

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

VERBALE I

Procedura aperta comunitaria, ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dei bar universitari ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza (lotto 1 - CIG 7035508CDB) presso il Polo Scientifico Tecnologico (lotto 2 - CIG 7035525AE3) e presso il Polo Chimico Biomedico (lotto 3 - CIG 7035563A3F) per un periodo quinquennale.

L'anno duemiladiciassette, in questo giorno di venerdì 16 (sedici) del mese di giugno, alle ore 9.30 (noveetrenta) in Ferrara, nella sede dell'Università degli Studi di Ferrara – Rettorato – Via Ariosto 35 – in seduta aperta al pubblico, sono comparsi:

1) DOMENICALI Dott. Alberto, nato a Ferrara il 14.09.1971, residente a Ferrara in Via Monte Grappa, 7 ed ivi domiciliato per la carica, Via Ariosto, 35, Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria dell'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Presidente della Commissione di Gara;

2) DE DONNO Dott.ssa Marzia, nata a Borgosesia (VC) il 29.12.1985, residente a Bologna in Via Antonio Di Vincenzo, 51, in qualità di componente della Commissione di Gara;

3) GHEDINI Ing. Maria Elena, nata a Ferrara il 21.11.1981, residente a Copparo (FE) in Via Stazione, 101 in qualità di componente della Commissione di Gara.

Il Presidente dichiara aperto il pubblico incanto che sarà regolato dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di concessione di servizi, in particolare dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010, dai Regi Decreti n. 2440/1923 e n. 827/1924, dal Regolamento di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara emanato con D.R. Rep. n. 1356/2007, dalle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara, dalle condizioni generali e

particolari dei servizi riportate nel capitolato e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore nella UE e in Italia o che verranno emanati durante l'esecuzione dei servizi, nonché dagli articoli del Codice Civile per quanto non espressamente regolato nelle predette fonti, dal Regolamento di igiene del Comune di Ferrara e dalla normativa di settore.

Il Presidente rende noto che, a seguito della pubblicazione del bando di gara sulla G.U.U.E. del 10/05/2017, sulla G.U.R.I. del 12/05/2017, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'ANAC, nonché in data 18/05/2017 su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, entro il termine del 13/06/2017 alle ore 12 sono pervenuti i seguenti plichi secondo quanto previsto dal disciplinare di gara:

1. CAPITAL Srl, con sede in Viale Comandante Umberto Maddalena, 196 – 80144 Napoli, CF/P.IVA 07684841211, che partecipa per i lotti 2 e 3

2. ANTICA FERRARA di Balboni Claudia & C. S.a.s., con sede in Via Darsena, 24 – 44122 Ferrara, CF/P.IVA 00938570389, che partecipa per i lotti 1 e 2

Il Presidente procede al controllo dei plichi inviati dalle Società partecipanti alla gara e al controllo formale della documentazione prescritta nel bando di gara:

1. Capital Srl, con sede in Napoli.

Il Presidente, dopo aver accertato che il plico trasmesso dalla Società è pervenuto nel termine e nei modi prescritti nel bando, procede all'apertura dello stesso. Esaminata la documentazione presentata, accertato che la Società partecipa per i lotti 2 e 3, controllate le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica per ciascun lotto e risultato tutto conforme alle prescrizioni di gara, il Presidente delibera l'ammissione della Società alla gara.

2. ANTICA FERRARA di Balboni Claudia & C. S.a.s. con sede di Ferrara.

Il Presidente, dopo aver accertato che il plico trasmesso dalla Società è pervenuto nel termine e nei modi prescritti nel bando, procede all'apertura dello stesso.

Esaminata la documentazione presentata, accertato che la Società partecipa per i lotti 1 e 2, il Presidente rileva la mancata produzione della polizza fidejussoria provvisoria per entrambi i lotti, prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 6.1 del Disciplinare di gara, e del PASSOE, previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 6.3 del Disciplinare di gara.

Per quanto riguarda la polizza fidejussoria si evidenzia che la giurisprudenza, in merito al soccorso istruttorio, sostiene che quest'ultimo *“trova applicazione anche con riferimento ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria a condizione che quest'ultima sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e [...] decorra da tale data”* (TAR Lazio, sent. n. 8143/2015).

Il Presidente evidenzia che tale omissione si configura come carenza di un elemento formale delle dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione alla gara, configurabile come irregolarità essenziale ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente provvede quindi a contattare per le vie brevi il legale rappresentante della Società, Sig.ra Claudia Balboni, segnalando la mancanza della documentazione sopra indicata.

La Sig.ra Balboni provvede quindi a far recapitare *brevi manu* alla Commissione riunita nella seduta di gara, le polizze relative ad entrambi i lotti.

Il Presidente rileva che le stesse riportano la data del 13.06.2017, quindi contestuale alla data di presentazione del plico; rileva altresì che durante la seduta medesima è stata presentata la ricevuta del pagamento delle sanzioni previste ai sensi di legge, pari ad €

500,00 per il lotto 1 e ad €1.000,00 per il lotto 2, effettuato tramite bonifico bancario, che resta depositato agli atti dell'Ufficio competente.

Per quanto riguarda invece la mancata produzione del PASSOE il Presidente rende noto che *“la mancata produzione del PassOE in sede di gara integri una mera carenza documentale e non anche un'ipotesi di irregolarità essenziale: il PassOE non solo non costituisce quindi causa di esclusione del concorrente dalla procedura, ma può essere prodotto in un momento successivo a seguito di “soccorso istruttorio” – regolarizzando così la documentazione – senza che da ciò derivi, tra l'altro, la necessità per la stazione appaltante di applicare alcuna sanzione pecuniaria”* (CdS, sent. n. 2036/2017).

Il Presidente evidenzia che tale omissione si configura come carenza di un elemento formale delle dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione alla gara, configurabile come irregolarità non essenziale ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente dà incarico all'Ufficio competente di richiedere alla Società la produzione del PASSOE, assegnando alla stessa un termine di 10 giorni.

A questo punto il Presidente, controllate le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica e risultate tutte conformi alle prescrizioni di gara, delibera l'ammissione alla gara con riserva di produzione della documentazione sopraindicata.

Il Presidente procede quindi ad aprire le offerte tecniche delle Società ammesse alla gara e a siglarle unitamente ai membri della Commissione di Gara.

Il Presidente procede ad inserire in un'unica busta le buste contenenti l'offerta economica ed a controfirmarla unitamente ai membri della Commissione di Gara. Tale busta viene conservata a cura del Responsabile del Procedimento presso la cassaforte sita nei locali dell'Ufficio Gare, Servizi e Forniture.

Il Presidente, a questo punto, comunica che la seduta è aggiornata a data da destinarsi e tempestivamente ne verrà data comunicazione a tutte le ditte interessate con lettera trasmessa a mezzo PEC.

Il Presidente alle ore 11.00 dichiara chiusa la seduta di gara.

Al presente verbale si allega sub A) Disciplinare di gara (omissis tutti i suoi allegati).

F.to Alberto Domenicali

F.to Marzia De Donno

F.to Maria Elena Ghedini

Pubblicato il 16.06.2017.



Università degli Studi di Ferrara

Procedura aperta comunitaria, ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dei bar universitari ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza (lotto 1 CIG 7035508CDB) presso il Polo Scientifico Tecnologico (lotto 2 CIG 7035525AE3) e presso il Polo Chimico Biomedico (lotto 3 CIG 7035563A3F) per un periodo quinquennale

DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria
Dr. Alberto Domenicali



INDICE

CAPO 1 DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	4
ART. 1.1 - DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
Art. 1.2 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI	4
ART. 1.3 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE	4
Art. 1.4 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 1.5 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	4
CAPO 2 OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA.....	5
ART. 2.1 - TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE.....	5
ART. 2.2 - OGGETTO	5
ART. 2.3 - DIVISIONE IN LOTTI.....	5
ART. 2.4 - LUOGO DI ESECUZIONE	5
ART. 2.5 - DURATA	5
ART. 2.6 - PROCEDURA	5
ART. 2.7 - DISCIPLINA NORMATIVA.....	5
CAPO 3 DISCIPLINA ECONOMICA DELLA CONCESSIONE.....	6
ART. 3.1 - OPZIONI.....	6
CAPO 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	6
ART. 4.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	6
ART. 4.2 - PARTECIPAZIONE DI CONCORRENTI EXTRACOMUNITARI.....	7
ART. 4.3 - REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN STATI ESTERI.....	7
ART. 4.4 - LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
CAPO 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	8
Art. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	8
Art. 5.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA	8
Art. 5.3 - QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI.....	9
Art. 5.4 - AVVALIMENTO	10
ART. 5.5 - SOPRALLUOGO	10



Università degli Studi di Ferrara

CAPO 6 ONERI DI PARTECIPAZIONE	11
ART. 6.1 - GARANZIA PROVVISORIA	11
ART. 6.2 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL' A.N.AC.	13
ART. 6.3 - ISCRIZIONE AL SISTEMA "AVCPASS"	13
CAPO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
ART. 7.1 - RECAPITO	14
ART. 7.2 - TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA	14
ART. 7.2.1 - TERMINE DI CONSEGNA.....	14
ART. 7.2.2 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE	14
ART. 7.3 - FORMALITÀ.....	14
ART. 7.4 - LINGUA	15
ART. 7.5 - CONTENUTO.....	15
Art. 7.6 - AVVERTENZE	18
CAPO 8 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA19	
ART. 8.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
ART. 8.2 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE	21
ART. 8.3 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA	22
ART. 8.4 - ADEMPIMENTI DELL' AGGIUDICATARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	23
CAPO 9 DISPOSIZIONI FINALI	24
ART. 9.1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	24
ART. 9.2 - PUBBLICAZIONI	24
ART. 9.3 - COMUNICAZIONI.....	24
ART. 9.4 - ACCESSO AGLI ATTI.....	24
ART. 9.5 - TUTELA GIURISDIZIONALE	24
ART. 9.6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI	25
ART. 9.7 - TUTELA DELLA PRIVACY	25



Università degli Studi di Ferrara

CAPO 1

DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Art. 1.1 - DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi di Ferrara – Area Economico Finanziaria, Ripartizione Acquisti, Ufficio Gare Servizi e Forniture - via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara – Italia.

Tel. (+39) 0532/293226– (+39) 0532/293255

Fax (+39) 0532 293177

Posta elettronica certificata: ateneo@pec.unife.it

Posta elettronica ordinaria: ufficiogareservizieforniture@unife.it

indirizzo internet: <http://www.unife.it>

TIPO DI AMMINISTRAZIONE

Organismo di diritto pubblico.

Art. 1.2 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Gare Servizi e Forniture, via Ariosto, 35 - Ferrara, e-mail: ufficiogareservizieforniture@unife.it

Tutti i quesiti inerenti aspetti amministrativi e/o tecnici della procedura di gara potranno essere formulati per iscritto a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo sopra riportato **entro e non oltre il giorno 07/06/2017**. Oltre tale data sarà data risposta solo a quesiti riguardanti le modalità di confezionamento e consegna del plico contenente l'offerta.

Art. 1.3 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Il bando, il disciplinare e tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara sono disponibili per la visione e il download sul sito internet dell'Università, nella pagina dedicata alla procedura, alla quale si accede dal seguente indirizzo:

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti>

Art. 1.4 - INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Università degli Studi di Ferrara

Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale

Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, Italia.

Art. 1.5 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Eventuali rettifiche al bando e/o al disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicate **esclusivamente** nella pagina dedicata alla presente procedura, a cui si accede dall'indirizzo di cui al precedente art. 1.3. Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare periodicamente la pagina. **Saranno ivi pubblicate anche le risposte ai quesiti di natura amministrativa e tecnica (FAQ).**

L'Università non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari;



Università degli Studi di Ferrara

che siano pubblicate sul predetto sito di Ateneo.

CAPO 2 OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 2.1 - TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE
CPV : 55410000-7

Art. 2.2 - OGGETTO

Affidamento della concessione del servizio di gestione dei bar universitari ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza, presso il Polo Scientifico Tecnologico e presso il Polo Chimico Biomedico.

Art. 2.3 - DIVISIONE IN LOTTI

Si:

- **lotto 1:** concessione del servizio di gestione del bar del Dipartimento di Giurisprudenza - CIG 7035508CDB;
- **lotto 2:** concessione del servizio di gestione del bar del Polo Scientifico Tecnologico – CIG 7035525AE3;
- **lotto 3:** concessione del servizio di gestione del bar del Polo Chimico Biomedico – CIG 7035563A3F.

Art. 2.4 - LUOGO DI ESECUZIONE
Ferrara – Italia.

Art. 2.5 - DURATA

La concessione avrà una durata quinquennale con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Art. 2.6 - PROCEDURA

Procedura aperta comunitaria.

Art. 2.7 - DISCIPLINA NORMATIVA

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente concessione sono regolati dalle seguenti norme:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di concessione di servizi, in particolare dal D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 per le parti in vigore;
- RR.DD.2440/1923 e 827/1924;
- Regolamento di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara emanato con D.R. - Rep. n.1356/2007 - Prot. n. 21311 del 12/10/2007 e s.m.i.;
- norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari dei servizi riportate nel capitolato e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore nella U.E. e in Italia o che



Università degli Studi di Ferrara

vengano emanati durante l'esecuzione dei servizi anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel capitolato;

- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- Regolamento di Igiene del Comune di Ferrara;
- normativa di settore.

CAPO 3 DISCIPLINA ECONOMICA DELLA CONCESSIONE

Art. 3.1 - OPZIONI

L'Università si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali dei servizi:

- affidamento al Concessionario del contratto di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- ordinare modifiche e varianti nei limiti e alle condizioni di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- opzione di rinnovo da parte del Concessionario. Qualora l'Università intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo del contratto avrà durata quadriennale;
- facoltà di procedere alla proroga del contratto, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello del Concessionario.

CAPO 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Art. 4.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. n. 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. n. 443/1985;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo, anche in forma di società, ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L.n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991.



Università degli Studi di Ferrara

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in raggruppamento temporaneo (R.T.) ovvero in consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, devono osservare le seguenti condizioni:

1. in caso di R.T. o consorzio ordinario già formalmente costituito, devono essere presentati:
 - il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata nonché la relativa procura che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'operatore economico mandatario oppure, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto, ovvero la dichiarazione alternativa, dovranno contenere l'indicazione delle percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
2. in caso di R.T. o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, devono essere presentati:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; l'impegno dovrà contenere la dichiarazione delle quote percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Art. 4.2 - PARTECIPAZIONE DI CONCORRENTI EXTRACOMUNITARI

Gli operatori economici che risiedono in uno **stato estero non comunitario** possono partecipare alla gara alla seguente condizione:

- lo Stato estero di appartenenza deve essere parte contraente dell'Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP), inserito nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio, oppure deve avere sottoscritto uno specifico accordo bilaterale con l'Unione Europea o con l'Italia che consenta la partecipazione a pubblici appalti a condizioni di reciprocità.

Art. 4.3 - REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN STATI ESTERI

Agli operatori economici stabiliti negli stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia e ai soggetti esteri extracomunitari che soddisfano le condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 4.2, la partecipazione è consentita alle medesime condizioni richieste agli operatori economici italiani. Pertanto i concorrenti stranieri dovranno dichiarare la sussistenza di requisiti di ordine generale equivalenti a quelli prescritti per i concorrenti italiani, conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo paese.



Università degli Studi di Ferrara

Art. 4.4 - LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario.

In caso di partecipazione di consorzio di cui alle sopraccitate lett. b) e c) dell'art. 4.1, il consorzio deve indicare in sede di offerta le imprese consorziate per le quali concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati; si applica inoltre l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione di società, anche in R.T. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale.

CAPO 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 5.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A per l'attività oggetto della concessione;
2. insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione di un consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio sia dalle consorziate per cui il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di R.T., i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento.

La prova preliminare del possesso dei requisiti di idoneità morale è fornita compilando il DGUE allegato sub 3) al presente disciplinare.

Art. 5.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a) capacità economico-finanziaria:

- lotto 1) :

- il concorrente deve aver realizzato un importo di volume globale di fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014-2015-2016) non inferiore a € 284.000,00 IVA esclusa;
- il concorrente deve aver realizzato un importo di volume di affari derivante da fatture, nel settore oggetto della gara (CPV 55410000-7), nel triennio 2014-2015-2016, non inferiore a € 142.000,00 IVA esclusa;

- lotto 2) :



Università degli Studi di Ferrara

- il concorrente deve aver realizzato un importo di volume globale di fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014-2015-2016) non inferiore a € **852.000,00** IVA esclusa;
- il concorrente deve aver realizzato un importo di volume di affari derivante da fatture, nel settore oggetto della gara (CPV 55410000-7), nel triennio 2014-2015-2016, non inferiore a € **426.000,00** IVA esclusa;

- **lotto 3) :**
 - il concorrente deve aver realizzato un importo di volume globale di fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014-2015-2016) non inferiore a € **1.194.000,00** IVA esclusa;
 - il concorrente deve aver realizzato un importo di volume di affari derivante da fatture, nel settore oggetto della gara (CPV 55410000-7), non inferiore a € **597.000,00** IVA esclusa;

- b) **capacità tecnica:**
 - **lotto 1):** il concorrente deve aver regolarmente eseguito un contratto nel settore oggetto della gara (CPV 55410000-7), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € **94.000,00** IVA esclusa;

 - **lotto 2):** il concorrente deve aver regolarmente eseguito un contratto nel settore oggetto della gara (CPV 55410000-7), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € **284.000,00** IVA esclusa;

 - **lotto 3):** il concorrente deve aver regolarmente eseguito un contratto nel settore oggetto della gara (CPV 55410000-7), per un importo non inferiore a € **398.000,00** IVA esclusa.

Art. 5.3 - QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI RIUNITI

In caso di partecipazione di R.T. o di consorzi ordinari di concorrenti i requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnica di cui al precedente art. 5.2 devono essere posseduti e dichiarati come segue:

- i requisiti di capacità economico e finanziaria di cui alla lettera a) (fatturato globale e fatturato di settore) devono essere posseduti e dichiarati cumulativamente dai componenti del raggruppamento/consorzio; in ogni caso la mandataria-capogruppo/consorzio deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto ai mandanti/impresе consorziate;
- il requisito di capacità tecnica di cui alla lettera b) (aver regolarmente eseguito nel corso del triennio antecedente la pubblicazione del bando almeno un contratto di servizi nel settore di attività oggetto della concessione di importo non inferiore all'importo indicato), essendo requisito non frazionabile, dovrà essere posseduto e dichiarato da uno qualunque degli operatori economici costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.



Università degli Studi di Ferrara

Art. 5.4 - AVVALIMENTO

Il concorrente che intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di natura economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 5.2 dovrà presentare, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni elencate all'art. 89 co. 1 del D.Lgs.50/16 come di seguito riportato:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all' art. 80 del D.Lgs.50/16 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il soggetto ausiliato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più soggetti partecipanti si avvalgano dei requisiti di uno stesso ausiliario e che partecipino alla procedura sia l'ausiliario sia l'ausiliato.

Art. 5.5 - SOPRALLUOGO

Lotto 1:

i concorrenti devono effettuare un sopralluogo, **a pena di esclusione**, presso gli spazi ove verrà eseguito il servizio.

I locali saranno accessibili dal lunedì al venerdì, previo appuntamento concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto o un suo delegato.

Al fine dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono contattare la dr.ssa Federica Danesi ai seguenti recapiti:

- e-mail: federica.danesi@unife.it
- tel. 0532455633;
- cell. 3341150118.

L'accesso ai locali sarà consentito dal 15/05/2017 al 09/06/2017.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da un soggetto diverso munito di delega (utilizzare preferibilmente il modulo allegato sub 11), purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La prova di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata da parte del personale universitario ai concorrenti e al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.



Lotti 2 e 3: i concorrenti potranno prendere liberamente visione dei locali oggetto del servizio. Si segnala che le strutture, indicativamente, sono aperte dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

CAPO 6 ONERI DI PARTECIPAZIONE

Art. 6.1 - GARANZIA PROVVISORIA

Gli operatori economici offerenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, per importi pari a:

- **lotto 1: € 5.680,00;**
- **lotto 2: € 17.040,00;**
- **lotto 3: € 23.880,00.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto a usufruire di tali riduzioni la garanzia provvisoria dovrà essere corredata da copia conforme all'originale delle certificazioni possedute.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, con una delle modalità sotto indicate:

- a) mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli istituti legalmente autorizzati;
- b) mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione contabile iscritta nell'albo previsto all'art. 161 del D.Lgs.58/98;
- c) mediante assegno circolare;
- d) mediante garanzia in numerario o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate.

In caso di garanzia in numerario, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Università, presso Cassa di Risparmio in Bologna S.p.A., Codice IBAN: IT02Z0638502437100000046464 - BIC SWIFT: IBSPIT2B, indicando la seguente causale: "Garanzia provvisoria relativa alla procedura aperta comunitaria, degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della concessione del servizio di gestione dei bar universitari per un



Università degli Studi di Ferrara

periodo quinquennale – LOTTO CIG.....” Si chiede di presentare **garanzie distinte per ogni lotto per cui si partecipa.**

La garanzia, qualora sia prestata secondo una delle modalità di cui alle lettere a) e b) deve:

1. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte indicata all'art. 7.2.1 del presente disciplinare;
2. prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile;
4. prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
5. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori centottanta giorni su richiesta dell'Università, nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva efficace;
6. ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs.50/2016, essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
7. prevedere espressamente che il foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa, in quanto l'art. 25 del codice di procedura civile si riferisce alle Amministrazioni dello Stato e l'Università non rientra in tale fattispecie.

Tali indicazioni dovranno essere rese in modo esplicito nella garanzia. Si invitano pertanto gli operatori economici a verificare che le suddette indicazioni siano riportate nella garanzia. A tal fine si allega **sub 12) al presente disciplinare** un facsimile da utilizzare eventualmente in sede di predisposizione della stessa.

Qualora la garanzia venga presentata nelle forme di cui alle precedenti lettere **c) e d)**, la stessa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalle seguenti dichiarazioni:

- ai sensi dell'art. 93 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- l'indicazione, da parte del concorrente, che il foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

In caso di R.T. la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- a) in caso di R.T. costituito, la garanzia dovrà essere intestata alla mandataria e prodotta, con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura del rischio anche per tutti loro, dalla medesima;



Università degli Studi di Ferrara

- b) in caso di R.T. non ancora costituito la garanzia dovrà essere esplicitamente intestata sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti; essa dovrà pertanto richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente e dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese interessate al costituendo R.T.

La garanzia provvisoria sarà svincolata secondo le seguenti modalità:

- nei confronti dell'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto;
- nei confronti dei restanti operatori economici partecipanti, mediante comunicazione, dell'Università, relativa all'efficacia dell'aggiudicazione della concessione.

Art. 6.2 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

L'offerta deve essere corredata dalla ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione nella misura di € 20,00 (venti/00) per il lotto 1 CIG 7035508CDB, € 80,00 (ottanta/00) per il lotto 2 CIG 7035525AE3 e € 140,00 (centoquaranta/00) per il lotto 3 CIG 7035563A3F, così come indicato dalla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il mancato versamento del contributo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 co. 67 della L. 266/05.

Per eseguire il pagamento è necessario attenersi alle istruzioni operative del 01/01/2015, pubblicate sul portale dell'A.N.AC.

http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

Gli operatori economici, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio di riscossione e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito;
- in contanti presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello rilasciato dal portale dell'ANAC.

Per informazioni e chiarimenti è attivo il Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800-896936 ed è possibile consultare il sito <http://www.anticorruzione.it/>

L'Università è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al portale dell'Autorità, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi il versamento è unico e il pagamento dovrà essere eseguito dall'operatore economico qualificato come capogruppo.

Art. 6.3 - ISCRIZIONE AL SISTEMA "AVCPASS"

Per la verifica dei requisiti degli operatori economici invitati alla presente procedura di gara, l'Università utilizzerà il sistema AVCPass, ai sensi dell'art. 216, co. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

A tal fine i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e accedere al servizio stesso per ottenere il PASSOE, che è il documento



Università degli Studi di Ferrara

che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Il PASSOE va allegato alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A) di cui al successivo art.7.5.

CAPO 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 7.1 - RECAPITO

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura aperta in oggetto e in possesso dei requisiti previsti dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato contenente i documenti di cui al successivo art. 7.5 e con le modalità di seguito descritte.

Il plico deve essere inviato all'indirizzo di cui all'art. 1.4.

Art. 7.2 - TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA

Art. 7.2.1 - TERMINE DI CONSEGNA

Il plico deve pervenire a **pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 13/06/2017 (ora italiana).**

Data e ora di registrazione del plico nel protocollo informatico dell'Università fanno fede del rispetto della scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Art. 7.2.2 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare di gara.

Il plico contenente i documenti di cui al successivo art. 7.5 dovrà essere inviato con qualsiasi mezzo non telematico. Gli operatori economici che intendano procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono consegnare il suddetto plico all'ufficio di cui all' art. 1.4 nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30; martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.**

La trasmissione del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Art. 7.3 - FORMALITÀ

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente singolo o dal legale rappresentante del capogruppo in caso di R.T. e dovrà recare, oltre all'indirizzo di recapito di cui all'art. 1.4, le seguenti diciture:



Università degli Studi di Ferrara

- **“NON APRIRE: PER L’UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE - Contiene offerta per la procedura aperta comunitaria, ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento della concessione del servizio di gestione dei bar universitari ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza (lotto 1 CIG 7035508CDB) presso il Polo Scientifico Tecnologico (lotto 2 CIG 7035525AE3) e presso il Polo Chimico Biomedico (lotto 3 CIG 7035563A3F) per un periodo quinquennale – LOTTO/LOTTI.....”- SCADENZA: 13/06/2017 ORE 12:00”;**
- **il nominativo, l’indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente mittente.**

Si precisa che:

- a) qualora la mancanza di adeguata sigillatura del plico ne pregiudichi l’integrità e ne favorisca la manomissione in maniera tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell’offerta, il plico non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato;
- b) qualora il plico rechi una dicitura totalmente errata o generica al punto che non sia possibile riconoscerlo come contenente l’offerta per la presente procedura, esso non verrà ammesso alla gara e sarà considerato come non consegnato.

Art. 7.4 - LINGUA

Per la partecipazione alla presente procedura la lingua utilizzabile è la lingua italiana.

Art. 7.5 - CONTENUTO

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

A) Una busta recante la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente i seguenti documenti:

- 1. istanza di partecipazione alla presente gara (unica per tutti i lotti per cui si partecipa)**, regolarizzata in bollo (l’applicazione della marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, è richiesta solo ai concorrenti residenti in Italia), redatta utilizzando preferibilmente il modello **allegato sub 2)** al presente disciplinare di gara e costituente parte integrante dello stesso. L’istanza, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente. In caso di R.T. o consorzio ordinario di concorrenti, sia già formalmente costituito sia non ancora costituito, l’istanza deve essere unica, ma deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal capogruppo che dalle mandanti;
- 2. documento di gara unico europeo (DGUE) (unico per tutti i lotti per cui si partecipa)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea del 05/01/2016, messo a disposizione in formato editabile (WORD) **allegato sub 3)** al presente disciplinare, mediante il quale l’operatore economico attesta come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, le seguenti condizioni:
 - a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80 del D.Lgs.50/16;
 - b) di possedere i requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnica di cui all’art. 5.2 del presente disciplinare.



Università degli Studi di Ferrara

- Le istruzioni per la compilazione di tale documento sono allegate **sub 13)** al presente disciplinare;
3. la fotocopia del **documento di riconoscimento** del sottoscrittore della suddetta dichiarazione, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/00 e s.m.i.;
 4. *(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti)*: **atto di costituzione del R.T. con mandato collettivo di rappresentanza alla capogruppo**, in originale o copia autentica, oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
 5. *(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti che si avvalgono della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione)*: **dichiarazione di impegno** a costituire il raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione della gara, utilizzando preferibilmente il modello **allegato sub 4)** al presente disciplinare di gara. La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di ciascun componente al raggruppamento nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
 6. **garanzia provvisoria** in originale conforme alle prescrizioni di cui all'art. 6.1 del presente disciplinare, comprensiva della dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16 a garanzia dell'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico offerente risultasse aggiudicatario;
 7. documentazione comprovante l'avvenuto **versamento del contributo** a favore dell'A.N.AC., secondo le modalità di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare;
 8. il **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass;
 9. *(solo nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore o institore dell'operatore economico concorrente)*, deve essere allegato
 10. l'originale o la copia autentica della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 co. 1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria con gli estremi dell'atto di conferimento della procura speciale (in originale o copia autentica) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

B) Una busta recante la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta (una per ogni lotto per cui si partecipa) dovrà contenere **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica consistente nella presentazione di una **relazione** redatta in forma sintetica, seguendo preferibilmente lo schema indicato **negli allegati sub 5), 6) e 7)** al presente disciplinare ed **entro il limite massimo di 20 facciate** formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola, pena attribuzione di un punteggio complessivo ridotto come segue:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| - da facciata n. 21 a facciata n. 25 | riduzione punti 3 |
| - da facciata n. 25 a facciata n. 30 | riduzione punti 5 |
| - da facciata n. 31 in poi | riduzione punti 10 |

La relazione dovrà sviluppare gli argomenti sotto riportati i quali saranno oggetto della valutazione indicata al successivo art. 8.1.



- **Lotto 1:**

- a) progetto relativo all'allestimento dei locali:**

- a.1) congruità estetica, distributiva e dimensionale nonché capacità delle soluzioni offerte di valorizzare l'ambiente, i locali e gli spazi dedicati all'utenza;
 - a.2) completezza delle attrezzature e implementazioni della dotazione minima richiesta;
 - a.3) caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte con riferimento a:
 - classe di consumo energetico;
 - eco-compatibilità (emissione formaldeide, sostanze nocive, rumorosità...).

Si evidenzia che il progetto dell'allestimento dei locali deve:

- essere elaborato nel rispetto del vigente regolamento urbanistico edilizio del Comune di Ferrara, del D.Lgs 193/07 e del regolamento di igiene del Comune di Ferrara nonché di ulteriori disposizioni nazionali, regionali e locali applicabili;
- essere redatto tenendo conto delle vigenti norme e disposizioni di legge in materia sia per gli aspetti edilizi e urbanistici sia per gli aspetti sanitari, igienici e di sicurezza;
- prevedere unicamente attrezzature dotate di marcatura di conformità CE;
- essere redatto tenendo conto :
 - 1) delle caratteristiche dei locali e dei vincoli impiantistici nonché logistici correlati ai locali stessi;
 - 2) degli aspetti funzionali attinenti alla gestione del servizio e all'ospitalità dei clienti;
 - 3) dell'accessibilità dei locali da parte di persone con disabilità.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre cataloghi, disegni, elaborati grafici di lay-out, schede tecniche del materiale utilizzato per l'arredamento e degli elettrodomestici ed altri elementi che ritengano utili ai fini di una completa valutazione dei prodotti e dei materiali. Tale documentazione non viene conteggiata ai fini del calcolo delle facciate della relazione.

- **Lotti 2 e 3:**

- a) qualità del servizio:**

- a.1) modalità organizzative del servizio relativamente all'organico previsto per l'esecuzione del servizio con riferimento al numero degli addetti, alla distribuzione del personale fra i vari servizi (es. cassa, preparazione, distribuzione, pulizie) e agli orari del servizio;
 - a.2) modalità organizzative del servizio relativamente alla presenza di uno staff gestionale (responsabile del servizio, responsabile della qualità, responsabili tecnici, responsabili per la sicurezza, addetti), che possa garantire l'efficienza e la qualità del servizio;
 - a.3) gestione delle assenze;
 - a.4) formazione e aggiornamento del personale: il concorrente dovrà presentare un piano di addestramento, formazione e aggiornamento, durante l'esecuzione del servizio, del personale impiegato; sarà valutata la congruità e pertinenza dei corsi e delle iniziative di formazione che l'operatore economico che intende effettuare durante l'esecuzione del servizio.

ATTENZIONE: per consentire all'Università di rispondere correttamente ad eventuali richieste di accesso agli atti nella forma prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 50/16, si chiede ai concorrenti di evidenziare in modo chiaro ed esplicito, nella relazione tecnica, solo se esistenti, le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici, commerciali e di know how.



Università degli Studi di Ferrara

C) Una busta recante la dicitura "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta (**una per ogni lotto per cui si partecipa**) dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta economica**, regolarizzata in bollo (l'applicazione delle marche da bollo è richiesta solo ai concorrenti residenti in Italia - una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate), redatta utilizzando i modelli **allegati sub 8), 9) e 10)** al presente disciplinare.

L'offerta economica va completata, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del **corrispettivo di gestione** e cioè della **percentuale offerta sugli incassi** per l'intera durata della gestione (indicata sia in cifre che in lettere).

Il concorrente dovrà inoltre indicare gli **oneri della sicurezza interni** alla propria azienda.

Ciascuna offerta presentata deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente singolo ovvero dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti, in caso di riunione di concorrenti, sia già costituita sia non ancora formalmente costituita.

Non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate negli atti di gara ovvero che siano sottoposte a condizione, offerte incomplete e/o parziali nonché non conformi alle prescrizioni di cui alla presente lettera C).

L'Università non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di **180** giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, il concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un ulteriore periodo di 180 giorni.

Nella busta C) non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 7.6 - AVVERTENZE

Si ricorda che:

- l'offerta ha valore negoziale e resta fissa ed invariabile;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese l'Università procederà a verifiche in capo all'aggiudicatario e al secondo concorrente in graduatoria;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 83 co.9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, nonché delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alle disposizioni contenute nel presente disciplinare, comportano il pagamento di una sanzione pecuniaria pari a:
 - **lotto 1 : € 500,00;**
 - **lotto 2 : € 1.000,00;**
 - **lotto 3 : € 1.500,00.**

L'Università assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Decorso inutilmente il suddetto termine il concorrente è escluso dalla gara.



Università degli Studi di Ferrara

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di elementi e dichiarazioni non indispensabili, l'Università non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

CAPO 8 MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Art. 8.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata da parte della commissione giudicatrice.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

per il lotto 1:

a) progetto dell'allestimento dei locali	massimo punti 70
b) corrispettivo di gestione offerto	massimo punti 30
TOTALE	PUNTI 100

per i lotti 2 e 3:

a) qualità del servizio	massimo punti 70
b) corrispettivo di gestione offerto	massimo punti 30
TOTALE	PUNTI 100

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri a) e b).

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento matematico in base al terzo decimale. Se il terzo decimale sarà minore o uguale a 4 si procederà all'arrotondamento per difetto; se il terzo decimale sarà uguale o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso.

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione della commissione sarà formulata in base all'esame dell'offerta tecnica presentata.

Lotto 1

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto a)** sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

a.1) congruità estetica, distributiva e dimensionale	massimo punti 50
--	-------------------------



Università degli Studi di Ferrara

nonché capacità delle soluzioni offerte di valorizzare l'ambiente, i locali e gli spazi dedicati all'utenza	
a.2) completezza delle attrezzature e implementazioni della dotazione minima richiesta	massimo punti 10
a.3) caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte, con riferimento a: - classe di consumo energetico; - eco-compatibilità (emissione formaldeide, sostanze nocive, rumorosità...)	massimo punti 10
TOTALE	PUNTI 70

L'attribuzione del punteggio relativo ai punti a.1), a.2) e a.3) avverrà attribuendo a ciascun punto un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

eccellente	1,0
molto buono	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi punti.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni punto in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni punto.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio minimo pari a **30** verranno escluse dalla gara.

Lotti 2 e 3

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto a)** sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti sotto criteri di valutazione:

a.1) modalità organizzative del servizio relativamente all'organico previsto per l'esecuzione del servizio con riferimento al numero degli addetti, alla distribuzione del personale fra i vari servizi (es. cassa, preparazione, distribuzione, pulizie) e agli orari del servizio	massimo punti 35
a.2) modalità organizzative del servizio relativamente alla presenza di uno staff gestionale (responsabile del servizio, responsabile della qualità, responsabili tecnici, responsabili per la sicurezza, addetti), che possa garantire l'efficienza e la qualità del servizio	massimo punti 15



Università degli Studi di Ferrara

a.3) gestione delle assenze	massimo punti 10
a.4) formazione e aggiornamento del personale con riferimento a un piano di addestramento, formazione e aggiornamento, durante l'esecuzione del servizio, del personale impiegato	massimo punti 10
TOTALE	PUNTI 70

L'attribuzione del punteggio relativo ai punti a.1), a.2), a.3) e a.4) avverrà attribuendo a ciascun punto un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

eccellente	1,0
molto buono	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi punti.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni punto in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni punto.

Le offerte tecniche che non raggiungeranno un punteggio minimo pari a **30** verranno escluse dalla gara.

Valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio di cui al **punto b)** "corrispettivo di gestione offerto", **per tutti i lotti** sarà effettuata applicando la seguente formula matematica:

punteggio offerta n = offerta n / (diviso) offerta più alta X (moltiplicato) 30

dove per offerta n si intende l'offerta in esame.

Art. 8.2 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi di cui al precedente Capo 7 avverrà **il giorno 16/06/2017 alle ore 9.00** presso l'Università degli Studi di Ferrara, via Ariosto, 35 a Ferrara. Le comunicazioni relative alle date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno inviate ai concorrenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

Nel giorno fissato il presidente della Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica ed effettuerà le seguenti operazioni:

- verificherà, **per il lotto 1**, l'avvenuto sopralluogo effettuato da parte dei concorrenti mediante il confronto fra l'elenco di questi ultimi e le attestazioni rilasciate dal personale universitario incaricato;



Università degli Studi di Ferrara

- esaminerà i plichi pervenuti per controllare la conformità degli stessi alle prescrizioni del presente disciplinare ed escludere i plichi difformi;
- aprirà i plichi ammessi in ordine di registrazione nel protocollo, esaminerà le buste A), B) e C) per verificarne la conformità alle prescrizioni del disciplinare, aprirà la busta A ed esaminerà i documenti ivi contenuti, al fine di controllarne la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare e dai suoi allegati;
- aprirà la busta B) dei concorrenti ammessi e ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dell'offerta tecnica alle prescrizioni del presente disciplinare, escludendo le offerte non conformi, e le siglerà unitamente ai membri della commissione.

Le offerte tecniche saranno valutate in sedute riservate dalla commissione giudicatrice, nel corso delle quali la medesima commissione attribuirà i punteggi secondo i criteri indicati all'art. 8.1.

In una successiva seduta pubblica la commissione:

- a) darà lettura dei punteggi ottenuti dalle offerte tecniche;
- b) aprirà le buste C) dei concorrenti ammessi, le siglerà unitamente ai membri della commissione e ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dell'offerta economica alle prescrizioni del presente disciplinare ed escludendo le offerte non conformi;
- c) calolerà il punteggio complessivo di ciascuna offerta, dato dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- d) stilerà la graduatoria delle offerte;

la proposta di aggiudicazione sarà assunta, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, con provvedimento dell'organo competente.

Si precisa quanto segue:

- in caso di offerte uguali si procederà all'applicazione del R.D. 827/1924;
- l'Università si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza;
- durante le sedute pubbliche saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto degli operatori economici partecipanti gara.

Art. 8.3 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SUA EFFICACIA

L'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D.Lgs.50/2016, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è soggetta a condizione sospensiva di efficacia fino a conclusione, con esito favorevole, dei controlli nei confronti dell'aggiudicatario relativi al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare di gara nonché dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le pubbliche amministrazioni.



Università degli Studi di Ferrara

Art. 8.4 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto.

Tutte le eventuali spese inerenti l'aggiudicazione e la stipula del contratto sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, entro i termini comunicati dall'Università, dovrà produrre la seguente documentazione:

- per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17 co. 2 e 53 co. 3 del D.P.R.633/1972;
- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'oneri all'art. VII/5;
- le coperture assicurative secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'oneri all'art. VII/6;
- una dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa contenente:
 - o l'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
 - o l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla procedura aperta in oggetto;
 - o l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
- l'indicazione dei nominativi dei responsabili del trattamento dei dati personali dell'Università, di cui il Concessionario verrà a conoscenza, nel corso dell'esecuzione del contratto;
- il versamento della somma, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali;
- sono a carico del Concessionario altresì le spese sostenute dall'Università per la pubblicazione sulla G.U.R.I. dell'avviso di indizione della gara; tali oneri sono quantificabili indicativamente in € **1.800,00**.

Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Università.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non già acquisito nel corso della procedura.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a. non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b. non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto;
- c. rinunci al contratto aggiudicatosi;
- d. non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. VII/5 del capitolato speciale d'oneri;
- e. non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione delle coperture assicurative di cui all'art. VII/6 del capitolato speciale d'oneri;
- f. non risulti possedere i requisiti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare la concessione al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo



Università degli Studi di Ferrara

aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Qualora l'Università dichiari l'aggiudicatario decaduto, la stessa provvederà, in prima istanza, a incamerare la garanzia provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

CAPO 9 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9.1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell'Ufficio Servizi e Forniture con sede in via Ariosto n. 35 – Ferrara - tel. 0532 293255, e-mail stefania.bruttini@unife.it

Art. 9.2 - PUBBLICAZIONI

Il bando della presente procedura è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sul sito informatico dell'A.N.AC., sull'Albo e sul sito web dell'Università. L'avviso relativo all'indizione della gara è pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Art. 9.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/16 l'Università comunicherà ai concorrenti l'esito della gara e ogni altra informazione, sia durante lo svolgimento della gara sia dopo la sua conclusione (date delle sedute, esclusioni, aggiudicazioni), a mezzo posta elettronica PEC.

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs.50/16, il concorrente ha l'obbligo di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, (dichiarazione contenuta all'interno dell'istanza di partecipazione, **allegato sub 2**) al presente disciplinare). Presso il suddetto domicilio il concorrente deve essere sempre raggiungibile per tutta la durata della presente procedura. L'indicazione del domicilio eletto è a totale ed esclusivo rischio del concorrente; pertanto ogni eventuale cambiamento concernente il suddetto domicilio eletto dovrà essere tempestivamente comunicato all'Università.

Art. 9.4 - ACCESSO AGLI ATTI

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs.50/16 relativamente all'ipotesi di accesso informale si comunica che il presente disciplinare rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/06.

Art. 9.5 - TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando di gara, il presente disciplinare e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna

- tel. + 39 0514293101-02-03,

- fax +39 051307834,

- PEC: bo_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

- Indirizzo Internet (URL): <http://www.giustizia-amministrativa.it>



Università degli Studi di Ferrara

Art. 9.6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si specifica che:

- l'Università si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs.50/16, in caso di fallimento del Concessionario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita.

Art. 9.7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs.196/03. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del dr. Alberto Domenicali, Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

Allegati:

- 1) capitolato speciale d'oneri;
- 2) istanza di partecipazione;
- 3) dichiarazione requisiti art. 80 del D.Lgs.50/2016 - DGUE;
- 4) dichiarazione di impegno a costituire R.T;
- 5) modulo offerta tecnica lotto 1;
- 6) modulo offerta tecnica lotto 2;
- 7) modulo offerta tecnica lotto 3;
- 8) modulo offerta economica lotto 1;
- 9) modulo offerta economica lotto 2;
- 10) modulo offerta economica lotto 3;
- 11) delega per il sopralluogo lotto 1;
- 12) facsimile clausole per garanzia provvisoria.