



Università degli Studi di Ferrara

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RIPARTIZIONE ACQUISTI
UFFICIO GARE SERVIZI E FORNITURE**

**Decreto Direttoriale Rep. n. 943/2017
Prot. n. 64985 del 06/07/2017**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- in data 31/08/ 2017 scadrà il contratto avente ad oggetto la concessione di spazi per la gestione del servizio fotocopie e stampe da pc presso alcune strutture dell'Università, stipulato con l'impresa TECNOSERVICE s.n.c., con sede in Ferrara via Caselli, 13/A;
- con lettera del 06/07/2017 il Vice Direttore Generale chiede di individuare un nuovo concessionario per un periodo quinquennale e, in considerazione dell'imminente scadenza dell'attuale concessione, delle verifiche che si sono rese necessarie per analizzare le novità che, in questo momento storico, il mercato di riferimento offre, soprattutto in linea con le attuali esigenze degli utenti, e dei tempi tecnici di espletamento di una nuova gara, chiede di prorogare l'attuale contratto fino al 30/11/2017;
- l'Ufficio Gare Servizi e Forniture, di concerto con i responsabili delle strutture interessate, sta predisponendo gli atti per l'espletamento di una nuova procedura di gara per affidare la concessione dei servizi in argomento e ha pubblicato, in data 27/06/2017, sul sito di Ateneo l'avviso per la manifestazione di interesse;

VISTI:

- il D.Lgs.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici) che disciplina le procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a lavori forniture e servizi;
- l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 rubricato "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" che al co. 11 prevede la possibilità di prorogare i contratti limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, ai sensi dell'art. 1 co. 449 della L. n. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

ACCERTATO

che sulle piattaforme di Intercent-ER e di Consip S.p.A. non sono presenti convenzioni - quadro di pari oggetto;

CONSIDERATO

che l'impresa TECNOSERVICE s.n.c, con lettera Prot. 57133 del 20/06/2017 ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga del contratto;

VISTO

che è necessario procedere, ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'espletamento di una procedura negoziata per la concessione degli

spazi per la gestione del servizio di stampa, copia e scansione digitale rivolto agli studenti, al personale e agli altri utenti delle strutture bibliotecarie e dipartimentali dell'Ateneo per un periodo quinquennale

CONSIDERATO che al fine di selezionare imprese che possano garantire la sostenibilità del contratto è opportuno prevedere i seguenti requisiti minimi relativi alle capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale per la partecipazione alla gara:

- un importo di volume globale di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014-2015-2016) non inferiore a € 125.000,00 IVA esclusa;
- un importo di volume di affari derivante da fatture, nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio 2014-2015-2016, non inferiore a € 62.500,00 IVA esclusa;
- un contratto regolarmente eseguito nel settore oggetto della gara, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € 41.000,00 IVA esclusa;

tali requisiti sono equilibrati e proporzionati rispetto all'importo indicato come base di gara, stimato in € 125.000,00 IVA esclusa;

ACCERTATA:

- la disponibilità della dr.ssa Stefania Bruttini, Responsabile dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto richiesti dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di responsabile unico del procedimento;
- la disponibilità della dr.ssa Noemi Rossi, Responsabile dell'Ufficio Economato e Gestione Contratti, in possesso dei requisiti di adeguata professionalità e di competenza e priva di conflitti di interesse in relazione all'oggetto del contratto richiesti dalla vigente normativa, a ricoprire il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto;

DECRETA

- di autorizzare:

- la proroga, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, del contratto avente ad oggetto la concessione di spazi per la gestione del servizio fotocopie e stampe da pc presso alcune strutture dell'Università, stipulato con l'impresa TECNOSERVICE s.n.c., con sede in Ferrara via Caselli, 13/A, per il periodo 01/09/2017-30/11/2017, alle medesime condizioni economiche e tecniche;
- l'espletamento, ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di una procedura negoziata per la concessione degli spazi per la gestione del servizio di stampa, copia e scansione digitale rivolto agli studenti, al personale e agli altri utenti delle strutture bibliotecarie e dipartimentali dell'Ateneo per un periodo quinquennale;
- la richiesta dei seguenti requisiti minimi di partecipazione, relativi alle capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale per la partecipazione alla gara:
 - un importo di volume globale di fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2014-2015-2016) non inferiore a €125.000,00 IVA esclusa;
 - un importo di volume di affari derivante da fatture, nel settore oggetto della gara realizzato nel triennio 2014-2015-2016, non inferiore a € 62.500,00 IVA esclusa;

- un contratto regolarmente eseguito nel settore oggetto della gara, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € 41.000,00 IVA esclusa;
- di nominare:
 - la dr.ssa Stefania Bruttini, responsabile unico del procedimento;
 - la dr.ssa Noemi Rossi, direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente decreto è redatto in duplice originale.

F.TO
IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Giuseppe Galvan)

Publicato il 17/07/2017