiale contenuto, entro e non oltre:

- 28 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine per le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato edite da case editrici italiane;
- 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine per le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato edite da case editrici straniere.

Per quanto riguarda i volumi facenti parte di collane o opere in più parti a carattere monografico edite su più anni, il termine di presentazione del preventivo è inteso in:

- 28 giorni naturali e consecutivi da computarsi dal primo giorno del mese successivo a quello di pubblicazione per i volumi italiani;
- 35 giorni naturali e consecutivi da computarsi dal primo giorno del mese successivo a quello di pubblicazione per i volumi stranieri.

Per quanto riguarda le monografie, le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e i prodotti multimediali **di difficile reperibilità** (opere non in normale commercio come ad esempio le pubblicazioni di enti/associazioni e le opere acquistabili solo direttamente dall'editore) i tempi di consegna potranno variare da quelli standard e saranno stabiliti in accordo fra le parti.

Per quanto riguarda **ordini espressamente indicati come urgenti** il termine di consegna è inteso entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio dell'ordine.

La **sostituzione di materiali pervenuti difettosi o danneggiati** dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione del difetto o danno riscontrato dall'Università a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale sostituzione non sarà dovuto alcun compenso.

La **sostituzione di materiali pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine** dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dall'Università a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale sostituzione non sarà dovuto alcun compenso.

Il servizio di **accettazione di resa di duplicato di volume**, sfuggito al preventivo controllo da parte dell'Appaltatore, con invio della relativa nota di credito, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi con ritiro a carico e rischio dell'Appaltatore. Per tale servizio non sarà dovuto alcun compenso.

Ritardi nella consegna o mancata fornitura nei termini suddetti vengono trattati secondo quanto previsto dal successivo art. IV/4.

Tutti i suddetti termini si intendono come giorni naturali e consecutivi da computarsi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine o della comunicazione tramite posta elettronica, posta elettronica

certificata, messaggistica EDI o dell'inserimento dell'ordine direttamente sul sistema gestionale dell'Appaltatore.

Le modalità di comunicazione delle contestazioni per difetti, danni e/o errori di consegna avverranno con posta elettronica, posta elettronica certificata, messaggistica EDI, e/o lettera raccomandata.

ART. II/4 - SERVIZI OPZIONALI

L'Appaltatore potrà indicare nell'offerta tecnica, da presentare in sede di gara, quali dei seguenti servizi opzionali si impegna a fornire:

- 1) invio, su richiesta, di file contenenti lotti di record bibliografici completi in formato standard (UNIMARC; MARC21), secondo modalità da concordare con l'Università;
- 2) trattamento fisico dei volumi forniti, inteso come applicazione di bande o chip magnetici per sistemi antitaccheggio, etichette di collocazione, barcode di identificazione della copia fisica, foderatura delle copertine;
- 3) servizio di catalogazione del materiale bibliografico fornito direttamente sul sistema di automazione dell'Università;
- 4) servizio invio in visione di materiale bibliografico, secondo modalità concordate tra l'Appaltatore e l'Università.

L'Appaltatore dovrà indicare nell'offerta economica, da presentare in sede di gara, la quotazione dei servizi opzionali indicati nell'offerta tecnica.

ART. II/5 - EVOLUZIONE TECNOLOGICA

Tenendo conto dell'attuale evoluzione del mercato librario, dovuto per es. alla diffusione del mercato degli e-book, a nuovi formati di dati e standard di comunicazione, l'Appaltatore si impegna ad informare, durante tutta la durata dell'appalto, il Direttore dell'esecuzione del contratto relativamente all'evoluzione tecnologica dei servizi oggetto del contratto e delle conseguenti possibili modifiche migliorative da apportare ai servizi e/o forniture stessi.

L'Appaltatore potrà formulare la proposta in merito alle sopra citate modifiche migliorative, che verrà valutata dall'Università solo a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità e di rispondenza alle esigenze della fornitura. In tal caso l'Appaltatore sarà autorizzato ad effettuare la relativa prestazione.

ART. II/6 – MODALITA' DI INVIO ORDINI. LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'Università provvederà alla trasmissione degli ordini in alternativa tramite posta elettronica, posta elettronica certificata, messaggistica EDI o inserimento dell'ordine direttamente sul sistema gestionale dell'Appaltatore.

La consegna della fornitura avviene esclusivamente a mezzo corriere, all'indirizzo dell'Università di seguito specificato:

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Biblioteche e Musei
Via Machiavelli 35 – 44121 Ferrara
Secondo piano con ascensore

Gli uffici dell'Università non dispongono di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio. La consegna e la messa al piano delle forniture sono esclusivamente a cura, a spese e a rischio dell'Appaltatore.

Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa e anche se richiesta dall'editore e/o dal distributore, è a carico esclusivo dell'Appaltatore, a esclusione del servizio di consegna urgente (vedi art. II/2 punto 21).

Ogni consegna dovrà essere accompagnata dalla relativa fattura.

ART. II/7 – APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI SCONTO

Le percentuali di sconto offerte dall'Appaltatore sono applicate secondo le seguenti modalità:

1. monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali editi da case editrici area euro:

- a. sul prezzo di copertina, espresso in euro;
- b. in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale ovvero sul prezzo stabilito dall'importatore, espresso in euro;

2. monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali editi da case editrici area non euro:

- a. sul prezzo di copertina espresso in euro, ovvero in valuta nazionale, convertita in euro;
- b. in mancanza del prezzo di copertina, sul prezzo del catalogo editoriale, espresso in euro, ovvero in valuta nazionale, convertita in euro, allegando alla fattura copia del catalogo utilizzato.

Nel caso di prezzi inizialmente stabiliti in valute diverse dall'euro, l'Appaltatore procede alla conversione in euro, applicando il tasso di riferimento "Euro-rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano *Il Sole 24 Ore* relativo al giorno di emissione della fattura.

ART. II/8 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (compresi quelli doganali, le commissioni bancarie o altra spesa inerente al trasferimento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato, nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e nel successivo contratto.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dall'Università.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

ART. II/9 - REPORTISTICA E MONITORAGGIO

L'Appaltatore si obbliga a fornire al Direttore dell'esecuzione del contratto i dati riassuntivi della fornitura come di seguito specificato:

A) **report mensile degli ordini evasi ed inevasi, dei tempi di ricezione dei testi in ordine e delle comunicazioni giustificative, del volume di spesa.** Tale report dovrà contenere i seguenti dati:

- lotto di riferimento;
- tipologia ordine (monografie, compresi i volumi facenti parte di collane o opere in più parti a carattere monografico edite nell'anno di riferimento, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e i prodotti multimediali);
- codice cliente;
- numero d'ordine attribuito dall'Università;
- autore;
- titolo;
- editore;

- ISBN;
- indicazione se l'ordine è evaso o inevaso (evaso, inevaso, in corso, sospeso, ecc.) secondo la messaggistica concordata e prevista all'art. IV/1, punto A.11;
- stato dell'ordine (fornito fatturato, fornito non fatturato, non fornito, in attesa merce, ecc.) secondo la messaggistica concordata e prevista all'art. IV/1, punto A.11;
- data invio ordine da parte dell'Università;
- data ricezione ordine da parte dell'Appaltatore;
- quantità (numero copie ordinate);
- data di comunicazione da parte dell'Appaltatore all'Università dello stato dell'ordine;
- numero di solleciti effettuati;
- data ultimo sollecito inviato;
- eventuale risposta dell'editore;
- data di invio ordine al distributore/editore;
- data di pubblicazione (per opere in continuazione o per ordini di materiale non ancora pubblicato);
- data invio preventivo all'Università (nei casi si tratti di risposta a richiesta di preventivo);
- eventuale altra comunicazione giustificativa;
- data dell'eventuale altra comunicazione giustificativa;
- eventuale comunicazione dell'Università per ordini di materiale non ancora pubblicato;
- altra comunicazione dell'Università.

Inoltre per titoli già consegnati:

- data spedizione all'Università;
- tempo di consegna (metodologia di calcolo da concordare secondo quanto previsto all'art. IV/1 punto A.11).

Inoltre per i titoli già fatturati:

- numero fattura;
- data emissione fattura;
- prezzo di copertina nella valuta originale;
- codice valuta originale;
- cambio applicato;
- percentuale di sconto applicata;
- importo corrispondente in fattura;
- IVA (per materiali diversi dalle monografie a stampa);
- indicazione se pagato o non pagato;
- fondo indicato dall'unità ordinante.

B) Report annuale del fatturato. Tale report dovrà contenere i seguenti dati:

- lotto di riferimento;
- codice cliente;
- tipologia materiale (es. monografie, DVD, Cd-ROM, film, ecc.);
- importo fatturato per tipologia di materiale;
- importo fatturato totale.

La reportistica deve essere fornita o recuperata dal sito dell'Appaltatore nel formato csv. I dati sopraelencati potranno essere resi disponibili in tempo reale (in linea) sul sito dell'Appaltatore dotato delle opportune interfacce atte a consentire l'estrazione in modalità interattiva dei dati richiesti.

ART. II/10 - RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura, deve nominare un Responsabile incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura.

Il Responsabile deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
3. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
4. reperibilità almeno dalle h. 9,00 alle ore 17,00 nei giorni lavorativi.

L'Università si rivolgerà direttamente a tale Responsabile per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Responsabile e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Responsabile, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del Responsabile, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Università si riserva di chiedere la sostituzione del Responsabile o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

PARTE III – DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. III /1 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

A) Sono oneri a carico dell'Appaltatore:

- 1) consegnare le monografie, le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e i prodotti multimediali ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture e il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal contratto;
- 2) garantire che le monografie, le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e i prodotti multimediali forniti siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicate negli ordini di fornitura;
- 3) manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta e indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 4) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a consentire di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal contratto;
- 5) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari, atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi, oggetto della presente fornitura;
- 6) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- 7) comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
- 8) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 9) eseguire la fornitura delle monografie, delle altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e dei prodotti multimediali nel luogo indicato negli ordini di fornitura, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e fermo restando che la fornitura deve essere

eseguita con continuità anche in caso di eventuali variazioni del numero e della dislocazione degli uffici dell'Università;

10) predisporre la reportistica per ciascun lotto per il Direttore dell'esecuzione del contratto, che deve essere fornita o recuperata dal sito dell'Appaltatore nel formato csv. I dati indicati all'art. II/9 del presente capitolato potranno essere resi disponibili in tempo reale (in linea) sul sito dell'Appaltatore, dotato delle opportune interfacce atte a consentire l'estrazione in modalità interattiva dei dati richiesti al suddetto articolo;

11) concordare, al momento della firma del contratto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, l'equivalenza della messaggistica presente nel proprio sistema di gestione con quella EDItX XML, indicata nell'allegato A del presente capitolato, nonché il sistema di calcolo del tempo di consegna. Tale documento costituirà parte integrante del contratto.

B) L'Appaltatore, inoltre, si obbliga:

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- 2) per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni, neanche di modico valore, come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università;
- 3) all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative ai disabili (L. 68/99), nonché delle prescrizioni contenute nei seguenti testi normativi: L. 13.09.1982 n. 646, L. 12.10.1982 n. 726, L. 23.12.1982 n. 936, D.L. 13.05.1991 n. 152 convertito con modificazioni in L. n. 203/91, L. 17/1/94 n. 47, D. Lgs. n. 159/11 e s.m.i. in materia di lotta contro la delinquenza mafiosa, art.118 del D.Lgs.163/06, da parte dell'Appaltatore stesso e da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto sia autorizzato non esime l'Appaltatore dalla presente responsabilità e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Università;
- 4) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
- 5) a non recedere dal contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a pena di nullità;
- 6) al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs.163/06;
- 7) ad applicare integralmente, nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente appalto, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura suddetta e, se trattasi di impresa artigiana, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui verrà eseguita la fornitura;
- 8) ad applicare il contratto e gli accordi predetti, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- 9) a rispettare le disposizioni di cui ai precedenti punti 7) e 8) anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensioni dell'Appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione per le imprese artigiane;
- 10) a effettuare la trasmissione delle copie dei versamenti contributivi al Direttore dell'esecuzione del contratto, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla

contrattazione collettiva, riferiti a ciascun anno corrispondente alla fornitura in oggetto. Se trattasi di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzio, detto obbligo incombe all'operatore economico mandatario o designato quale capogruppo. Il Direttore dell'esecuzione del contratto ha tuttavia facoltà di procedere alla verifica di tali versamenti in sede di liquidazione delle fatture;

11) a farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza delle forniture previste.

ART. III/2 - REPORTISTICA RELATIVA AI KEY PERFORMANCE INDICATOR (K.P.I.)

La procedura di seguito dettagliata è individuata quale metodo di verifica dell'andamento della fornitura.

L'Appaltatore deve presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto la **reportistica trimestrale sui Key Performance Indicator (K.P.I.)** descritti nel successivo art. III/3 del presente capitolato. Tale reportistica deve essere conforme a quanto previsto nell'art. II/9.

Il momento di avvio delle registrazioni delle transazioni per la produzione dei report dell'Università sarà definito dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Ai soli fini del calcolo della reportistica dei K.P.I. si farà riferimento all'anno commerciale (360 gg).

Il report rappresenta l'andamento della fornitura per gli ordinativi emessi dall'Università, a eccezione degli ordini in continuazione. Il report deve essere presentato esclusivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto entro e non oltre quarantacinque giorni naturali e consecutivi dal successivo termine di riferimento. A titolo esemplificativo il report relativo agli ordinativi emessi per il lotto 1 nel trimestre 1 gennaio – 31 marzo ha come termine di riferimento il 31 marzo, dovrà essere chiuso il 29 aprile (29° giorno dall'ultimo giorno di ordinazione e conseguente scadenza dei termini di consegna relativi al trimestre in oggetto) e fornito entro e non oltre il 15 maggio; il report relativo agli ordinativi emessi per il lotto 2 nel trimestre 1 gennaio – 31 marzo ha come termine di riferimento il 31 marzo, dovrà essere chiuso il 6 maggio (36° giorno dall'ultimo giorno di ordinazione e conseguente scadenza dei termini di consegna relativi al trimestre in oggetto) e fornito entro e non oltre il 15 maggio.

I report successivi al primo dovranno essere continuativi e incrementali. I report successivi al primo dovranno contenere sia i dati relativi al periodo di riferimento sia i dati cumulativi da inizio anno.

Al termine di ogni anno di fornitura, l'Appaltatore deve presentare il **report annuale di chiusura a consuntivo dell'andamento della fornitura per l'anno di riferimento**. Ai fini del calcolo dei K.P.I. ciascun anno di fornitura si intende come un ciclo concluso.

Inoltre l'Appaltatore dovrà, sempre al termine di ogni anno di fornitura, presentare un **report annuale relativo al fatturato dell'Università**. Tale report deve essere conforme a quanto previsto nell'art. II/9.

I Key Performance Indicator (K.P.I.), hanno come oggetto di misurazione la fornitura di monografie, compresi i volumi facenti parte di collane o opere in più parti a carattere monografico edite nell'anno di riferimento, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e i prodotti multimediali. Vengono esclusi dal calcolo i volumi forniti attraverso il servizio visioni.

Si riporta di seguito una tabella in cui per ciascun indicatore vengono riportate le informazioni necessarie al calcolo e alla valutazione dei K.P.I..

Per ciascun K.P.I. i criteri di misurazione e i limiti che ne determinano la valutazione sono riportati nel successivo art. IV/3.

Per ciascun lotto:

| INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI) | INFORMAZIONE |
|---|--|
| Correttezza dell'esecuzione del contratto | Numero totale di ordini emessi Numero ordini evasi Numero ordini inevasi |
| Puntualità delle consegne | Numero totale delle consegne di ordini Numero delle consegne di ordini entro il limite Numero delle consegne di ordini oltre il limite |

ART. III/3 - VERIFICA DELLA FORNITURA

I K.P.I., così come di seguito descritti, costituiscono i parametri di valutazione della fornitura; essi sono **rilevati trimestralmente** a seguito dell'invio da parte dell'Appaltatore della reportistica di cui all'art. II/9 al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il K.P.I. **elaborato su base annua** sarà destinato all'applicazione delle eventuali penali, così come disciplinato all'art. IV/4.

Nella tabella seguente vengono indicate le modalità di calcolo e i valori soglia che determinano il valore atteso della prestazione per ciascuno dei lotti.

| K.P.I. | Calcolo del K.P.I. in % | Valore soglia | |
|--|---|---------------|---------|
| | | lotto 1 | lotto 2 |
| A) K.P.I. per ordini | | | |
| Correttezza di esecuzione dell'ordine per ordini | 1) Ordini evasi/Numero totale ordini*100 | 85% | 77% |
| Puntualità delle consegne per ordini | 2) Numero delle consegne entro il limite/Numero totale delle consegne*100 | | |

Ai fini della determinazione del **K.P.I.**, verrà utilizzata la media dei due K.P.I. relativi agli ordini standard secondo la seguente formula:

$$(K.P.I.1+K.P.I.2) / 2$$

ART. III/4 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione della fornitura, l'Università si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

1. penali calcolate sui K.P.I. della fornitura.

Le penali saranno calcolate in relazione ai K.P.I. definiti dall'Università nell'anno di riferimento.

Per il primo 3% (tre per cento) in meno rispetto al valore di soglia del K.P.I. complessivo annuo per ciascun lotto, di cui all'art. IV/3, l'Appaltatore è tenuto a corrispondere una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) relativo al venduto dell'anno (intendendosi con venduto il totale del fatturato pagato nell'anno in esame per la singola tipologia di ordine), fatto salvo il maggior danno.

Per ogni ulteriore 3% (tre per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,75% (zero virgola settantacinque per cento).

Pertanto, a titolo di esempio, laddove si verificasse uno scostamento di sei punti percentuali sul valore soglia del K.P.I. complessivo di un lotto (nel caso del lotto 1 corrisponde un K.P.I. del 79% - settantanove per cento - nel caso del lotto 2 corrisponde a un K.P.I. del 71% - settantuno per cento) la penale da applicare sarà del 1,5% (uno virgola cinque per cento) sul venduto del relativo lotto dell'anno di riferimento.

2. Penali per ritardata presentazione della reportistica

Per ogni giorno solare di ritardo successivo al quarto giorno lavorativo, rispetto ai termini stabiliti della trasmissione della reportistica e comunque della documentazione necessaria per il monitoraggio dei K.P.I. di ciascun lotto e di tutta la reportistica richiesta, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà applicare una penale:

- di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna della reportistica del **lotto 1**, fatto salvo il maggior danno;
- di € 2.000,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna della reportistica del **lotto 2**, fatto salvo il maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Appaltatore produca la documentazione richiesta anche in modo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato o dagli indirizzi formulati dal Direttore dell'esecuzione del contratto; in tali casi, il Responsabile del Procedimento applicherà una penale rispettivamente di € 1.000,00 e di € 2.000,00 al giorno sino al momento in cui la documentazione inizierà ad essere presentata in modo conforme alle disposizioni contenute in capitolato o dagli indirizzi formulati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

3. Penali per ritardi e irregolarità nell'esecuzione della fornitura

| | |
|--|--|
| fattura non compilata nel rispetto delle specifiche di cui all'art. IV/9, ovvero comunque errata e l'Appaltatore non provveda alla sua sostituzione nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione. | € 30,00 |
| altri ritardi, disservizi o inadempimenti, diversi da quelli specificati, per cause imputabili all'Appaltatore. | 1% dell'importo della fornitura oggetto di contestazione al netto dello sconto applicato, penale che verrà calcolata per ogni disservizio, fino alla concorrenza massima del 10% del suddetto importo. |
| mancato rispetto dei tempi indicati all'art. II/3 per la presentazione dei preventivi per i volumi appartenenti a opere e a collane in continuazione, ovvero per volumi facenti parte di collane o opere in più parti a carattere monografico edite su più anni di cui si intende ricevere tutto il pubblicato | - € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo per illotto 1 , fatto salvo il maggior danno; - € 2.000,00 per ogni giorno di ritardo per illotto 2 , fatto salvo il maggior danno. |

Ove l'applicazione delle penali superi il 10% dell'ammontare netto del contratto si procederà ai sensi degli artt. 145 e 298 del D. Lgs.207/10.

Il ritardo nella consegna è giustificato, solo se tempestivamente notificato ai sensi del punto 3 dell'art. II/2 e mediante produzione di idonea documentazione, quando il volume richiesto risulta:

- non ancora pubblicato;
- in ristampa.

La mancata consegna è giustificata, solo se tempestivamente notificata ai sensi del punto 3 dell'art. II/2 e mediante produzione di idonea documentazione, quando il volume richiesto risulti:

- esaurito;
- eliminato dai piani editoriali dell'editore;
- sconosciuto.

La giustificata mancata consegna può comunque essere soggetta a **controlli a campione da parte** dell'Università, il cui risultato verrà comunicato all'Appaltatore.

Qualora, a seguito dei sopra citati controlli, **risulti che i volumi non consegnati siano invece acquistabili al prezzo di copertina attraverso i normali canali distributivi**, l'Università può procedere al loro acquisto addebitando in danno dell'Appaltatore la differenza tra il prezzo di copertina pagato dall'Università e la percentuale di sconto offerta dall'Appaltatore.

Il precedente comma non si applica nei confronti di volumi di antiquariato e/o rari.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Appaltatore di provvedere nel termine massimo di **10 (dieci)** giorni naturali e consecutivi dalla richiesta dell'Università alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Università si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 (tre) penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione della fornitura in danno dell'Appaltatore inadempiente e incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. III/5 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Appaltatore non abbia omesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che l'Appaltatore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università entro **5 (cinque)** giorni lavorativi dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. IV/4 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. IV/6.

ART. III/6 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto o da suo delegato a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per posta elettronica certificata, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Università. Entro **5 (cinque)** giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, avendole ricevute, non le ritenga valide,

applicherà le penali di cui al precedente art. IV/4, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice Civile, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dagli artt. 135, 136 e 137 del D.Lgs. 163/06;
- frode nella esecuzione della fornitura;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato riguardanti i tempi di esecuzione della fornitura e l'eliminazione di vizi e irregolarità;
- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria attività e lo svolgimento del presente appalto;
- esecuzione della fornitura con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- interruzione parziale o totale della fornitura senza giustificato motivo;
- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a **10 (dieci)** giorni lavorativi rispetto al termine indicato in capitolato;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità della fornitura;
- mancata reintegrazione della garanzia di cui all'art. IV/8;
- applicazione di n. 3 (tre) penalità di cui al precedente art. IV/4;
- cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non risulti possedere o perda i requisiti generali ed economico finanziari richiesti per l'esecuzione del presente appalto;
- in caso di fallimento dell'Appaltatore;
- nei casi previsti dalla vigente normativa;
- violazione della clausola anticorruzione di cui all'art. IV/1 del presente capitolato;
- subappalto non espressamente autorizzato dall'Università;
- qualora l'Appaltatore e i subappaltatori non eseguano le transazioni nel rispetto della L.136/2010.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

ART. III/7 - RECESSO

L'Università si riserva dopo i primi 2 (due) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione della fornitura, la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 comma 2° C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione.

L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e Intercent-ER che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle

praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà previo invio di apposita comunicazione con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle forniture eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

ART. III/8 - GARANZIA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza dell'aggiudicazione l'Appaltatore deve costituire, prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura, un deposito cauzionale nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA, incrementata ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/06. Si applica l'art. 75 comma 7 del D.lgs.163/06.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/ IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta allegando la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia conforme all'originale.

Detto deposito cauzionale può essere prestato mediante:

- a) polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati;
- b) fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art 161 del D.Lgs. 58/98;
- c) garanzia in numerario o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;
- d) assegno circolare non trasferibile.

La polizza fidejussoria o la fidejussione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile;
- la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- una scadenza successiva al termine delle prestazioni contrattuali, che sarà indicata con la comunicazione di aggiudicazione dell'appalto;
- che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

Qualora la garanzia venga presentata nelle forme di cui alle precedenti lettere **c)** e **d)** la stessa dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Appaltatore contenente l'indicazione che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

In caso di garanzia in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT 31 C 02008 13030 000002985272, intestato a Università degli Studi di Ferrara presso Unicredit Banca Spa – Viale Cavour n.47 - 44100 Ferrara, indicando la seguente **CAUSALE: “Garanzia per la fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali per la Ripartizione Biblioteche e Musei dell'Università degli Studi di Ferrara – CIG: _____ - lotto**”

In caso di incameramento parziale o totale del deposito, l'Appaltatore deve provvedere entro il termine di **10 (dieci)** giorni lavorativi dall'effettuazione della trattenuta sulla garanzia, al reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione della fornitura nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo della restante percentuale (25%) della garanzia definitiva sarà effettuato **nei tre mesi successivi alla data della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura rilasciata dal direttore dell'esecuzione del contratto**. Entro detto termine l'Università procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'Appaltatore, ivi compresi quelli nei confronti del personale e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

ART. III/9 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

1. FATTURAZIONI

I pagamenti vengono effettuati dietro presentazione di regolari fatture, a fronte delle consegne eseguite dall'Appaltatore.

Si applica l'art. 4 del D.P.R.207/2010. A tal fine l'Appaltatore, nell'emettere fatture in relazione alle forniture eseguite, provvederà ad esporre l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%, in applicazione delle prescrizioni previste dal succitato articolo e applicherà l'I.V.A sul valore imponibile complessivo della prestazione, non decurtato dello 0,50%. L'importo che sarà pagato corrisponderà alla differenza tra il totale della fattura, ossia imponibile complessivo comprensivo di IVA, e la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%.

Dette fatture devono essere intestate all'Università degli Studi di Ferrara - Ripartizione Biblioteche e Musei o secondo le informazioni fornite in sede di ordine e devono riportare i seguenti dati:

- il numero di protocollo dell'Università attribuito alla lettera d'ordine;
- il numero del buono d'ordine e dell'ordine del sistema di automazione bibliotecaria in uso;
- la voce di spesa del sistema di automazione bibliotecaria e/o di contabilità in uso;
- il numero CIG;
- il titolo della monografia, l'autore, l'editore, numero ISBN;
- il prezzo di copertina ovvero il prezzo del catalogo;
- la percentuale di sconto applicato;
- l'importo complessivo da liquidare, espresso in euro, al netto dello sconto;
- altri riferimenti specificamente richiesti in sede di ordine.

Le fatture devono riguardare esclusivamente il materiale effettivamente consegnato e riportare per ciascun titolo tutte le sopramenzionate indicazioni.

2. PAGAMENTI

L'Università provvede ai pagamenti a mezzo mandato esigibile presso il proprio Istituto Cassiere, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno a cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze dà notizia del tasso di riferimento, curandone la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nel quinto giorno lavorativo di ciascun semestre solare.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti la modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione della fornitura, notificati all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al precedente comma 2, relativamente alla fattura contestata, fatta salva la facoltà dell'Università di avvalersi della disposizione di cui al precedente art. IV/6 (inadempimenti contrattuali e risoluzione contratto). La sospensione del termine di pagamento della fattura si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del Direttore dell'esecuzione del contratto attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

ART. III/10 - DIVIETO DI ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/97 n. 79, coordinato con la legge di conversione 28/05/1997 n. 140, per il presente appalto non vengono erogate le anticipazioni del prezzo contrattuale.

ART. III/11 – ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA

In caso di entrata in vigore successiva alla pubblicazione del bando di gara di norme applicabili al presente appalto in ambito soggettivo e/o oggettivo, l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle stesse, senza possibilità di ulteriori compensi.

ART. III/12 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la dr.ssa Marina Contarini, coordinatore della Ripartizione Biblioteche e Musei, o suo delegato.

Il suddetto direttore:

- comunica all'Appaltatore ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- vigila sull'osservanza contrattuale e riferisce al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prestazioni contrattuali al fine dell'applicazione delle penali;
- procede alla verifica di conformità di cui all'art. 322 del D.P.R. 207/10.

ART. III/13 - SUBAPPALTO E CESSIONE

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Appaltatore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Università.

Le norme che regolano gli affidamenti **in subappalto** sono quelle previste dal D.Lgs.163/06 e s. m.i..

ART. III/14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore e i subappaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010 indicando gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, oltre all'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i. Inoltre l'Appaltatore si impegna a comunicare la cessazione, la decadenza dall'incarico dell'Istituto designato, nonché la variazione delle persone delegate ad operare sul/i medesimo/i conto/i per qualsiasi causa avvenga in quanto l'Università non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a un Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore e dai subappaltatori, il CIG (codice identificativo di gara).

L'Università risolverà il contratto qualora l'Appaltatore e i subappaltatori non eseguiranno le transazioni nel rispetto della succitata legge.

ART. III/15 - SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto sono a intero carico dell'Appaltatore, nonché le spese di pubblicazione degli atti di gara, quest'ultime pari a circa € 3.000,00.

ART. III/16 – CONTROVERSIE

Le controversie tra l'Università e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro di Ferrara.

ART. III/17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione della fornitura ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.196/2003.

Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali all'Università.

Allegati:

A) messaggistica EDItX XML.