



# Università degli Studi di Ferrara

**Concessione degli spazi per il servizio di fotocopie, scansione digitale e stampa da pc, tablet e smartphone presso alcune strutture dell'Università degli Studi di Ferrara - CIG 71211574A8**

## VERBALE I° SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno di martedì 3 (tre) del mese di ottobre, alle ore 09.00 (nove), nella sede dell'Università degli Studi di Ferrara - codice fiscale n. 80007370382, via Ariosto, 35 a Ferrara, in seduta pubblica, sono comparsi quali membri del seggio di gara:

- avv. Sabrina Landini nata a Ferrara il 02/10/1965, la quale dichiara di intervenire in qualità di presidente del seggio di gara;
- dr.ssa Stefania Bruttini, nata a Bologna il 11/03/1965, la quale dichiara di intervenire in qualità di testimone del seggio di gara;
- dr.ssa Elena Bazzanini, nata a Codigoro (FE) il 20/05/1975, la quale dichiara di intervenire in qualità di testimone del seggio di gara.

E' inoltre presente in seduta, in qualità di delegato il sig. Fabrizio Demma dipendente dell'operatore economico Alba srl, identificato mediante carta di identità n.AV6801323, come da documenti allegati.

Il presidente redige il verbale di gara avente a oggetto la concessione degli spazi per il servizio di fotocopie, scansione digitale e stampa da pc, tablet e smartphone presso alcune strutture dell'Università degli Studi di Ferrara e dichiara aperta la procedura negoziata che sarà disciplinata da:

- norme nazionali in materia di concessione di servizi, in particolare dal D. Lgs.50/16 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/10 in quanto applicabili;
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nei R.R.D.D. n. 2440/23 e n. 827/24, in quanto applicabili;
- Regolamento di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con D.R. Rep. n.1356/2007 – Prot. n. 21311 del 12.10.2007 e s.m.i.;
- Regolamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs. 50/2016 dell'Università degli Studi di Ferrara, rep. n. 915/2017 del 29 giugno 2017;
- norme contenute nella lettera invito nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari della concessione del servizio riportate nel capitolato speciale d'oneri, nella lettera invito e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel capitolato e nella lettera invito;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore.

Il presidente rende noto che, a seguito dell'invio degli atti di gara a 7 operatori economici, entro il termine perentorio del 29/09/2017 alle ore 12.00, sono pervenuti i plichi dei seguenti operatori economici:

- 1) Alba s.r.l., con sede in via Zoe Fontana, 220 - 00131 ROMA;
- 2) Tecnoservice s.n.c., con sede in via G. Caselli, 13/A - 44124 FERRARA;
- 3) Ricoh Italia s.r.l., con sede in viale Martesana, 12 - 20090 Vimodrone (MI).

Il presidente procede al controllo dei plichi inviato dagli operatori economici partecipanti alla gara e al controllo formale della documentazione richiesta nella lettera invito.

**1) Alba s.r.l.**

Il presidente, dopo aver accertato che il plico trasmesso dall'impresa è pervenuto nel termine e nei modi prescritti nella lettera invito, procede all'apertura dello stesso. Esaminata la documentazione, che è risultata conforme alle prescrizioni della lettera invito, il presidente delibera l'ammissione dell'impresa alla gara.

**2) Tecnoservice s.n.c.**

Il presidente, dopo aver accertato che il plico trasmesso dall'impresa è pervenuto nel termine e nei modi prescritti nella lettera invito, procede all'apertura dello stesso. Esaminata la documentazione, che è risultata conforme alle prescrizioni della lettera invito, il presidente delibera l'ammissione dell'impresa alla gara.

**3) Ricoh Italia s.r.l.**

Il presidente, dopo aver accertato che il plico trasmesso dall'impresa è pervenuto nel termine e nei modi prescritti nella lettera invito, procede all'apertura dello stesso. Esaminata la documentazione, che è risultata conforme alle prescrizioni della lettera invito, il presidente delibera l'ammissione dell'impresa alla gara.

Il presidente inserisce le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti in due buste che saranno conservate a cura del responsabile del procedimento presso la cassaforte sita nei locali dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture.

Il presidente comunica che la seduta è aggiornata a una seduta pubblica successiva in cui verranno aperte le offerte tecniche per permettere alla commissione giudicatrice di valutarle. La data della seconda seduta pubblica verrà comunicata ai concorrenti tramite la pec indicata nella documentazione di gara.

Il presidente alle ore 09.20 dichiara chiusa la seduta pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto.

- avv. Sabrina Landini .....
- dr.ssa Stefania Bruttini.....
- dr.ssa Elena Bazzanini.....

Pubblicato il 05/10/2017