



**PROCEDURA APERTA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE (LOTTO 1 - CIG: 5331230E28) E STRANIERE (LOTTO 2 - CIG: 5331251F7C) E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LA RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE E MUSEI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA.**

## **MODULO PER L'OFFERTA TECNICA**

### **LOTTO 1: FORNITURA DI MONOGRAFIE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE**

**A) Progetto tecnico per l'erogazione dei servizi di cui all'art. II/2 del capitolato.**

**A.1 Flusso gestionale trattamento preventivi (comprese opere di difficile reperimento, esaurite o usate) e novità editoriali:**

---

---

---

---

.....

A.1.1. Fornitura preventivi via fax, mail, ecc. su richiesta dell'Università.

---

---

---

---

.....

A.1.2. Fornitura preventivi direttamente dal gestionale dell'Appaltatore.

---

---

---

---

.....

A.1.3. Interazione con l'Università per servizi di novità editoriali.

---

---

---

---

.....

**A.2 Flusso gestionale emissione ordini:**

---

---



# Università degli Studi di Ferrara

---

---

.....

A.2.1. Caratteristiche del database bibliografico (es. quantità dei dati bibliografici disponibili, tipologia delle informazioni editoriali presenti, fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali, frequenza di aggiornamento ecc.)

---

---

---

---

.....

A.2.2. Gestione degli ordini relativi a pubblicazioni non presenti nel database.

---

---

---

---

.....

A.2.3. Ordini inviati dall'Università tramite sistemi EDI al gestionale dell'Appaltatore.

---

---

---

---

.....

A.2.4. Ordine inviato dall'Università a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata.

---

---

---

---

.....

## **A.3 Flusso gestionale trattamento ordini:**

---

---

---

---

.....

A.3.1. Invio dell'ordine all'editore/ distributore/ecc.

---

---

---

---

.....



# Università degli Studi di Ferrara

A.3.2. Gestione degli ordini in continuazione.

---

---

---

---

.....

A.3.3. Gestione dei solleciti sia nei confronti dell'editore/distributore/ecc. che nei confronti dell'Università.

---

---

---

---

.....

A.3.4. Ricezione da editore/distributore/ecc. e spedizione all'Università del materiale.

---

---

---

---

.....

A.3.5. Gestione delle non conformità.

---

---

---

---

.....

## **A.4 Flusso gestionale per consegna e fatturazione:**

---

---

---

---

.....

A.4.1. Consegna materiale con fattura di accompagnamento.

---

---

---

---

.....



# Università degli Studi di Ferrara

## **B) Progetto della gestione della fornitura e della sua evoluzione tecnologica.**

### **B.1 Organizzazione per la gestione della fornitura:**

---

---

---

---

.....

#### **B.1.1. Processi di coordinamento dei flussi di comunicazione.**

---

---

---

---

.....

#### **B.1.2. Processi di controllo interno, sia per il rispetto dei tempi indicati in capitolato, sia per il rispetto della qualità delle attività.**

---

---

---

---

.....

#### **B.1.3. Procedure per la gestione delle emergenze quali interruzioni delle funzionalità del sistema gestionale, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze in relazione ai servizi erogati.**

---

---

---

---

.....

### **B.2 Scenari di adeguamento evolutivo.**

---

---

---

---

.....

### **Servizi opzionali non soggetti a valutazione.**

#### **Invio su richiesta di file contenenti lotti di record bibliografici completi in formato standard (UNIMARC; MARC21):**

---

---

---

---



# Università degli Studi di Ferrara

.....  
**Trattamento fisico dei volumi:**

---

---

---

**Servizio di catalogazione del materiale bibliografico fornito direttamente sul sistema di automazione dell'Università:**

---

---

---

**Servizio invio in visione di materiale bibliografico:**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore economico

---