All’ufficio competente ­­­­

([articolazione](http://www.unife.it/at/org/articolazione-uffici/articolazione-degli-uffici) dell’Ateneo per individuare l’ufficio competente)

*Oppure:* All’Ufficio Protocollo

dell’Università degli Studi di Ferrara

Via Ariosto, 35

44121 Ferrara

(consegna a mano o invio con racc.ar.)

(per invio PEC) [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it)

(per invio email) [protocollo@unife.it](mailto:protocollo@unife.it)

(per invio fax) +39 0532 293031

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, co. 2 d.lgs. n. 33/2013 e art. 22 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato dell’Università degli Studi di Ferrara)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente[[2]](#footnote-2) nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. ­\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_) (Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Indirizzi per le comunicazioni**[[3]](#footnote-3)**:**

* residenza
* e-mail e/o P.E.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* tel. e/o cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* domicilio[[4]](#footnote-4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE** [[5]](#footnote-5)

l’accesso civico

* mediante visione
* con il rilascio di copia

ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall’ Ateneo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
* di sapere che l’Ateneo potrà verificare la veridicità di quanto dichiarato, anche con controlli a campione;
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003;
* di essere a conoscenza della gratuità del rilascio dei dati / documenti / informazioni, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali, come indicato nel [Tariffario](http://ateneo.unife.it/staff-direttore-amministrativo/ufficio-legale/modulistica-accesso-atti-per-uffici/tariffario);
* di essere a conoscenza del fatto che della presente domanda sarà data notizia, da parte dell’Ufficio competente per l’accesso, ad eventuali persone controinteressate, che possono presentare motivata opposizione;
* di essere a conoscenza del fatto che l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e dall’art. 25 del Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, civico e generalizzato dell’Università degli Studi di Ferrara;
* di essere a conoscenza del fatto che, nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma [[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi** **dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**Ai soggetti interessati**: Chiunque presenti istanza di accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e, eventualmente, chiunque sia coinvolto – tramite ulteriori comunicazioni da parte dell’amministrazione – nelle successive fasi del procedimento di accesso.

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito “GDPR”, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all’articolo 13 del suddetto Regolamento, l’Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Ferrara

Via Ariosto, n. 35 - 44121 Ferrara (FE)

E-mail: rettore@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Tel.: 0523293242

**Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto**

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A.

Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)

Tel.: 0516338844

E-mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

**Trattamento dei dati personali**

Categorie di dati trattati

L’Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

* dati personali, in particolare dati anagrafici.

In particolare, la presentazione dell’istanza di accesso, a prescindere dalla tipologia di quest’ultimo, comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall’art. 6, co. 1, lett. e) del GDPR (in base al quale il trattamento dei dati è lecito se “necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento”).

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato

Finalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell’art. 5 del GDPR, è effettuato per le seguenti finalità:

* gestione, da parte dell’Ateneo, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Conferimento dei dati

Con riferimento alle suddette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile evadere la richiesta.

Modalità di trattamento dei dati

I suoi dati sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall’Università, da parte di soggetti interni all’Università stessa, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni operative in ordine a misure e accorgimenti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori dell’Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora:

* nell’ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati (che possono presentare motivata opposizione);
* la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell’Università o dei destinatari;
* sia necessario ottemperare ad un obbligo di legge.

Le informazioni relative al procedimento di accesso, private dei dati direttamente identificativi della persona interessata, saranno pubblicate – e soggette quindi a diffusione – all’interno del Registro degli Accessi che l’Ateneo detiene secondo quanto prescritto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e rende disponibile sul proprio sito internet istituzionale.

Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I suoi dati non saranno trasferiti ad un destinatario in un paese terzo o ad un’organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell’interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali

Nella sua qualità di interessato/a, può esercitare nei confronti dell’Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati;
2. diritto di rettifica o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di cancellazione dei suoi dati;
4. diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all’art. 18 del GDPR;
5. diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati.

Nella sua qualità di interessato/a ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Diritto di revoca del consenso

Nella sua qualità di interessato/a ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

1. Nel caso si agisca per conto di una persona giuridica, indicare la qualifica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso la richiesta sia avanzata da persona giuridica, indicare la residenza della carica ricoperta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire i contatti per eventuali comunicazioni e per l’invio del riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare solo se diverso dalla residenza. [↑](#footnote-ref-4)
5. È necessario identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’Ateneo non è tenuto a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-5)
6. Qualora la domanda non sia sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del personale addetto al ricevimento o non sia inviata a mezzo PEC intestata alla persona richiedente o firmata digitalmente, la stessa sarà ritenuta validamente presentata soltanto se accompagnata da una copia fotostatica del documento d’identità, in corso di validità. [↑](#footnote-ref-6)