



PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE (LOTTO 1) CIG: 5331230E28 E STRANIERE (LOTTO 2) CIG: 5331251F7C E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LA RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE E MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA.

MODULO PER L'OFFERTA TECNICA

LOTTO 2: FORNITURA DI MONOGRAFIE EDITE DA CASE EDITRICI STRANIERE

A) Progetto tecnico per l'erogazione dei servizi di cui all'art. II/2 del capitolato.

A.1 Flusso gestionale trattamento preventivi (comprese opere di difficile reperimento, esaurite o usate) e novità editoriali:

.....

A.1.1. Fornitura preventivi via fax, mail, ecc. su richiesta dell'Università.

.....

A.1.2. Fornitura preventivi direttamente dal gestionale dell'Appaltatore.

.....

A.1.3. Interazione con l'Università per servizi di novità editoriali.

.....

A.1.4. Modalità di gestione del tasso di cambio



.....

A.2 Flusso gestionale emissione ordini:

.....

A.2.1. Caratteristiche del database bibliografico (es. quantità dei dati bibliografici disponibili, tipologia delle informazioni editoriali presenti, fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali, frequenza di aggiornamento ecc.)

.....

Per il solo Lotto 2: indicare anche l'elenco dei paesi di pubblicazione disponibili e relativi copertura.

A.2.2. Gestione degli ordini relativi a pubblicazioni non presenti nel database.

.....

A.2.3. Ordini inviati dall'Università tramite sistemi EDI al gestionale dell'Appaltatore.

.....

A.2.4. Ordine inviato dall'Università a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata.

.....

A.3 Flusso gestionale trattamento ordini:



Università degli Studi di Ferrara

.....

A.3.1. Invio dell'ordine all'editore/ distributore/ecc.

.....

A.3.2. Gestione degli ordini in continuazione.

.....

A.3.3. Gestione dei solleciti sia nei confronti dell'editore/distributore/ecc. che nei confronti dell'Università.

.....

A.3.4. Ricezione da editore/distributore/ecc. e spedizione all'Università del materiale.

.....

A.3.5. Gestione delle non conformità.

.....

A.3.6. **Per il solo Lotto 2:** modalità di italianizzazione della fornitura (es.: traduzione italiana delle comunicazioni inviate dagli editori).

.....



A.4 Flusso gestionale per consegna e fatturazione:

.....

A.4.1. Consegna materiale con fattura di accompagnamento.

.....

A.4.2. Per il solo Lotto 2: modalità di gestione del tasso di cambio.

.....

B) Progetto della gestione della fornitura e della sua evoluzione tecnologica.

B.1 Organizzazione per la gestione della fornitura:

.....

B.1.1. Processi di coordinamento dei flussi di comunicazione.

.....

B.1.2. Processi di controllo interno, sia per il rispetto dei tempi indicati in capitolato, sia per il rispetto della qualità delle attività.

.....



Università degli Studi di Ferrara

B.1.3. Procedure per la gestione delle emergenze quali interruzioni delle funzionalità del sistema gestionale, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze in relazione ai servizi erogati.

.....

B.2 Scenari di adeguamento evolutivo.

.....

Servizi opzionali non soggetti a valutazione.

Invio su richiesta di file contenenti lotti di record bibliografici completi in formato standard (UNIMARC; MARC21):

.....

Trattamento fisico dei volumi:

Servizio di catalogazione del materiale bibliografico fornito direttamente sul sistema di automazione dell'Università:

Servizio invio in visione di materiale bibliografico:

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore economico
