

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVICCHI MARIA ELENA
Indirizzo	
Telefono	0532 293201
Fax	0532 293201
E-mail	cvm@unife.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 15 gennaio 1998 dipendente dell'Università degli studi di Ferrara attualmente inquadrata in posizione economica EP2, Responsabile della ripartizione ragioneria e contabilità.
 - 27 novembre 1997 – 14 gennaio 1998, Istruttore direttivo amministrativo 7^a q.f. presso il Comune di Ferrara con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Cessata per volontarie dimissioni;
 - 10 giugno 1996 – 9 giugno 1997 presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ferrara ufficio registro imprese con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli studi di Ferrara, via Savonarola, 9-11, 44121 Ferrara, Italia
- Tipo di azienda o settore
 - Settore pubblico
- Tipo di impiego
 - Responsabile ripartizione ragioneria e contabilità
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento degli uffici della ripartizione: bilancio, entrate e fiscali, trattamenti economici e previdenziali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 1995 Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento
Università degli studi di Bologna

Principali corsi di aggiornamento e formazione:

- “Il Manager Universitario” - ProFinGest - 10 giornate tra novembre 1998 e febbraio 1999;
 - “Strumenti di controllo di gestione nelle Pubbliche Amministrazioni” aprile 2000 - Ita Spa
 - “Il controllo di gestione nelle imprese di servizi - III edizione” maggio 2001 - Ipsa
 - “Il controllo di gestione nelle Università e negli Enti di ricerca: elementi di base” - Sum -Scuola di management per le università e gli enti di ricerca - marzo 2002
 - “Analisi di impatto della regolazione nelle Università” - Sum - Giugno 2002
 - “Il sistema di finanziamento delle Università: vincoli e opportunità” - Sum - aprile 2003
 - “Strategie e strumenti di razionalizzazione dei costi nelle Università” - Sum - dicembre 2003
 - Incontri di formazione manageriale sulla gestione del cambiamento e dei collaboratori organizzati dall'Università degli studi di Ferrara, anni 2007 e 2009
 - “Il ciclo di vita del documento informatico: formazione, trasmissione, conservazione” – ITA – ottobre 2008
 - “L'iva nel settore dell'editoria e dei beni usati” – Promo studi & Formazione – novembre 2009
 - “Il sistema di finanziamento delle università e degli enti di ricerca: obiettivi e opportunità per il 2011” – Sum – giugno 2011
 - “Corso di management per obiettivi e per processi nell'Università” – Fondazione CRUI – marzo 2012
- Corso di excel avanzato, Acces di base

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- partecipazione a vari gruppi di lavoro anche intra Ateneo tra i quali:

adesione al desk “Internal Auditing e controlli interni” attivato dal CISP - Centro Interdipartimentale di studi sulla Pubblica Amministrazione - Università degli studi di Roma “Tor Vergata”- 2009 - partecipazione al Gruppo di Lavoro “Mappatura del rischio”;

Incontri di studio su “Progettazione e implementazione del sistema di controllo di gestione”- 2001 e “Revisione del piano dei conti” 2006-07 in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna;

Gruppo di lavoro sulla riforma del sistema contabile nelle università - Codau - 2011-12

- attività di docenza in corsi di formazione interni all'Università e rivolti al personale dipendente

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione della fase operativa per l'adozione della procedura per gli ordinativi informatici - Università di Ferrara - 2005;
attività di coordinamento per l'introduzione di un nuovo programma di contabilità presso l'Università di Ferrara in collaborazione con il dirigente dell'area 2007;
referente dell'esecuzione del contratto per la gestione del servizio di cassa: responsabile organizzativa ed economica dell'esecuzione del contratto con compiti di vigilanza sull'osservanza contrattuale, di adozione di eventuali misure coercitive e di applicazione di penali contrattuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

excel conoscenza molto buona;
word e power point: conoscenza buona;
access conoscenza discreta;
Internet e posta elettronica: conoscenza buona

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

settembre 2005- luglio 2006 attività di volontariato presso la missione dei Padri Carmelitani della provincia Ligure in Repubblica Centrafricana:
- direttrice della scuola elementare con coordinamento delle attività didattiche
- collaborazione per la gestione e rendicontazione progetti finanziati da soggetti terzi;

Ferrara, 13 novembre 2012

Maria Elena Cavicchi