



# Università degli Studi di Ferrara

*Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza*

Prot. n. 65347

Ferrara, 07/07/2017

Tit. I Classe 8 Fasc. -

Al Dirigente dell'Area Tecnica

Alla Dirigente dell'Area Personale, Organizzazione e Semplificazione

Al Responsabile della Ripartizione Servizi Informatici

Alla Responsabile della Ripartizione Legale

Alla Responsabile della Ripartizione Semplificazione

Alla Responsabile della Ripartizione biblioteche

Alla Responsabile della Ripartizione Musei e archivio storico

Alla Responsabile della Ripartizione Ragioneria

Alla Responsabile della Ripartizione Ricerca e Terza Missione

Al Responsabile della Ripartizione Servizi Assicurativi e Privacy

Al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con enti sanitari

Al Responsabile della Segreteria Area Medica

Alla Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione

Alla Responsabile dell'Ufficio Segreteria Organi Centrali ed Elezioni

Alla Responsabile dell'Ufficio e Segreteria Rettore e DG

Alla Responsabile dell'Ufficio Comunicazione esterna, social media e W.O.

Alla Responsabile dell'Ufficio Stampa, Comunicazione Istituzionale e Relazioni con il Pubblico

Al Responsabile dell'Ufficio IUSS



# Università degli Studi di Ferrara

## *Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza*

Alla Responsabile del Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche pari opportunità e disabilità

Alla Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Controllo

Alla Responsabile dell'Ufficio Statistica e banche dati

Alla Responsabile dell'Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza

Alla Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti

Alla Responsabile dell'Ufficio Digitalizzazione e Didattica e Servizi Studentesse e Studenti

Alla Responsabile dell'Ufficio Ingresso Studentesse e Studenti

Alla Responsabile dell'Ufficio Carriera, Area Bio-Chim, Scitec

Alla Responsabile dell'Ufficio Carriera Area Egus

Al Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economici

Al Responsabile dell'Ufficio Trattamenti Previdenziali e Indennità SSN

Alla Responsabile dell'Ufficio Gare Servizi e Forniture

Alla Responsabile dell'Ufficio Economato e Gestione Contratti

Al Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori Pubblici

Al Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici

Al Responsabile dell'Ufficio Manutenzione

Al Responsabile dell'Ufficio Logistica

Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento

Al Coordinatore della Meta-Struttura Medico-chimica

Ai Direttori dei Centri

Ai Coordinatori dei Corsi di Studio



# Università degli Studi di Ferrara

*Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza*

LORO SEDI

E p.c. Al Magnifico Rettore

Al Pro-Rettore Vicario

Ai Delegati del Rettore

Al Direttore Generale

Ai Direttori di Dipartimento

Al Nucleo di Valutazione

**Oggetto: Direttiva 1/2017 - Legge 6 novembre 2012, n. 190, D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 – disposizione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Con riferimento alla normativa in oggetto, evidenzio che prosegue l'intensa e costante evoluzione normativa prodotta dalle Autorità di vigilanza competenti ed, in particolare, dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

Vi ricordo che l'Ateneo ha provveduto ad adottare tempestivamente il proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, con allegato il Programma della trasparenza, nell'ambito del Piano Integrato.

Vi richiamo, pertanto, a una puntuale lettura dei documenti citati, scaricabili dalla sezione *Amministrazione Trasparente* del portale di Ateneo (<http://www.unife.it/at>) e ad una rigorosa applicazione delle disposizioni in essi contenute.

In merito alle azioni di prevenzione della corruzione indicate nel Piano dell'Ateneo, è necessario porre in atto alcune misure a carico di ciascun Responsabile di struttura, nonché a ciascun Segretario Amministrativo di Dipartimento e Coordinatore di Meta-Struttura, ai Direttori dei Centri e ai Coordinatori dei Corsi di Studio.

Concretamente occorre trasmettere allo scrivente, entro il 16 ottobre p.v., all'indirizzo [trasparenza@unife.it](mailto:trasparenza@unife.it), una relazione esaustiva in cui si illustrino, per l'ambito di propria competenza, i seguenti punti:

1. Dopo aver effettuato un'attenta ricognizione delle risorse umane disponibili e degli incarichi attribuiti, delle responsabilità e dei progetti affidati, nonché dei processi che coinvolgono i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, proporre eventuali misure ritenute idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione nonché evidenziare eventuali cause di inconfirmità e incompatibilità degli incarichi ovvero nella formazione di Commissioni.



# Università degli Studi di Ferrara

*Ufficio Valutazione, Anticorruzione, Trasparenza*

2. Fornire le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure nei settori in cui è più elevato il rischio corruzione e, qualora emergesse un effettivo e concreto rischio di corruzione, avanzare proposte per un'eventuale ricollocazione del personale.
3. Analizzare, per la parte di competenza, i rapporti tra l'Ateneo e i soggetti terzi con i quali sono stipulati contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando, contestualmente, eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.
4. Tenuto conto del Regolamento di Ateneo in materia di attuazione dei procedimenti amministrativi e di diritto sull'accesso degli atti, nonché della tabella dei procedimenti amministrativi e dei relativi tempi di conclusione, tutti pubblicati sul sito dell'Ateneo, trasmettere l'elenco dei procedimenti amministrativi avviati dal 1 gennaio 2017 al 16 ottobre 2017 per i quali non siano stati rispettati i tempi di conclusione previsti, riportandone il responsabile, la motivazione e i tempi di conclusione effettivi o previsti.

Ai Responsabili di Ripartizione, chiedo di redigere la relazione dettagliando gli aspetti suddetti per ciascuno degli uffici della ripartizione stessa.

Vi ricordo che è dovere di ciascun dipendente segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione ogni evento o dato utile per l'espletamento delle proprie funzioni (art. 1, comma 9, lettera c, Legge 190/2012). In tale ambito, rammento che il Responsabile della prevenzione della corruzione può chiedere informazioni supplementare ed effettuare ispezioni laddove lo ritenga opportuno e necessario.

Ricordo altresì la necessità di una scrupolosa osservanza delle disposizioni richiamate, del Codice di comportamento nonché il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, raccomandando di segnalare eventuali situazioni di irregolarità che dovessero emergere, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente e dalle Autorità di controllo.

Certo che verrà data la massima diffusione alle disposizioni citate nelle strutture e presso il personale diretti dalle SS.LL, invio cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
f.to Dott. Alberto Domenicali

MC