



Università degli Studi di Ferrara

RIPARTIZIONE ACQUISTI UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE

GG/SL/SB/av

Decreto Direttoriale Rep. n. 1628/2017
Prot n. 148068 del 23/11/2017

IL DIRETTORE

PREMESSO

che con lettera Prot n. 147010 del 20/11/2017 viene chiesto all'Ufficio Gare Servizi e Forniture di acquistare banchi da laboratorio per la didattica di Ateneo per un importo presunto di spesa pari a € 18.000,00 IVA compresa;

VISTO:

- il D.Lgs.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici) che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori forniture e servizi;
- che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, ai sensi dell'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

CONSIDERATO

che sulla piattaforma nazionale di Consip S.p.A. e su quella regionale di Intercent-ER non sono presenti convenzione di pari oggetto;

VISTI:

- l'art. 36 co. 6 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, per le procedure di cui a tale articolo, possano procedere all'affidamento di forniture e servizi attraverso il mercato elettronico;
- l'art. 5 co. 1 del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, Rep. n. 915/2017 del 29/06/2017 dell'Ateneo, che dispone che gli affidamenti di forniture e servizi al di sotto della soglia comunitaria avvengano attraverso il mercato elettronico di cui all'art. 36 co. 6 del suddetto decreto;

CONSIDERATO:

- che, al fine di individuare un fornitore per i citati arredi, risulta opportuno effettuare una RdO (Richiesta d'Offerta) sul mercato elettronico di Consip S.p.A. per un importo posto a base di gara pari a € 14.750,00 IVA esclusa;
- il Decreto Direttoriale Rep. n. 333-2006 Prot. 4941 del 01/03/2016 con cui la dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture, è stata autorizzata a registrarsi al sistema di intermediazione digitale di Consip S.p.A. in nome e per conto dell'Università degli Studi di Ferrara;

- l'opportunità di autorizzare la dr.ssa Stefania Bruttini, a effettuare la suddetta RdO e a stipulare il contratto con l'operatore economico aggiudicatario in nome e per conto dell'Università;

ACCERTATA:

- la disponibilità della dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto così come richiesto dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- la disponibilità dell'ing. Maria Elena Ghedini, Responsabile dell'Ufficio Logistica, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto così come richiesto dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto;

DECRETA

- di autorizzare:

- l'espletamento di una RdO (Richiesta d'Offerta) sul mercato elettronico di Consip S.p.A. finalizzata all'individuazione di un fornitore per l'acquisto di banchi da laboratorio per la didattica di Ateneo per un importo posto a base di gara pari a € 14.750,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 6 del D.Lgs.50/2016 nonchè dell'art. 5 co. 1 del Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016, Rep. n. 915/2017 del 29/06/2017, dell'Ateneo;
- la dr.ssa Stefania Bruttini a effettuare la suddetta RdO e a stipulare il contratto con l'operatore economico aggiudicatario in nome e per conto dell'Università;

- di nominare:

- la dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile Unico del Procedimento;
- l'ing. Maria Elena Ghedini Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente decreto è redatto in duplice originale.

F.TO

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giuseppe Galvan)