



Università degli Studi di Ferrara

Concessione degli spazi per il servizio di fotocopie, scansione digitale e stampa da pc, tablet e smartphone presso alcune strutture dell'Università degli Studi di Ferrara – CIG 71211574A8

AVVISO DI RETTIFICA

Si comunica che il capitolato e la lettera invito vengono così rettificati:

CAPITOLATO

ART. II/1 - CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

DA:

.....
Inoltre al **Centro Copie** del *Polo Scientifico Tecnologico* dovrà essere installato un plotter avente le caratteristiche minime indicate all'art. II/2 del presente capitolato.

.....
Presso il *Polo Scientifico Tecnologico* si chiede di garantire, durante i periodi di attività didattica, la presenza di un operatore, *dalle ore 9.00 alle ore 19.00*, ed eventualmente la presenza di due operatori nelle ore di maggiore affluenza.

A:

.....
ELIMINATO

.....
ELIMINATO

ART. II/2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

DA:

.....
Il plotter che verrà installato al **Centro Copie** del *Polo Scientifico Tecnologico* dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

Tipo stampante	44" stampante grandi formati - ink-jet – colore quadricromia
Dispositivi incorporati	Cutter
Tecnologia per la connettività	Cablato
Interfaccia	USB, Ethernet 10/100Base-TX
Risoluzione massima	2400 dpi x 1200 dpi



Università degli Studi di Ferrara

(B&N)	
Risoluzione massima (COLORE)	2400 dpi x 1200 dpi
RAM installata	Minimo 256 MB
Disco rigido	Minimo 40 GB
Tipo supporto	Carta patinata, carta fotografica, tessuto, carta per belle arti, carta provini, carta per striscioni, pellicola, carta backlit
Dimensioni minime supporto (personalizzate)	216 mm x 279 mm
Formato supporto max (utente)	1118 mm x 1676 mm
Gamma spessori supporti	Fino a 0,8 mm
Peso dei supporti di stampa	Fino a 500 g/m ²
Networking	Server di stampa
Data link protocol	Ethernet, Fast Ethernet
Connessioni	1 x rete - Ethernet 10Base-T/100Base-TX - RJ-45; 1 x Hi-Speed USB
Software incluso	Driver & Utilità
Sistema operativo richiesto	Microsoft Windows 7 pro e superiori a 32 e 64 bit, Linux, Apple MacOS X 10.5, Citrix MetaFrame

.....
A:
.....

ELIMINATO
.....

LETTERA INVITO

IV.2 TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA

DA:
.....

Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del **15/09/2017 a pena di esclusione.**
.....

A:
.....

Il plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del **29/09/2017 a pena di esclusione.**
.....



Università degli Studi di Ferrara

IV.6 - PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

DA:

.....
L'apertura dei plichi di cui al precedente punto IV.4 avverrà il giorno **19/09/2017 alle ore 9.00** presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Ferrara, via Ariosto 35 a Ferrara. Le comunicazioni relative alle date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno inviate ai concorrenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata.
.....

A:

.....
L'apertura dei plichi di cui al precedente punto IV.4 avverrà il giorno **03/10/2017 alle ore 9.00** presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Ferrara, via Ariosto 35 a Ferrara. Le comunicazioni relative alle date delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno inviate ai concorrenti esclusivamente tramite posta elettronica certificata.
.....

V.7 – INFORMAZIONI

DA:

.....
Tutti i quesiti inerenti aspetti amministrativi e/o tecnici della procedura di gara potranno essere formulati per iscritto a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo mail:

ufficiogareservizieforniture@unife.it

entro e non oltre il giorno 08/09/2017. Oltre tale data sarà data risposta solo a quesiti riguardanti le modalità di confezionamento e consegna del plico contenente l'offerta.
.....

A:

.....
Tutti i quesiti inerenti aspetti amministrativi e/o tecnici della procedura di gara potranno essere formulati per iscritto a mezzo posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo mail:

ufficiogareservizieforniture@unife.it

entro e non oltre il giorno 22/09/2017. Oltre tale data sarà data risposta solo a quesiti riguardanti le modalità di confezionamento e consegna del plico contenente l'offerta.
.....

Si allegano il capitolato e la lettera invito rettificati.



Università degli Studi di Ferrara

Distinti saluti.

F.TO

Il Responsabile Unico del Procedimento
(dr.ssa Stefania Bruttini)