



Università degli Studi di Ferrara

RIPARTIZIONE ACQUISTI UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE

GG/SL/SB/av

Decreto Direttoriale Rep. n. 116-2018
Prot. n. 19455 del 02/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

che con lettera Prot. n. 155564 del 11/12/2017 e successive annotazioni, il Responsabile della Ripartizione Servizi Informatici, dr. Tiziano Tesselli, chiede di acquistare n. 30 PC desktop tramite adesione alla convenzione Consip “PC desktop 15 – lotto 2” per un importo totale pari a € 16.889,07 IVA compresa da imputare alla voce CA. AT. 10. 20. 90. 030 “Hardware e macchine per ufficio”;

VISTO

- l’art.1 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina i contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi e forniture e opere nonché i contratti pubblici di progettazione;
- che l’art. 1 co. 449 della L. 296/2006 (Legge finanziaria 2007) e s.m.i. dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche di cui all’art. 1 co. 2 del D.Lgs.165/2001, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;

CONSIDERATI:

- il Decreto Direttoriale Rep. n. 333-2006 Prot. 4941 del 01/03/2006 con cui la dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell’Ufficio Gare Servizi e Forniture, è stata autorizzata a registrarsi al sistema di intermediazione digitale di Consip S.p.A. in nome e per conto dell’Università degli Studi di Ferrara;
- l’opportunità di autorizzare la dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell’Ufficio Gare Servizi e Forniture, a effettuare il suddetto acquisto e a stipulare il contratto con l’impresa ITALWARE s.r.l., aggiudicataria del lotto 2 della citata convenzione, in nome e per conto dell’Università;

ACCERTATA

- la disponibilità della dr.ssa Stefania Bruttini, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all’oggetto del contratto, così come richiesto dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- la disponibilità del dr. Marco Manarini, in servizio presso l’Ufficio Unità Help Desk, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all’oggetto del contratto, così come richiesto dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di Direttore dell’esecuzione del contratto;

DECRETA

- di autorizzare la dr.ssa Stefania Bruttini ad aderire, in nome per conto dell'Università, alla convenzione Consip "PC desktop 15 – lotto 2", per un importo complessivo pari a € 13.843,50 IVA esclusa e a stipulare il contratto con l'impresa ITALWARE s.r.l.;
- di imputare la spesa totale pari a € 16.889,07 IVA compresa alla voce CA. AT. 10. 20. 90. 030 "Hardware e macchine per ufficio";
- di nominare:
 - la dr.ssa Stefania Bruttini Responsabile Unico del Procedimento;
 - il dr. Marco Manarini Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente decreto è redatto in duplice originale.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giuseppe Galvan)

Publicato il 06/02/2018