



Università degli Studi di Ferrara

AREA ECONOMICO FINANZIARIA RIPARTIZIONE ACQUISTI UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE

Decreto Dirigenziale Rep. n. 965-2017
Prot. n. 66470 del 10/07/2017

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che in data 30/06/2017 è scaduto il contratto con l'impresa Finbuc s.r.l. di Roma, relativo alla fornitura di toner e cartucce originali per la Sede Centrale dell'Ateneo;

VISTO:

- il D.Lgs.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici) che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori forniture e servizi;
- che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, ai sensi dell'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

CONSIDERATO:

- che sulla piattaforma regionale Intercent-ER è presente la Convenzione "Toner originali e rigenerati" il cui lotto 2, riguardante la fornitura di toner e cartucce rigenerati per territori comprendenti anche la provincia di Ferrara è stato aggiudicato all'impresa Lyreco Italia s.r.l con sede in Milano, via Victor Hugo n. 4;
- che con lettera Prot. n. 66463 del 10/07/2017 il Responsabile dell'Ufficio Economato e Gestione Contratti, dr.ssa Noemi Rossi, previo parere positivo del Responsabile della Ripartizione Servizi Informatici dr. Tiziano Tesselli, chiede di aderire alla suddetta convenzione per la fornitura di toner e cartucce rigenerati, per un periodo triennale e per un importo presunto di spesa pari a € 5.000,00 IVA esdusa;
- il decreto direttoriale Rep. 1743-2005 del 27/10/2005 con cui la dr.ssa Stefania Bruttini, responsabile dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture, è stata autorizzata a registrarsi al sistema di intermediazione digitale della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, in nome e per conto dell'Università degli Studi di Ferrara;

ACCERTATA:

la disponibilità della dr.ssa Noemi Rossi, Responsabile dell'Ufficio Economato e Gestione Contratti, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto richiesti dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto;

DECRETA

- di autorizzare:

- l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati" - lotto 2, per la fornitura triennale di toner e cartucce rigenerati per un importo pari a € 5.000,00 IVA esclusa;
- la dr.ssa Stefania Bruttini ad aderire, in nome per conto dell'Università, alla suddetta convenzione e a stipulare il contratto con l'impresa Lyreco Italia s.r.l. con sede in Milano, via Victor Hugo n. 4;
- di nominare la dr.ssa Noemi Rossi direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente decreto è redatto in duplice originale.

F.TO

IL DIRIGENTE DELL'AREA
(dr.Alberto Domenicali)

Pubblicato il 17/07/2017