

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAVINIA CAVALLINI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

IN EVIDENZA

**FORUMPA 2017**

CATEGORIA: SERVIZI WEB, APP E PAGAMENTI ELETTRONICI

REFERENTE PROGETTO: "MIGLIORIAMO LA VITA DEGLI STUDENTI – ESPERIENZA DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE SEGRETERIE"

*Il progetto ha ottenuto un riconoscimento come uno dei più meritevoli ed è stato selezionato per il talk show "Servizi Web, tante facce della stessa medaglia" il 25 maggio 2017.*

**INTERVENTO AL CONVEGNO "LA DIGITALIZZAZIONE NEL SISTEMA PRODUTTIVO FERRARESE: PIANI, REALIZZAZIONI E PROSPETTIVE DALL'EUROPA A FERRARA" - 23 settembre 2016**

LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO "LA VITA DELLE/GLI STUDENTESSE/I"

**INTERVENTO AL CONVEGNO "DIGITAL DS E LA SPENDIBILITA' DEI TITOLI UNIVERSITARI" - 20 novembre 2015**

LA DIGITALIZZAZIONE DEL DIPLOMA SUPPLEMENT: "QUALCHE RISPOSTA ..."

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01 maggio 2017

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - RESPONSABILE UFFICIO DIGITALIZZAZIONE DIDATTICA E SERVIZI STUDENTESSE/STUDENTI**

L'ufficio Digitalizzazione Didattica e Servizi Studentesse/Studenti si occupa di digitalizzare i processi gestiti da tutta l'Area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti con il compito di analizzare, attivare e supportare nuove applicazioni e servizi online per studentesse/student e per il personale, docente e tecnico amministrativo.

• Dal 01 dicembre 2016

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - RESPONSABILE AD INTERIM UFFICIO INGRESSO STUDENTESSE/STUDENTI**

L'ufficio Ingresso Studentesse/Studenti gestisce i processi di ingresso in Ateneo per tutti i corsi di laurea e laurea magistrale, ad accesso libero e ad accesso programmato locale e nazionale, fatta eccezione di quelli afferenti all'area medica. Nel dettaglio le sue funzioni sono le seguenti:

- Gestione dei Concorsi per corsi accesso programmato (locale e nazionale);
- Immatricolazioni a corsi ad accesso libero e a numero programmato (compresi: Test di valutazione idoneità ad iscriversi alle lauree magistrali e Valutazione obblighi formativi aggiuntivi per le LT e LMCU e test ad esaurimento posti);
- Immatricolazioni con abbreviazione di corso;
- Trasferimenti in arrivo (I parte);
- Verifica autocertificazione titoli;

Il Responsabile dell'ufficio Ingresso Studentesse/Studenti e' responsabile della predisposizione dei bandi per l'ammissione ai CDS a numero chiuso, in quanto responsabile amministrativo dei concorsi. Lavora ai bandi e alle guide studentesse/studenti, confrontandosi con i coordinatori di CDS e i manager didattici, definisce le scadenze per i processi di ingresso, individua le regole del processo ed e' responsabile della loro applicazione, valuta e gestisce eventuali casi particolari trovando le soluzioni.

• Dal 16 giugno 2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - RESPONSABILE UFFICIO APPLICATIVI E ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTESSE/STUDENTI E COORDINATRICE UNITÀ HELPDESK STUDENTESSE/STUDENTI

L'ufficio Applicativi e Anagrafe Nazionale Studentesse/Studenti di UNIFE si occupa di:

- Digitalizzazione dei processi dell'area Didattica e Servizi alle Studentesse e agli Studenti.
- Gestione, configurazione, analisi, sviluppo, formazione, assistenza ed integrazione degli Applicativi a supporto della Didattica e delle carriere studenti pre e post laurea;
- Rilevazione opinioni studentesse/studenti sulla didattica e servizi di supporto, e analisi dei dati;
- Invio programmazione didattica e docenti di riferimento a SUA-CDS;
- Gestione Data Warehouse di Ateneo per gli ambiti di competenza e dei cruscotti a supporto delle decisioni;
- Gestione firme digitali per gli applicativi di competenza;
- Gestione dell'Anagrafe Nazionale Studenti, come referente statistico di ateneo per la banca dati ministeriale ANS;
- Integrazione con Alma Laurea, ER-GO e altre banche dati esterne;
- Gestione del portale per la de-certificazione dei processi per la verifica da parte delle PA dei dati di studentesse/studenti.

Il responsabile dell'ufficio Applicativi Studenti assicura la realizzazione degli obiettivi di digitalizzazione indicati nel piano strategico di Ateneo analizzando i processi della didattica e degli studenti e proponendo le soluzioni digitali per la loro semplificazione.

L'unità Helpdesk Studentesse/Studenti rappresenta la porta d'ingresso alle nuove Segreterie per le Studentesse e gli Studenti. Le sue funzioni sono le seguenti:

- Risponde direttamente al quesito della Studentessa o dello Studente attraverso il nuovo portale dedicato al supporto online SOS;
- Aggiorna le pagine del portale di UNIFE relative ai servizi erogati dalle nuove segreterie studentesse/studenti e alle novità digitali rilasciate via via per studentesse/studenti;
- Indirizza la Studentessa o lo Studente a prendere un appuntamento (telefonico o in presenza) con il personale specializzato delle Segreterie.
- Supporta gli uffici Ingresso, Carriera e l'unità Uscita sia filtrando i ticket sui processi di loro competenza sia svolgendo alcune attività amministrative sulla procedura ESSE3 attuando il principio della flessibilità organizzativa per

agevolare la risoluzione delle fasi critiche dei vari processi.

Il coordinatore dell'unità Helpdesk Studentesse/Studenti garantisce l'aggiornamento costante dell'unità Helpdesk sui processi delle segreterie e sulle novità tecnologie (SPID, PagoAtenei, nuove App rilasciate per Studentesse/Studenti) e monitora l'azione di filtro svolta dalla struttura grazie al canale SOS all'attività di supporto svolta dagli uffici Ingresso, Carriera e unità Uscita prevenendo il più possibile e riducendo l'accesso agli sportelli.

- Dal 16 maggio 2005 *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - RESPONSABILE UFFICIO APPLICATIVI STUDENTI*
- Da novembre 2001 a maggio 2005 *CINECA – ANALISTA DI RIFERIMENTO DEI PROCESSI RELATIVI ALLA DIDATTICA E AGLI STUDENTI, ANALISTA DI RIFERIMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI, ANALISTA SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE PER IL MONITORAGGIO DELL'AREA DELLA DIDATTICA E STUDENTI*
- Da agosto 2000 a novembre 2001 *COOP ADRIATICA – RESPONSABILE DEI DATABASE, RESPONSABILE DELL'HELPDESK INFORMATICO DELLA SEDE VERSO I PUNTI VENDITA*
- Da novembre 1999 ad agosto 2000 *ANDERSEN CONSULTING – CONSULENTE AREA TECHNOLOGY E PROCESS*
- Da aprile 1999 a novembre 1999 *I.N.F.M. FERRARA – ISTITUTO D FISILOGIA GENERALE - BORSISTA*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 1999 Università degli Studi di Ferrara - Laurea in Fisica V.O. con la votazione di 110/110 e lode
- Luglio 1994 Liceo Ariosto Ferrara - Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

- INGLESE Ottima conoscenza della lingua scritta, buona conoscenza della lingua parlata.