

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TELLARINI GIULIA
Indirizzo	48 BEATRICE D'ESTE, 44121 FERRARA, ITALIA
Telefono	3287533163
Fax	
E-mail	giuliatella@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 11 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 6 AL 30 SETTEMBRE 2011

Fondazione Falciola

Appartamenti per studenti universitari

Presentazione degli appartamenti disponibili, ricezione dei primi accordi verbali e mansioni segretariali (pagamento di bollette, commissioni all'Agenzia delle entrate)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 SETTEMBRE AL 15 OTTOBRE 2010

Fondazione Falciola

Appartamenti per studenti universitari

Presentazione degli appartamenti disponibili, ricezione dei primi accordi verbali e mansioni segretariali (pagamento di bollette, commissioni all'Agenzia delle entrate)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale in Fisica-Astrofisica dal 2007 al 2010 con 110 e Lode, da Ottobre 2010 sto frequentando il Master degree in Physics

Master degree in physics

Fisica nucleare e delle particelle elementari

Dottoranda in fisica e astrofisica, 1° livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

STUDIO CON COMPAGNI DI CORSO STRANIERI E MI INCURIOSISCE LA DIVERSITÀ DELLA LORO CULTURA.

AIUTO ALLO STUDIO PER MATEMATICA E FISICA

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONA[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

SONO STATA 10 GIORNI A L'AQUILA DOPO IL TERREMOTO IN UN CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI DALLE ELEMENTARI AL LICEO DOVE HO PREPARATO ATTIVITÀ RICREATIVE E AIUTO ALLO STUDIO.

SONO STATA RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI NELLA CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI.

SONO DA 3 ANNI RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA IN FISICA, NEL CONSIGLIO DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE, NEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI E RAPPRESENTANTE DI TUTTI GLI STUDENTI DELL'ATENEO DI FERRARA ALL'INTERNO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN QUESTI LUOGHI HO IMPARATO A LAVORARE INSIEME CON ALTRE PERSONE, DOVENDO ANCHE COORDINARE PUNTI DI VISTA DIFFERENTI.

STUDIO CON COMPAGNI DI CORSO STRANIERI E MI INCURIOSISCE LA DIVERSITÀ DELLA LORO CULTURA.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI ACQUISITA ORGANIZZANDO UN VIAGGIO AI LABORATORI NAZIONALI DEL GRAN SASSO E UNA VISTA DI TRE GIORNI AL CERN DI GINEVRA PER 52 STUDENTI UNIVERSITARI.

IL COORDINAMENTO DI PIU' PERSONE L'HO IMPARATO COLLABORANDO ALL'ORGANIZZAZIONE DI CORSI IN PREPARAZIONE DEI TEST DI AMMISSIONE ALL'UNIVERSITÀ.

SCRITTURA IN LATEX, PROGRAMMAZIONE IN C

macchina