



# Università degli Studi di Ferrara

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
RIPARTIZIONE ACQUISTI  
UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE**

GG/SL/SB/av

**Decreto Direttoriale Rep. n. 100046  
Prot. n. 1309 del 28/09/2017**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- con lettera Prot n. 93679 del 11/09/2017 ed e-mail del 19/09/2017 il Responsabile dell'Ufficio Vigilanza e Portinerie, rag. Maria Antonietta Rizzi, ha chiesto di provvedere all'acquisto di n. 8 videoproiettori e di n. 1 schermo motorizzato per sostituire le attuali attrezzature, ubicate presso gli spazi comuni del Polo Ospedaliero di Cona e del Palazzo Turchi di Bagno, la cui riparazione non risulta più conveniente;
- l'importo totale stimato per tale acquisto è pari a € 14.640,00 IVA inclusa (12.000,00 IVA esclusa) e graverà alla voce CA.AT.10.20.20.020 "Macchinari e attrezzature" del budget degli investimenti 2017, sulla quale è stata accertata la disponibilità;

**VISTO:**

- il D.Lgs.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici) che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori forniture e servizi;
- che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, ai sensi dell'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

**CONSIDERATO:**

- che sulla piattaforma della centrale nazionale di committenza Consip S.p.A. e su quella regionale Intercent-ER non sono presenti convenzioni di pari oggetto;

**VISTO**

- l'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 avvenga mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 36 co. 6 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, per le procedure di cui al presente articolo, possano procedere all'affidamento di forniture e servizi attraverso il mercato elettronico;
- l'art. 5 co. 1 del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, rep. n. 915/2017 del 29/06/2017 dell'ateneo, che dispone che gli affidamenti di forniture e servizi superiori a € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria avvengano attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 36 co. 6 del suddetto decreto;

- che, al fine di individuare un fornitore per i citati videoproiettori, risulta opportuno effettuare una RdO (Richiesta d'Offerta) sul mercato elettronico di Consip S.p.A. per un importo presunto posto a base di gara pari a € 12.000,00 IVA esclusa;
- il Decreto Direttoriale rep. n. 333-2006 Prot. 4941 del 01/03/2016 con cui la dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture, è stata autorizzata a registrarsi al sistema di intermediazione digitale di Consip S.p.A. in nome e per conto dell'Università degli Studi di Ferrara;
- l'opportunità di autorizzare la dr.ssa Stefania Bruttini, a effettuare la suddetta RdO e a stipulare il contratto con l'operatore economico aggiudicatario in nome e per conto dell'Università;

**ACCERTATA** la disponibilità dell'ing. Giuseppe Galvan, Direttore Generale, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e privo di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto così come richiesto dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;

- di autorizzare:
  - l'espletamento di una RdO (Richiesta d'Offerta) sul mercato elettronico di Consip S.p.A. finalizzata all'individuazione di un fornitore per l'acquisto all'acquisto di n. 8 videoproiettori e di n. 1 schermo motorizzato per gli spazi comuni del Polo Ospedaliero di Cona e del Palazzo Turchi di Bagno, per un importo presunto posto a base di gara pari a € 12.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art.36 commi 2 e 6 del D.Lgs.50/2016 nonchè dell'art. 5 co. 1 del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, rep. n. 915/2017 del 29/06/2017, dell'Ateneo;
  - la dr.ssa Stefania Bruttini a effettuare la suddetta RdO e a stipulare il contratto con l'operatore economico aggiudicatario in nome e per conto dell'Università;
- di nominare l'ing. Giuseppe Galvan, Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente decreto è redatto in duplice originale.

F.TO

IL DIRETTORE GENERALE  
(ing. Giuseppe Galvan)