

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).**

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

**4 posti di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ateneo.**

Requisiti e titoli preferenziali:	Requisiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento.</li></ul> Titoli preferenziali: <ul style="list-style-type: none"><li>- esperienza pluriennale nelle materie previste dal profilo professionale</li></ul>
Profilo professionale richiesto:	Il profilo ricercato, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria D, sarà chiamato ad operare nell'ambito degli adempimenti pensionistici e previdenziali del personale universitario (anche con riferimento al personale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale) nonché nell'ambito degli obblighi relativi alla previdenza complementare.  Esperienze richieste: esperienza lavorativa documentata nelle materie previste dal profilo professionale, presso un'amministrazione universitaria  Conoscenze e capacità richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>- previdenza obbligatoria. Le decorrenze delle pensioni nei sistemi retributivo, misto e contributivo. Le principali regole di calcolo;</li><li>- benefici pensionistici per particolari categorie di lavoratori (maggiorazioni per inabilità, per non vedenti, per orfani di caduti in servizio, etc...);</li><li>- trattamenti di fine servizio (TFS) e di fine rapporto (TFR);</li><li>- riconsunzioni e riscatti;</li><li>- risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per raggiungimento dei limiti ordinamentali e di servizio o per raggiungimento di un requisito a pensione;</li><li>- cumulo pensionistico e la totalizzazione internazionale;</li><li>- prescrizione previdenziale, e i riflessi sulla sistemazione delle posizioni assicurative individuali;</li><li>- previdenza complementare, e l'adesione mediante il silenzio/assenso;</li><li>- personale convenzionato con il SSN: valutabilità pensionistica e previdenziale delle relative indennità;</li><li>- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.</li></ul> Sono inoltre richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>- buone capacità organizzative e di programmazione delle attività dell'Ufficio;</li></ul>

	- capacità di mantenere un clima positivo con gli interlocutori.
--	--

### Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato si **impegna** implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e conservazione digitale (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità potrà inoltre essere presentata per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Coloro che presentano domanda tramite la procedura INPA dovranno obbligatoriamente far pervenire tale dichiarazione entro i termini previsti dal bando, inviando una PEC a [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Firmato digitalmente  
Dott. Marco Pisano

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo al Rep. n. 136/2024, prot. n. 59377 del 15 febbraio 2024