



# Università degli Studi di Ferrara

Area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio  
Ripartizione Gare e Patrimonio  
Ufficio Gare

**PROTOCOLLO N.** 78087

GG/GM/SB/sc  
Titolo IX Classe 2  
Fasc.

Ferrara, 18/08/2016

**Trasmessa a mezzo PEC**

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c. 2, lett. c) e 216, c. 9 del D.Lgs. 50/16 per l'affidamento dei lavori di completamento della climatizzazione estiva delle aule didattiche del primo e secondo piano del Corpo L del Polo Scientifico e Tecnologico – CIG 6771611E29 – CUP F74H16000220005.  
**Lettera d'invito.**

## Sommario

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	4
2. Soggetti ammessi alla gara .....	4
3. Condizioni di partecipazione .....	5
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	5
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	5
6. Chiarimenti.....	6
7. Modalità di presentazione della documentazione .....	6
8. Comunicazioni.....	7
9. Subappalto.....	7
10. Ulteriori disposizioni .....	7
11. Cauzioni e garanzie richieste.....	8
12. Pagamento in favore dell'Autorità.....	9
13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	10
14. Criterio di aggiudicazione.....	10
15. Modalità di presentazione dell'offerta.....	11
16. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa" .....	11
17. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI .....	13
18. Contenuto della Busta "B - Offerta economica" .....	15
19. Avvertenze .....	15
20. Procedura di aggiudicazione .....	16
20.1 Operazioni di gara .....	16
20.2 Verifica della documentazione amministrativa .....	16
20.3 Verifica delle offerte economiche - anomalia .....	17
21. Aggiudicazione, efficacia dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti....	17
22. Definizione delle controversie .....	18
23. Accesso agli atti .....	18
24. Informazioni relative alle procedure di ricorso .....	18
25. Trattamento dei dati personali.....	18

## Premessa

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi di Ferrara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre n. 165 del 25/03/2016 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt.95 comma 4 e 97 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Riferimenti normativi:** D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile (nel prosieguo "Regolamento").

Il luogo di esecuzione dei lavori è situato presso il Corpo L del Polo Scientifico Tecnologico dell'Università - Via Saragat 1, Ferrara

**CIG 6771611E29 – CUP F74H16000220005**

Il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Galvan, dirigente dell'Area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio dell'Università degli Studi di Ferrara, [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); via Savonarola, 9 – Ferrara.

La documentazione di gara comprende:

- 1) lettera d'invito;
- 2) Allegato A) DGUE relativo ai requisiti di ordine generale;
- 3) Allegato A-BIS) istruzioni per la compilazione del DGUE;
- 4) Allegato B) dichiarazione sostitutiva;
- 5) Allegato C) dichiarazione impegno RTI;
- 6) Allegato D) fac simile clausole cauzione
- 7) Allegato E) offerta economica – Lista delle lavorazioni e delle forniture;
- 8) Allegato F) elaborati tecnici:
  - relazione tecnica;
  - capitolato speciale;
  - computo metrico;
  - schede tecniche UTA (n. 7 schede);
  - planimetrie (n. 6 tavole);
  - schema UTA;
  - schema tubazioni piano primo;
  - schema tubazioni piano secondo;
  - schema tubazioni piano terzo.
- 9) Allegato G) schema di contratto;
- 10) Allegato H) modello delega sopralluogo;
- 11) Allegato I) modello di dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi.



## 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. Oggetto della presente procedura è il completamento della climatizzazione estiva delle aule didattiche del primo e secondo piano del Corpo L del Polo Scientifico e Tecnologico.
- 1.2. L'importo complessivo stimato dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a € **158.132,90** (euro centocinquantottomilacentotrentadue/90), di cui € **3.856,90** (euro tremilaottocentocinquantasei/90) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.3. L'importo a base di gara, IVA e oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta a € **154.276,00** (euro centocinquantaquattromiladuecentosettantasei/00).
- 1.4. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

**Tabella 1 – tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto.**

Lavorazione	Categoria	Class	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	SI	158.132,90	100%	P	30%
Totale				158.132,90	100%		

**Poiché l'importo dei lavori supera il valore di € 150.000,00 per la partecipazione alla procedura di gara è necessaria idonea qualificazione SOA.**

- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di Ateneo.
- 1.6. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) del D.Lgs.50/2016.
- 1.7. Per le modalità di pagamento si rimanda allo schema di contratto.
- 1.8. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18 del D.Lgs.50/2016, un'anticipazione pari al **20 (venti)** per cento dell'importo contrattuale.
- 1.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- operatori economici con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016, lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
  - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016, lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs.50/2016;



- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1 del D.Lgs.50/2016, nonché della presente lettera d'invito.

2.2. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e all'art. 92 del Regolamento.

### 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.165/01 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.Lgs.50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo del D.Lgs.50/2016 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs.50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

### 5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. Gli elaborati tecnici (**allegato F alla presente lettera d'invito**) elencati dettagliatamente in premessa sono disponibili, unitamente a tutta la documentazione di gara, sul sito internet:

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/lavori-sottosoglia/inviti-per-contratti-di-lavori-sottosoglia-comunitaria>

nella pagina dedicata alla procedura di gara (**cliccare sul titolo-link della procedura**)

5.2. ► Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

5.3. Il sopralluogo verrà effettuato **solo al mattino dalle 9.00 alle 13.00, dal giorno 22/08/2016 al giorno 25/08/2016 compreso. Si effettueranno non più di 5 sopralluoghi al giorno.** Ai fini della prenotazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare **per e-mail (NO PEC) esclusivamente nei giorni 19/08, 22/08, 23/08**, all'indirizzo di posta elettronica del tecnico incaricato Geom. Paolo Travagli, [paolo.travagli@unife.it](mailto:paolo.travagli@unife.it), una richiesta di sopralluogo indicando data e orario nonché nome, cognome e dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo. **La richiesta dovrà pervenire per e-mail entro le ore 13.00 del giorno di prenotazione; non sarà data risposta a e-mail ricevute in orario successivo.**



- 5.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, oppure da soggetto diverso munito di delega (**allegato H alla presente lettera d'invito**), **purché abbia un rapporto di lavoro dipendente con l'operatore economico concorrente**. All'atto del sopralluogo l'incaricato dovrà sottoscrivere l'attestato di sopralluogo, che sarà predisposto in due copie, una delle quali consegnata al medesimo, l'altra conservata dall'Università.
- 5.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del D.Lgs.50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 5.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## 6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo email [ufficio.gare@unife.it](mailto:ufficio.gare@unife.it), **entro e non oltre il 30/08/2016**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/lavori-sottosoglia/inviti-per-contratti-di-lavori-sottosoglia-comunitaria>

## 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 45, comma 1 e 83 comma 3 del D.Lgs.50/2016.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra



testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5. Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet:

<http://www.unife.it/at/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/lavori-sottosoglia/inviti-per-contratti-di-lavori-sottosoglia-comunitaria>

nella pagina dedicata alla procedura.

7.6. Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Università con i limiti e alle condizioni di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016.

7.7. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Università, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 83 comma 9 è fissata in euro **500,00** (cinquecento/00).

7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## 8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Università e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicato dai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs.50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la percentuale dei lavori, non superiore al 30% dell'importo complessivo, che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

9.2. L'Università provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori/cottimisti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2. Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016 è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.



- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs.50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari a € **3.162,66** (euro **tremilacentosessantadue/66**) e costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Università; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - in contanti, con versamento presso il conto corrente bancario (**IBAN: IT 31 C 02008 13030 000002985272; BIC: UNCRITM1NR0**), intestato a Università degli Studi di Ferrara presso Unicredit Banca Spa, Viale Cavour n. 47 - 44121 Ferrara, indicando come causale "**Cauzione provvisoria relativa alla procedura negoziata CIG 6771611E29 – CUP F74H16000220005**";
  - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 50/16, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Università.
- 11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
  - essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; in questo caso può essere sottoscritta solo dalla capogruppo/mandataria;
  - prevedere espressamente (**vedi allegato D**) **alla presente lettera d'invito**):
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



- c. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- d. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- e. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;
- f. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui agli artt. 103 del D.Lgs. 50/16;
- g. che il foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

11.4. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs.50/2016, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è ridotta del 50% e pertanto stabilita in **€ 1.581,33 (euro millecinquecentoottantuno/33)**.

L'importo della suddetta garanzie è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto ad usufruire di tali riduzioni la cauzione provvisoria dovrà essere corredata da copia delle certificazioni possedute.

11.5. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs.50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs.50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, qualora alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs.50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016

## **12. Pagamento in favore dell'Autorità**

12.1. ► I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015.



12.2. ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

### 13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 ► attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt.84 del D.Lgs.50/2016 e 61 del Regolamento, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

13.1.2. ► Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs.50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella lettera d'invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

13.2. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altro soggetti deve presentare:

- copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Università a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

13.4. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Università esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria..

13.5. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

13.6. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 14. Criterio di aggiudicazione

14.1. L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs.50/2016.



- 14.2. Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs.50/2016, qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10 (dieci), si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia calcolata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs.50/2016.
- 14.3. L'Università si riserva la facoltà, di cui all'art. 97, comma 6 del D.Lgs.50/2016, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 14.4. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

## 15. Modalità di presentazione dell'offerta

- 15.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo corriere **entro le ore 12.00 del giorno 05/09/2016**, esclusivamente al seguente indirizzo:  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Ufficio Protocollo, Archivio e Posta**  
**Via Ariosto, 35**  
**44121 Ferrara - Italia**
- 15.2. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.  
È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico (anche tramite corriere) all'indirizzo di cui sopra nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.**
- 15.3. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 15.4. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:  
**"NON APRIRE – PER L'UFFICIO GARE - Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 c. 2, lett. c) e 216, c. 9 del D.Lgs. 50/16 per l'affidamento dei lavori di completamento della climatizzazione estiva delle aule didattiche del primo e secondo piano del Corpo L del Polo Scientifico e Tecnologico – CIG 6771611E29 – CUP F74H16000220005- SCADENZA 05/09/2016 ALLE ORE 12:00"**.
- Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 15.5. ► Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- "A - Documentazione amministrativa";
  - "B - Offerta economica".
- 15.6. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non sottoscritte.

## 16 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:



16.1. ► Documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea del 05/01/2016, messo a disposizione dell'operatore economico in formato editabile (WORD) (**allegato A alla presente lettera d'invito**) mediante il quale l'operatore economico attesta come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 84 del D.Lgs. 50/16 (possesso attestazione di qualificazione rilasciata da SOA).

**Per le modalità di compilazione vedasi l'allegato A-BIS) alla presente lettera d'invito.**

16.2. ► Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto; di aver verificato la necessità di integrare e/o ridurre le quantità, eventualmente valutate carenti o eccessive, e di inserire le voci e relative quantità ritenute mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato prestazionale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto; di prendere atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile;

b) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;

c) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

d) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali; di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

e) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nello schema di contratto, nel capitolato prestazionale d'appalto e negli elaborati tecnici;

g) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;

h) di accettare l'eventuale consegna dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

i) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Università, approvato dal Senato Accademico del 22 gennaio 2014 e dal Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2014 ([http://www.unife.it/at/disp\\_gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife](http://www.unife.it/at/disp_gen/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-unife)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

l) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



- 16.3. ► **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al paragrafo 11 della presente lettera d'invito, con relativa dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs.50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva e riportante espressamente tutte le clausole indicate nell'allegato D) alla presente lettera d'invito.
- 16.4. ► **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.
- 16.5. ► **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di € **20,00** (euro venti/00) di cui al paragrafo 12 della presente lettera di invito. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.
- 16.6. **(solo in caso di avvalimento)** i documenti elencati al punto 13.3 della presente lettera di invito.
- 16.7. **(solo in caso di R.T.I.)** dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese redatta in conformità al **modello allegato C)** alla presente lettera d'invito.
- 16.8. Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 6 giugno 2012, redatta sul **modello allegato I) alla presente lettera d'invito.**
- 16.9. ► Copia di un documento di identità valido di tutti i soggetti che sottoscrivono il DGUE o qualsiasi altra dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## 17. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

### Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 17.1 ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia dichiarata conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;
- 17.2 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 17.3 ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

### Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- 17.4 ► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 17.5 ► dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

### Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:



- 17.6 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE (allegato C alla presente lettera d'invito);
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5:**

- 17.7 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 17.8 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 17.9 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- 17.10 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- 17.11 ► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- 17.12 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)



17.13 ► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## 18. Contenuto della Busta "B - Offerta economica"

18.1 Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta utilizzando il **MODELLO allegato E) alla presente lettera d'invito, debitamente bollato**, nella quale il concorrente indica **a pena d'esclusione**:

a) lista delle lavorazioni e delle forniture, riportante i propri prezzi unitari e il conseguente prezzo complessivo offerto;

b) il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere, con un massimo di tre decimali, calcolato utilizzando la formula presente nella lista;

c) ai sensi dell'art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

18.2 Si precisa che:

- in caso di discordanza fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime;
- eventuali correzioni di prezzi già scritti vanno confermate e firmate una per una;
- l'aggiudicazione avverrà unicamente sulla base del ribasso offerto; i prezzi unitari indicati nel suddetto documento dall'aggiudicatario saranno utilizzati unicamente ai fini di eventuali varianti in corso d'opera.

18.3 Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, nonché offerte incomplete, parziali o plurime, espresse in modo indeterminato, condizionate o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara.

18.4 L'offerta economica di cui al punto 18.1, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio. **L'offerta non sottoscritta è nulla.**

## 19. Avvertenze

Si ricorda che:

- l'importo complessivo dell'offerta ha valore negoziale e resta fisso ed invariabile;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università procederà a verifiche in capo all'aggiudicatario;



- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16, nonché delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e alle disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, comportano il pagamento, di una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/16. L'Università assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il suddetto termine il concorrente è escluso dalla gara;
- nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di elementi e dichiarazioni non indispensabili, l'Università non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

## 20. Procedura di aggiudicazione

### 20.1 Operazioni di gara

- 20.1.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala dell'Università in Via Savonarola 9 a Ferrara, il giorno 07/09/2016, alle ore 9.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 20.1.2 Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso una sala dell'Università in Via Savonarola 9 a Ferrara e saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo PEC almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata.
- 20.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 20.2.
- 20.1.4 Si procederà, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, come indicato al successivo paragrafo 20.3.
- 20.1.5 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e predisporrà la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala.

### 20.2 Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo e non sanabile mediante soccorso istruttorio, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/16 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, a escluderli dalla gara.



## 20.3 Verifica delle offerte economiche - anomalia

- 20.3.1 Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/16, nell'esercizio della facoltà di cui al comma 8 del medesimo articolo, qualora il numero delle offerte valide sia pari o superiore a 10.
- 20.3.2 In sede di gara si provvederà al sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 2, punti a), b, c), d), e) del D.Lgs. 50/16.
- 20.3.3 In caso di un numero di offerte valide inferiori a 10, non si procederà all'esclusione automatica, ed ai sensi dell'art. 97, comma 6, si potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Università, oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara o di consulenti esterni, procede secondo le modalità indicate ai commi 4, 5 e 6 del citato art. 97 del D.Lgs. 50/16.
- 20.3.4 Saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulteranno, nel complesso, inaffidabili.

## 21. Aggiudicazione, efficacia dell'aggiudicazione e adempimenti conseguenti

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, l'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione sarà efficace ai fini della stipula del contratto di appalto solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dall'Università in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Università si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Università in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Università.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di aggiudicazione efficace.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dall'Università, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (art 7.1 dello schema di contratto);
- polizza C.A.R. e R.C.T. ai sensi dell'art. 103, co. 7 del D.Lgs. 50/2016 (art. 7.3 dello schema di contratto);
- eventuale atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;
- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
  - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
  - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
  - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;



- l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali dell'Università;
- l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016.

## **22. Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ferrara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23. Accesso agli atti**

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera d'invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 del D.P.R. 184/06.

## **24. Informazioni relative alle procedure di ricorso**

Avverso tutti i documenti inerenti alla procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 – 40125 - Bologna - tel. 051/340449 - fax 051/341501.

## **25. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Giuseppe Galvan

