

JB



Università degli Studi di Ferrara

Allegato 1)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE
DELLA CORRISPONDENZA A TUTTE LE
STRUTTURE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
FERRARA.
CIG.5756669988**

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI



Il responsabile del procedimento
d.s.s. Giulia Michetti

Giulia Michetti



Il direttore generale
Roberto Polastri

Roberto Polastri

INDICE

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO	3
ART. I/1 - PREMESSA	3
ART. I/2 – DISCIPLINA NORMATIVA	3
ART. I/3 - OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. I/4 - DURATA DEL SERVIZIO	3
ART. I/5 – IMPORTO A BASE DI GARA	3
ART. I/6 – VALORE DELL'APPALTO	4
ART. I/7 - OPZIONI.....	4
ART. I/8 - VARIANTI.....	4
PARTE II - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
ART.II/1 - DEFINIZIONI.....	5
ART.II/2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
ART.II/3 - LUOGHI E FREQUENZA DEL SERVIZIO	6
ART. II/4 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO	8
ART. II/5 - REFERENTE DELL'APPALTATORE.....	9
PARTE III - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	9
ART. III/1 - DISPOSIZIONI GENERALI	9
PARTE IV - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA	9
ART. IV/1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	9
ART. IV/2 - PENALI	10
ART. IV/3 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE.....	12
ART. IV/4 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
ART. IV/5 - RECESSO.....	13
ART. IV /6 - GARANZIA.....	13
ART. IV/7 - DIVIETO DI ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	15
ART. IV/8 - COPERTURE ASSICURATIVE.....	15
ART. IV /9 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI.....	15
ART. IV/10 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'INVARIABILITA' DEI PREZZI CONTRATTUALI	16
ART. IV/11 - ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA	16
ART. IV/12 – DIRETTORI DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. IV/13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	17
ART. IV/14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	17
ART. IV /15 - SPESE.....	17
ART. IV/16 - CONTROVERSIE	17
ART. IV /17 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI	18

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. I/1 - PREMESSA

Il presente documento definisce i requisiti per l'affidamento del servizio di distribuzione della corrispondenza a tutte le strutture dell'Università degli Studi di Ferrara, di seguito denominata "Università" e le modalità con le quali tale servizio deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario, di seguito denominato "Appaltatore".

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti nel contratto, che sarà stipulato dall'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

ART. I/2 – DISCIPLINA NORMATIVA

L'appalto ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dello stesso sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs.163/06 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- R.R.DD. 2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- Regolamento di Amministrazione e di Contabilità dell'Università degli Studi di Ferrara emanato con D.R. Rep.n.1356/2007 – Prot.n.21311 del 12/10/2007 e s.m.i.;
- norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'oneri e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E. e in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente capitolato;
- norme del codice civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate;
- normativa di settore.

ART. I/3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di distribuzione della corrispondenza interna ed esterna degli uffici della sede centrale dell'Università - siti in via Savonarola 9 e in via Ariosto 35 a Ferrara - e degli uffici delle strutture decentrate, ubicati agli indirizzi indicati al successivo art. II/3 del presente capitolato.

ART. I/4 - DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà una durata quinquennale, con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

L'Università si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello dell'Appaltatore.

L'Università si riserva inoltre la facoltà di procedere alla proroga del contratto, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello dell'operatore economico.

ART. I/5 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto posto a base di gara della fase principale dell'appalto riferito al quinquennio ammonta a € **230.000,00** (duecentotrentamila/00) IVA esclusa.

Valutate le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 26 co. 3-bis del D.Lgs.81/08, i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Poiché l'importo del servizio è stato determinato sulla scorta di dati storici e sulla base di un fabbisogno stimato per la durata contrattuale, l'importo del servizio deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

Il valore del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione del servizio.

ART. I/6 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, conteggiato ai fini dell'art. 29 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria, comprensivo delle fasi eventuali, è pari a € **529.000,00** IVA esclusa, di cui:

- 1) € **230.000,00** (duecentotrentamila/00) IVA esclusa per il servizio in oggetto;
- 2) € **184.000,00** (euro centoottantaquattromila/00) IVA esclusa, per l'opzione di rinnovo per la durata di quattro anni;
- 3) € **115.000,00** (euro centoquindicimila/00) IVA esclusa, per eventuali servizi complementari.

ART. I/7 - OPZIONI

L'Università si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, le seguenti opzioni che daranno origine a fasi eventuali del servizio:

- affidamento all'aggiudicatario del contratto di servizi complementari, ai sensi dell'art. 57, co. 5, lett. a) del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., nei limiti del 50% del valore presunto del servizio;
- affidamento all'aggiudicatario del contratto di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 57, co. 5, lett. b) del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- l'Università acquisisce, sin d'ora, l'opzione di rinnovo da parte dell'Appaltatore. Qualora l'Università intenda avvalersi della presente opzione, il rinnovo avrà durata quadriennale;
- l'Università si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto, qualora ne sussistano i presupposti di legge e secondo le modalità e le condizioni previste dalla legge stessa, previo interpello dell'operatore economico.

ART. I/8 - VARIANTI

L'Università si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010, di aumentare o diminuire il contratto, qualora se ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ivi previste.

Nell'ipotesi, invece, in cui i servizi da attivare non siano previsti dal presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto a presentare apposito preventivo con l'indicazione del costo unitario e del totale del corrispettivo, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara.

Le eventuali variazioni avranno decorrenza dalla data di effettivo inizio o cessazione del servizio.

In nessun caso saranno riconosciuti compensi forfettari o maggiorazioni anche temporanee di prezzo.

PARTE II - CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART.II/1 - DEFINIZIONI

Ufficio protocollo: si intende l'Ufficio Protocollo, Archivio e Posta dell'Università.

Unità posta: si intende l'unità di personale dell'Università che terrà i rapporti con l'Appaltatore nella gestione del servizio in oggetto.

Ufficio acquisizioni e catalogazione: si intende l'ufficio di coordinamento della Ripartizione Biblioteche, ubicato in via Machiavelli 35.

Sede centrale: uffici del Rettorato dell'Università, siti a Ferrara in via Savonarola 9 e in via Ariosto 35.

Strutture decentrate: centri, dipartimenti e sezioni universitarie dislocati agli indirizzi di seguito indicati.

Posta interna: si intende la corrispondenza indirizzata dalla sede centrale alle strutture decentrate e viceversa.

Posta esterna: si intende la corrispondenza indirizzata dalla sede centrale o dalle strutture decentrate verso terzi e viceversa.

ART.II/2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1) Il servizio di distribuzione della corrispondenza interna ed esterna deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

a) ore 8:00: prelievo giornaliero, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, della corrispondenza esterna (comprese le eventuali raccomandate) destinata all'Università, depositata presso l'ufficio di Poste Italiane S.p.A. sito in Via Felisatti 24 a Ferrara;

b) ore 8:30: arrivo in sede centrale dell'Università e ritiro presso l'unità posta di tutti i plichi contenenti la corrispondenza interna, nonché dell'eventuale materiale vario (verbali esami e tesi laurea, registri presenze professori, locandine e giornali, pacchi contenenti materiale di ricerca, etc.) destinato alle strutture decentrate e alle biblioteche;

c) nelle sole giornate di martedì e giovedì: l'Appaltatore deve provvedere al ritiro di libri e riviste dal secondo piano dell'Ufficio Acquisizioni e Catalogazione;

d) entro le ore 11.30: consegna al personale delle portinerie delle singole strutture decentrate della corrispondenza esterna, di quella interna, degli eventuali libri e riviste ritirati dal secondo piano dell'ufficio acquisizioni e catalogazione e del materiale vario ad esse

destinato e contestuale ritiro della corrispondenza interna ed esterna, affrancata e da affrancare, prodotta dalle strutture decentrate. L'incaricato alla consegna dovrà attendere il controllo, da parte del personale della portineria delle strutture decentrate dell'Università, delle raccomandate a mano consegnate, prima di ritirare la relativa distinta;

A titolo meramente indicativo, sulla base di dati storici, si precisa che la consegna di libri e riviste comporta il trasporto di circa **15 cesti del peso di circa 20 kg. cadauno a settimana.**

e) entro le ore 12:00: rientro in sede centrale e consegna della corrispondenza ritirata presso le strutture decentrate all'unità posta dell'Università.

Per quanto riguarda la gestione delle raccomandate e delle assicurate destinate a terzi, l'Appaltatore dovrà provvedere a conservare e restituire alla struttura mittente le ricevute debitamente timbrate, attestanti l'avvenuta consegna a Poste Italiane S.p.A. dei plichi;

f) entro le ore 13:00: consegna alla banca Unicredit sita in viale Cavour 47 della corrispondenza prodotta dall'Università e contestuale ritiro di quella prodotta dalla banca; entro il medesimo orario, l'Appaltatore deve, altresì, consegnare la corrispondenza esterna affrancata, all'ufficio di Poste Italiane S.p.A. sito in Via Felisatti 24 – Ferrara ed effettuare il contestuale ritiro della corrispondenza esterna destinata all'Università; tale corrispondenza dovrà essere riconsegnata all'unità posta della sede centrale dell'Università;

g) servizio eventuale su chiamata della struttura: consegna e ritiro della corrispondenza presso il Centro di Servizio e Ricerca per la Menopausa e dell'Osteoporosi, sito in Via Boschetto 29 a Ferrara e presso il Centro Studi Biomedici applicati allo sport, sito in via Gramiccia 35 a Ferrara;

h) nella giornata di martedì: consegna presso il Centro di Catalogazione provinciale - sito in Via Madama 35 a Ferrara - dei plichi di libri del prestito interbibliotecario precedentemente prelevati presso le portinerie delle strutture dove hanno sede le biblioteche oppure ritiro dei suddetti plichi di libri, che verranno poi consegnati alle biblioteche il mercoledì mattina, nell'ambito del normale giro della posta interna.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, al ritiro della corrispondenza e/o dei pacchi inesitati e in giacenza presso gli uffici di Poste Italiane S.p.A., e alla successiva consegna alla struttura destinataria, a seguito di presentazione delle relative cartoline di notifica del mancato recapito.

Gli orari nonché l'ordine di consegna, il numero e l'ubicazione delle strutture e la banca che svolge funzioni di istituto cassiere indicati nel presente articolo potranno subire variazioni nel corso del rapporto contrattuale. Tali modifiche verranno comunicate all'Appaltatore dai direttori dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà organizzare i percorsi per il ritiro e la consegna della corrispondenza, dotandosi di uomini e mezzi, in modo tale da rispettare gli orari e le frequenze sopraindicati.

ART.II/3 - LUOGHI E FREQUENZA DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto nei luoghi e con la frequenza di seguito indicati:

FREQUENZA SERVIZIO	SEDE	INDIRIZZO
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • sede centrale (Rettorato) 	Via Savonarola, 9 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento di Economia e Management • Biblioteca di Economia 	Via Voltapaletto, 11 - Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • biblioteca di Lettere 	Via Savonarola, 27-38 - Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • dipartimento di Architettura • biblioteca di Architettura 	Via Quartieri, 8 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Ex Arcispedale S.Anna (Casa della Salute): psichiatria, oculistica, malattie apparato respiratorio. 	Corso Giovecca, 203 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Polo Chimico Bio Medico (Nuovi istituti biologici) • dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie • dipartimento di Scienze Farmaceutiche e di Chimica • dipartimento di Morfologia, Chirurgia e Medicina Sperimentale • centro di Microscopia Elettronica • centro di Strutturistica Diffrattometrica • servizio di Medicina del Lavoro 	Via Borsari, 46 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Polo Chimico Bio Medico (Vecchi Istituti Biologici) comprendente: • CUBO • Scuola di Medicina e Chirurgia • dipartimento di Scienze mediche (segreteria) • Dipartimento di Scienze biomediche e chirurgico-specialistiche (segreteria) 	Via Fossato di Mortara 64/b - Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca chimico-biologica S. Maria delle Grazie 	Via Fossato di Mortara, 15/17 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • dipartimento di Matematica e Informatica • Biblioteca del dipartimento di Matematica • Ufficio Acquisizioni e Catalogazione 	Via Machiavelli, 35 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • dipartimento di Giurisprudenza 	Corso Ercole I D'Este,

	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca di Giurisprudenza • Centro Documentazione e Studi CE (CDE) 	37 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca di risorse naturali e culturali • Orto botanico • Sezione di nutrizione clinica • Centro AgriUnife 	Corso Ercole I D'Este, 32 - Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca scientifico-tecnologica 	Via Saragat, 1 (CATTE-DRALE) – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • servizi comuni del Polo Scientifico Tecnologico • manager didattici del Polo Scientifico Tecnologico • Centro Studi sulla corrosione 	Via Saragat, 1 (Palazzina ex-Eridania) – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • dipartimento di Ingegneria (blocco A) 	Via Saragat, 1 (Blocco A) – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • dipartimento di Fisica e Scienze della Terra • Consorzio Ferrara Ricerche (CFR) • Spin off (imprese varie addette ad attività di ricerca presso il Polo scientifico-tecnologico) • ufficio Reti e sistemi (area informatica) 	Via Saragat, 1 (blocco C e B) – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • dipartimento di Studi Umanistici 	Via Paradiso, 12 – Ferrara
quotidiana	<ul style="list-style-type: none"> • IUSS (Centro alta formazione avanzata istituto universitario di studi superiori) • ufficio dottorato di ricerca e ufficio alta formazione ed esami di stato 	Via Scienze, 41 – Ferrara

Si precisa che il suddetto elenco potrà subire variazioni che verranno comunicate all'Appaltatore dai direttori dell'esecuzione del contratto.

Nel corso dell'anno, le singole strutture potranno prevedere periodi di chiusura (es. periodo natalizio), che verranno debitamente comunicati dall'Università all'Appaltatore.

ART. II/4 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e tutte le spese relative all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dall'Università.

L'Appaltatore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

ART. II/5 - REFERENTE DELL'APPALTATORE

Per la regolare esecuzione del servizio, l'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse al servizio.

Il referente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. adeguata preparazione e formazione professionale necessarie per l'esecuzione del servizio;
3. possesso dei poteri necessari per l'esecuzione del servizio;
4. reperibilità almeno dalle h. 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi.

L'Università si rivolgerà direttamente a tale referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento o assenza del referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva notizia ai direttori della corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Università si riserva di chiedere la sostituzione del referente o del sostituto, senza che l'Appaltatore possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze del servizio.

PARTE III - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. III/1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Valutate le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto del presente capitolato, i rischi legati ad interferenze sono stati stimati del tutto trascurabili e pertanto gli oneri della sicurezza sono da ritenersi pari a zero. Il personale dell'Appaltatore, ogni qualvolta transiti nelle aree di pertinenza dell'Università, dovrà procedere con i propri mezzi rispettando il codice della strada, non superando la velocità massima di 30 km/ora e dando sempre la precedenza al pedone.

PARTE IV - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

ART. IV/1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

A) Sono obblighi a carico dell'Appaltatore:

- 1) manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 2) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione atti a garantire elevati livelli di qualità del servizio;
- 3) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;

- 4) comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- 5) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

B) L'Appaltatore inoltre si obbliga:

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- 2) per sé e per i suoi agenti o dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regali o provvigioni, neanche di modico valore, come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Università;
- 3) all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative ai disabili (L. 68/99);
- 4) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
- 5) a non recedere dal contratto, a termini delle vigenti disposizioni di legge, a pena di nullità;
- 6) al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs.163/06;
- 7) ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro applicate ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il suddetto servizio e, se trattasi di impresa artigiana, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle imprese artigiane e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui verrà eseguito il servizio;
- 8) ad applicare il contratto e gli accordi predetti, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- 9) a rispettare le disposizioni di cui ai precedenti punti 7) e 8) anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla struttura e dimensioni dell'Appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione per le imprese artigiane;
- 10) a farsi carico di tutti gli obblighi derivanti dalla esecuzione in sicurezza dei servizi previsti.

ART. IV/2 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, l'Università si riserva di applicare le penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

mancata effettuazione, ritardo o irregolarità delle prestazioni di cui agli articoli II/2, II/3 del presente capitolato, imputabili all'Appaltatore	l'Università applicherà una penale giornaliera pari al 1% dell'importo di aggiudicazione;
danni arrecati dal personale impiegato dall'Appaltatore	l'Università applicherà l'addebito delle spese sostenute per le riparazioni del danno e una penale pari al 10% del suo ammontare
esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto o attribuibile alla struttura organizzativa dell'Appaltatore	costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 c.c.;
inadempimento giudicato di grave entità	l'Università risolverà il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente, salvo il risarcimento dei maggiori danni;
mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato	l'Università applicherà una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 500,00 (<i>cinquecento/00</i>) ad un massimo di € 2.500,00; (<i>duemilacinquecento/00</i>)

Ove l'importo dell'applicazione delle penali superi il 10% dell'ammontare netto del contratto, si procederà ai sensi degli artt. 298 co. 2 del D.P.R. 207/10 e 136 del D.Lgs.163/06.

L'Università si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le penali saranno applicate previa comunicazione all'Appaltatore mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento oppure, se l'importo di tale fattura non risulti sufficiente o non sia possibile o agevole procedere in tal senso, mediante rivalsa sulla prestata.

Tutte le contestazioni effettuate dalle quali discendono termini perentori, saranno eseguite mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata.

Le penali di cui ai commi precedenti non si applicano se il danno è dovuto a cause non imputabili all'Appaltatore, purché lo stesso abbia denunciato tempestivamente e per iscritto all'Università le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione del servizio, ai sensi del successivo art. IV/3.

ART. IV/3 - CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione del servizio effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Appaltatore non abbia omissis le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione del servizio che l'Appaltatore ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università mediante posta elettronica certificata, entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. IV/2 e del verificarsi delle cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. IV/4.

ART. IV/4 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Appaltatore dai direttori della corretta esecuzione del contratto o da loro delegati, a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata per posta elettronica certificata alla sede legale o al domicilio eletto dall'Appaltatore, in cui fanno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione dell'Università. Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, avendole ricevute, non le ritenga valide, a sua discrezione applicherà le penali di cui al precedente art. IV/2, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Università ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a) nelle ipotesi previste dagli artt. 135, 136 e 137 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.;
- b) frode nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempimento alle disposizioni dei direttori della corretta esecuzione del contratto riguardo i tempi di esecuzione del servizio e alle variazioni dell'importo del servizio;
- d) stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- e) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- g) cessione, anche parziale, del contratto salvo quanto stabilito dall'art 116 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.;
- h) sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- i) mancato reintegro della garanzia di cui all'art. IV/6;
- j) violazione della clausola anticorruzione di cui al precedente art. IV/1 lett. B punto 2;
- k) avvenuta applicazione di n. 3 penali di cui al precedente art. IV/2.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte del servizio resa ed accettata dall'Università.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso risarcire all'Università qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Appaltatore

stesso. Rimane ferma la facoltà da parte dell'Università di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del suddetto provvedimento adottato dall'Università e non potrà essere invocata dall'Appaltatore stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale l'Università, oltre all'applicazione delle penali previste, procede all'eventuale escussione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'Appaltatore, l'Università si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti del secondo classificato ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione del contratto, l'Università si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato, stipulando un nuovo contratto alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

ART. IV/5 - RECESSO

L'Università si riserva dopo i primi 3 (tre) mesi decorrenti dall'inizio dell'esecuzione del servizio, la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 co. 2° C.C., con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione.

L'Università si riserva inoltre di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e Intercent-ER, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il recesso opererà previo invio di apposita comunicazione con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Nelle suddette ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione ai servizi effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Appaltatore si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

ART. IV /6 - GARANZIA

A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del presente contratto, l'Appaltatore deve costituire un deposito cauzionale nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA, incrementato ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/06.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/ IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta allegando la certificazione di

qualità conforme alle norme europee, in originale o in copia conforme all'originale.

Detto deposito cauzionale può essere prestato:

- a) mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati;
- b) mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto all'art 161 del D.Lgs.58/98;
- c) mediante assegno circolare non trasferibile;
- d) mediante garanzia in numerario o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

La polizza fidejussoria o la fidejussione deve prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co. 2 del codice civile;
- la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università;
- una scadenza successiva al termine delle prestazioni contrattuali, che sarà indicata con la comunicazione di aggiudicazione dell'appalto;
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

In caso di garanzia in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 2985272 (CIN C codice ABI 02008, codice CAB 13030), intestato a Università di Ferrara presso Unicredit Banca spa – viale Cavour n. 47 - 44121 Ferrara, indicando la seguente causale: **"Cauzione relativa all'affidamento del servizio di distribuzione della corrispondenza a tutte le strutture dell'Università degli Studi di Ferrara. - CIG.5756669988"**

Qualora la garanzia venga presentata nelle forme di cui alle precedenti lettere c) e d) la stessa dovrà essere corredata da una dichiarazione dell'Appaltatore contenente l'indicazione che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

In caso di incameramento parziale o totale del deposito, l'Appaltatore deve provvedere entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dall'effettuazione della trattenuta sulla garanzia, al reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo della restante percentuale (25%) della garanzia definitiva sarà effettuato nei tre mesi successivi alla data della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dai Direttori della corretta esecuzione del contratto. Entro detto termine l'Università procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'Appaltatore, ivi compresi quelli nei confronti del personale e, se richiesta, rilascerà dichiarazione liberatoria.

ART. IV/7 - DIVIETO DI ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97, coordinato con la legge di conversione 28/05/1997 n. 140, per il presente servizio non è erogata l'anticipazione del prezzo contrattuale.

ART. IV/8 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore è obbligato a stipulare o a dimostrare di possedere una polizza assicurativa di **responsabilità civile verso terzi**, a beneficio dell'Università e dei terzi e per l'intera durata di esecuzione del servizio a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di esecuzione del servizio.

Il massimale deve essere non inferiore a **€ 1.500.000,00** per sinistro e per persona (massimale "unico").

In particolare la polizza deve tenere indenne l'Università, compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, da qualsiasi danno l'Appaltatore possa arrecare all'Università, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività connesse al servizio, inclusi i seguenti danni:

- ai locali nei quali è eseguita la prestazione;
- da interruzioni o sospensioni di attività industriali, artigianali, commerciali, agricole o di servizio a seguito di sinistro garantito in polizza.

Resta inteso che :

- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa in argomento, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

ART. IV /9 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolari fatture con cadenza mensile posticipata intestate a:

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Gestione Contratti e Servizi Ausiliari
via Savonarola, 9
44121 FERRARA
Cod. Fisc. 80007370382
P. IVA 00434690384

Si applica l'art. 4 del D.P.R.207/2010. A tal fine l'Appaltatore, nell'emettere le fatture in relazione ai servizi erogati, provvederà ad esporre l'imponibile, la quota relativa alla ritenuta dello 0,50%, in applicazione delle prescrizioni previste dal succitato articolo e applicherà l'I.V.A sul valore imponibile complessivo della prestazione, non decurtato dello 0,50%. L'importo che sarà pagato corrisponderà

alla differenza tra il totale della fattura, ossia imponibile complessivo comprensivo di IVA, e la quota relativa alla ritenuta dello 0,5%.

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- CIG della procedura di gara;
- periodo di riferimento;
- importo da liquidare.

L'Appaltatore deve indicare all'Università:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla gara in oggetto;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i.

I pagamenti delle fatture vengono effettuati a mezzo bonifico bancario, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio e liquidazione della fattura da parte dei direttori dell'esecuzione del contratto, o suoi delegati.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, secondo le modalità di cui al D.Lgs.192/12.

La cessazione e la decadenza dall'incarico o l'impedimento della banca indicata dall'Appaltatore, per qualsiasi causa avvenga e anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, devono essere tempestivamente notificate all'Università, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a un istituto non più autorizzato a riscuotere.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Appaltatore a mezzo posta elettronica certificata, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al punto precedente, relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione dei direttori dell'esecuzione del contratto, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

ART. IV/10 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALL'INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

I prezzi indicati in sede di offerta, comprensivi di tutte le spese necessarie a garantire la realizzazione a regola d'arte delle prestazioni di cui agli artt. II/1, II/2 e II/3, sono da ritenersi fissi e invariabili per il primo anno di decorrenza del servizio.

I prezzi saranno aggiornati annualmente a partire dal secondo anno di esecuzione del servizio, in base alla variazione accertata dell'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai e di impiegati verificatisi nell'anno precedente con riferimento al mese precedente la data di inizio del rapporto.

ART. IV/11 - ADEGUAMENTO ALLA SOPRAVVENUTA NORMATIVA

In caso di entrata in vigore successiva alla pubblicazione del bando di gara di norme applicabili al presente appalto in ambito soggettivo e/o oggettivo,

l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle stesse, senza possibilità di ulteriori compensi.

ART. IV/12 – DIRETTORI DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I direttori dell'esecuzione del contratto sono individuati nelle persone di:

- dr.ssa Maria Grazia Chiarelli, responsabile dell'Ufficio Protocollo, Archivio e Posta;
- dr. Alessandro Rosa, responsabile dell'Ufficio Gestione Contratti e Servizi Ausiliari.

I suddetti direttori provvedono a:

- comunicare all'Appaltatore ogni dato relativo all'esecuzione delle prestazioni richieste;
- vigilare sull'osservanza contrattuale e riferire al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prestazioni contrattuali;
- richiedere eventuali varianti all'ufficio competente;
- proporre di procedere alla liquidazione delle fatture a norma di capitolato e di legge.

ART. IV/13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., sotto pena di immediata risoluzione della stessa per colpa dell'Appaltatore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Università.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dal D.Lgs.163/06 e s.m.i..

ART. IV/14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010. L'Università risolverà il rapporto contrattuale qualora l'Appaltatore non esegua le transazioni nel rispetto della suddetta legge.

ART. IV /15 - SPESE

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo contratto sono interamente a carico dell'Appaltatore. Sono a carico dell'Appaltatore altresì le spese sostenute dall'Università per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di indizione della gara e dell'avviso di aggiudicazione; tali oneri sono quantificabili indicativamente in € 2.000,00.

ART. IV/16 - CONTROVERSIE

Le controversie tra l'Università e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro di Ferrara.

ART. IV /17 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente appalto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/03.

Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'Università prima dell'inizio del servizio.