



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

13 posti di Categoria D - Posizione economica D1, Area amministrativa gestionale – Profilo Manager della ricerca presso questo Ateneo.

Profilo 1	Scouting e progettazione per Area economico-giuridica
Numero posti	2 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ambito economico, giuridico e delle scienze politiche- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con



	<p>stakeholder, locali, nazionali e internazionali</p> <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area economico-giuridica;- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area economico-giuridica;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso
--	---



Profilo 2	Scouting e progettazione per Area umanistica
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area umanistica;- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area umanistica;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con



	<p>riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;</p> <ul style="list-style-type: none">- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Profilo 3	Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ambito architettonico- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)



- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)
- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva
- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali
- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali

Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area umanistica-tecnologica;
- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area umanistica-tecnologica;
- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;
- contabilità economico-patrimoniale;
- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;
- legislazione universitaria;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;
- lingua inglese;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste:

- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;
- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;
- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;



	- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Profilo 4	Scouting e progettazione per Area ambito ambientale – bio-chimico e medicale
Numero posti	2 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area ambito ambientale – bio-chimico e medicale;



	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area ambito ambientale – bio-chimico e medicale;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Profilo 5	Scouting e progettazione per Area scientifico-tecnologica
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ambito scientifico-tecnologico- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per



	<p>il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale</p> <ul style="list-style-type: none">- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area scientifico-tecnologica;- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area scientifico-tecnologica;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Profilo 6	Progettazione e gestione
Numero posti	6 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Categoria	D
Area	Area amministrativa gestionale
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>Le figure ricercate dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione, reporting e rendicontazione dei progetti di ricerca dell'Ateneo,- gestione delle relazioni con le strutture dell'Ateneo e gli Enti finanziatori per lo svolgimento dell'attività e procedure connesse ai progetti di ricerca,- supporto al personale docente e ricercatore per la realizzazione di attività di sviluppo e divulgazione dei risultati dei progetti- monitoraggio dell'attività di ricerca e III missione per le banche dati istituzionali e di settore <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- legislazione universitaria;- Statuto e regolamenti dell'Università di Ferrara;- elementi di diritto amministrativo con riferimento alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii., agli atti e provvedimenti amministrativi, alla disciplina sul diritto di accesso, alla normativa sulla privacy, sulla trasparenza e l'anticorruzione, alla normativa sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti;- elementi relativi alla normativa sull'attività contrattuale della PA;- struttura, finalità e caratteristiche dei progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei;- gestione e rendicontazione dei programmi competitivi per la ricerca;



	<ul style="list-style-type: none">- elementi di contabilità economico-patrimoniale;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: ateneo@pec.unife.it; affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità potrà inoltre essere presentata per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it

entro il 10 giugno 2023

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:
- dati anagrafici completi;



- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto indicato;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo al Rep.n. 381/2023 Prot n. 105807 del 11/05/2023