



università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

COSTO DEI SERVIZI EROGATI A UTENTI FINALI E INTERMEDI

(fonte Progetto Good Practice 2011)

A cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

GLI ATENEI PARTECIPANTI AL PROGETTO GOOD PRACTICE 2011

Politecnico Bari
Brescia
Bologna
Ferrara
Genova
Insubria
Iuav
Messina
Bicocca
Politecnico Milano
Milano Statale
Padova
Pavia
Mediterranea RC
Sapienza
Salento
Politecnico Torino
Università Torino
Verona
Trento

I SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI FINALI E INTERMEDI, INDIVIDUATI

Servizio	Attività
1. Pianificazione, controllo e statistica	Auditing e risk management
	Supporto alla Valutazione (Nuclei e OOGG)
	Servizi statistici
	Pianificazione strategica (inclusi budget, bilancio di previsione, bilancio sociale e pianificazione personale docente e TA)
	Controllo di gestione
	supporto alla valutazione del sistema organizzativo (monitoraggio e valutazione delle performance)
	Supporto direzione amministrativa e OOGG
	Altre attività legate a pianificazione, controllo e statistica (inclusa la gestione banche dati relative alla didattica e predisposizione materiale MIUR)
2. Contabilità	Gestione contabile delle entrate per tasse e contribuzioni studentesche
	Gestione altre entrate
	Gestione spese (inclusi i pagamenti al personale e la gestione contabile dei contratti passivi)
	Adempimenti fiscali
	Contabilità generale e bilancio consuntivo
	Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica
	Gestione contabile di istituti, consorzi e strutture senza autonomia amministrativa
	Gestione rapporti con strutture autonome
	Rapporti con istituto cassiere e gestione del fabbisogno
	Gestione patrimoniale ai fini della reportistica di bilancio
	Supporto per informazione, comunicazione e formazione specialistica (in termini di contenuti e eventuale docenza) agli operatori contabili
	Altre attività legate a contabilità
3. Affari legali e istituzionali	Gestione contenzioso
	Gestione convenzioni e contratti per acquisto di beni e servizi, cessioni patrimoniali; stipula di convenzioni sanitarie e assicurazioni per dipendenti/studenti
	Pareri e consulenze legali e giuridiche (inclusa la consulenza legata alla ricerca, la consulenza legata alla comunicazione, all'edilizia e ai sistemi informativi)
	Attivazione/Disattivazione e gestione consorzi e centri (incluse le attivazioni e disattivazioni di centri di ricerca convenzionati, interdipartimentali, interuniversitari)
	Segreteria attori istituzionali e organi collegiali
	Supporto Organi collegiali
	Gestione delle elezioni di ateneo
	Gestione della costituzione/regolamentazione e nomina dei responsabili delle strutture scientifiche e di servizio
	Altre attività legate ad affari istituzionali

4. Comunicazione	Comunicazione e relazione con l'esterno (presidio del marchio e dell'immagine dell'ateneo)
	Comunicazione e relazione con l'interno
	Documentazione attività Organi collegiali di Ateneo (verbalizzazione sedute OAAA, delibere, lettere)
	Ufficio Stampa e Piano di comunicazione
	Verifica efficacia comunicativa
	Organizzazione eventi e supporto al cerimoniale
	Web marketing e comunicazione integrata (redazione web notizie e informazioni, aggiornamento quotidiano sito)
	Diffusione di pubblicazioni d'Ateneo
	Altre attività legate a comunicazione
5. Servizi sociali e welfare	Gestione asili nido e centri estivi
	Gestione attività ricreative per dipendenti
	Gestione visite mediche
	Altre attività legate a servizi sociali e welfare (es. gestione convenzioni con società di trasporto pubblico, supporto al comitato Pari opportunità e comitato mobbing, Iniziative e azioni positive a tutela delle pari opportunità)
6. Personale	Concorsi personale docente e tecnico amministrativo
	Gestione amministrativa e giuridica del personale docente (inclusa mobilità e trasferimenti interni/esterni); (sono inclusi la gestione del contenzioso e i procedimenti disciplinari solo se non coinvolgono la strada legale; altrimenti sono rilevati nel servizio 3. Affari legali e istituzionali)
	Gestione amministrativa e giuridica del personale tecnico-amministrativo (sono inclusi la gestione del contenzioso e i procedimenti disciplinari solo se non coinvolgono la strada legale; altrimenti sono rilevati nel servizio 3. Affari legali e istituzionali)
	Gestione compensi e missioni del personale (include gestione stipendi e relativa liquidazione, gestione missioni e certificazioni fiscali)
	Gestione trattamento previdenziale di fine rapporto e attività connesse
	Gestione procedure di autorizzazione ad attività esterne e gestione anagrafe prestazione rese dai dip. pubblici
	Gestione affidamenti/supplenze incarichi didattici
	Gestione contratti di collaborazione e relativa liquidazione
	Gestione contratti di collaboratori linguistici e relativa liquidazione
	Formazione e sviluppo del personale tecnico amministrativo (per la parte amministrativa)
	Gestione procedure di valutazione del personale tecnico-amministrativo e gestione sistema incentivante
	Relazioni sindacali
	Gestione archivio banche dati e statistiche
	analisi e consulenza organizzativa
	Altre attività legate a personale
7. Edilizia	Pianificazione e programmazione interventi edilizi (nuove costruzioni)
	Gestione appalti (inclusa la definizione dei requisiti tecnici e documentazione tecnico economica per istruttoria procedure di gara)
	Direzione lavori
	Manutenzione ordinaria
	Manutenzione straordinaria e interventi di urgenza
	Gestione impianti e forniture di servizi
	Redazione Piano risparmio energetico e monitoraggio consumi

	Gestione documentazione, archiviazione e rendicontazione
	Gestione database patrimonio edilizio
	Altre attività legate a edilizia (definizione requisiti tecnici e documentazione tecnico economica per istruttoria procedure di gara)
8. Approvvigionamenti	Definizione e pianificazione dei fabbisogni
	Gestione patrimoniale beni mobili
	Gestione spese in economia, trattativa privata e Consip
	Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte
	Gestione procedure ad evidenza pubblica ristrette
	Gestione contratti di servizio (vigilanza, pulizia, portierato, facchinaggio)
	Gestione contratti per utenze (energia, gas, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti)
	Gestione Assicurazioni
	Servizio cassa
	Altre attività legate ad approvvigionamenti
9. Servizi generali e logistici	Gestione flussi documentali (protocollo)
	Servizio posta
	Trasloco e facchinaggio
	Manutenzione aree verdi
	Arredi Uffici e aule, manutenzione
	Gestione automezzi e autisti
	Magazzino e servizi logistici
	Custodia e portierato
	Sicurezza
	Altre attività legate a servizi generali e logistici
10. Sistemi informativi	Progettazione e gestione applicativi (procedure e data base)
	Progettazione e gestione sistemistica (dba e tuning)
	Progettazione architettura e gestione piattaforme tecnologiche
	Progettazione e gestione rete
	Progettazione e gestione telefonia
	Supporto all'organizzazione e all'erogazione di corsi di formazione per il personale che nelle strutture di ateneo si occupa di web, <u>in termini di contenuti ed eventuale docenza</u>
	Gestione Sicurezza informatica (dei dati e delle reti)
	Progettazione e gestione portale dei servizi di ateneo, portale dei servizi, i portali di facoltà, il servizio di hosting
	Consulenza, manutenzione, help desk
	Sviluppo Sistema Informativo di Ateneo
	Attività di analisi e valutazione per lo sviluppo dei sistemi informativi di ateneo
	Altre attività legate a sistemi informativi
11. Orientamento in entrata	Accordi con istituti esterni per orientamento
	Progetto di orientamento formativo con le Scuole Medie Superiori e saloni orientamento
	Punti informativi e front office
	Prova test di orientamento on line
	Guida immatricolazione e orientamento
	Gestione campagna immatricolazioni su quotidiani, affissioni, ecc.
	Altre attività legate a orientamento in entrata

12. Diritto studio	Iniziative culturali-ricreative
	Gestione alloggi
	Gestione mense
	Gestione amministrativa delle risorse finalizzate agli interventi di Diritto allo studio
	Sostegni economici agli studenti (borse di studio, part-time studentesco, assegni di tutorato DM 198/2003, prestiti fiduciari)
	Altri interventi e servizi per gli studenti (attività culturali gestite direttamente dagli studenti di cui alla L. 429/85 - es. Sale Studio, Associazioni Culturali, ecc.)
	Altre attività legate a diritto allo studio (qui rientrano anche autocertificazioni, esoneri e rimborso tasse)
13. Didattica in itinere	Servizio di assistenza agli studenti diversamente abili
	Supporto informativo agli studenti in itinere (include l'orientamento in itinere come le consulenze psicologiche e i seminari su metodo di studio)
	Immatricolazioni a corsi, lauree o lauree specialistiche a libero accesso
	Immatricolazioni a corsi lauree o lauree specialistiche a numero chiuso o con prova di accertamento obbligatoria
	Iscrizioni, libretti/tessere e abilitazione ai servizi
	Supporto alla gestione dell'offerta didattica e formativa
	Supporto alla gestione di corsi, esami ed appelli di laurea
	Supporto alla gestione degli esami di stato
	Gestione carriere, piani di studio e certificazione (anche predisposizione on line)
	Master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione (non mediche)
	Gestione dottorandi
	Gestione assegnisti di ricerca
	Reportistica e gestione dell'anagrafe nazionale degli studenti
	Supporto informativo ai docenti e ai collaboratori alla didattica
	Gestione convenzioni didattiche e accordi con partner nazionali
	Supporto alla gestione dei laboratori didattici
	supporto alla riorganizzazione didattica e Quality Assurance
	gestione del contenzioso e reclami degli studenti (quando non coinvolgono le vie legali; altrimenti rilevare al punto 3. Servizi legali e istituzionali)
	Cooperazione tra amministrazione centrale e uffici periferici per la didattica
	supporto informatico della determinazione/gestione della contribuzione studentesca (gestione degli incentivi, gestione bollettini di sollecito di pagamento, gestione degli scarti di pagamento e supporto agli OOAA nella determinazione dell'importo della contribuzione annua.)
Altre attività legate a didattica in itinere	
14. Orientamento in uscita	Consulenza a laureandi e laureati (anche telefonica e via e-mail)
	Convenzioni con imprese ed enti per attività di tirocinio inserite nei piani di studio (Stage curriculari e tirocini)
	Gestione progetti formativi e orientamento al lavoro
	Placement (gestione Vulcano, servizio on line curricula – incontro domanda e offerta di lavoro)
	Gestione tirocini internazionali (Leonardo, Erasmus Placement e MAE/CRUI)
	Altre attività legate a orientamento in uscita
15. Internazionalizzazione	Supporto definizione accordi/programmi e rappresentanza internazionali per la formazione undergraduate e post graduate
	Servizio accoglienza studenti stranieri, visiting professor e ricercatori a

	contratto stranieri
	Organizzazione eventi internazionali e visite delegazioni straniere
	Pre-valutazione e ammissioni studenti stranieri
	Iscrizione studenti stranieri "indipendenti" e gestione programmi di mobilità e scambi internazionali (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)
	gestione mobilità studentesca (in entrata e in uscita)
	gestione mobilità personale docente e tecnico-amministrativo (in entrata e in uscita)
	Relazione e creazione sinergie con uffici della questura e comune per studenti stranieri
	Mediazione culturale e attività ricreative
	Gestione accordi interuniversitari
	Gestione di progetti internazionali e promozione indiretta
	Comunicazione Internazionale (siti web, pubblicazioni)
	Altre attività legate a internazionalizzazione (inclusa la gestione dei visti ingresso in Italia per ricerca di cittadini non comunitari)
16. Biblioteche	Gestione monografie
	Gestione periodici cartacei
	Gestione risorse elettroniche
	Catalogazione tesi
	Prestito Utenti
	Reference strutturata
	Inter Library Loan (ILL) attivo e passivo
	Document Delivery (DD) attivo e passivo
	Formazione utente
	Gestione web e gestione ed evoluzione della biblioteca digitale (inclusa la gestione degli archivi aperti - repository istituzionali)
	Gestione infrastruttura (postazioni)
	Gestione help desk sistema automazione
	Gestione amministrativa
	Gestione progetti innovazione
	Presidio e gestione della sala
	Supporto alla formazione bibliotecari, in termini di contenuti ed eventuale docenza
Altre attività legate a biblioteche (include: richieste di manutenzione locali ed attrezzature; gestione studenti 150 ore; attività connesse al sistema di gestione della qualità; rapporti con organismi tecnici e politici interni ed esterni all'ateneo e gestione atti connessi a tali rapporti)	
17. Trasferimento tecnologico	Gestione brevetti
	Valorizzazione dei brevetti (licensing)
	Istruttoria per spin-off
	Gestione spin-off
	Altre attività legate a trasferimento tecnologico (valorizzazione e protezione della proprietà intellettuale)
18. Supporto alla gestione dei progetti	Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi
	Help desk
	Attività di consulenza e supporto in merito alla redazione dei progetti
	Attività di consulenza e supporto in merito alla negoziazione dei progetti approvati
	Attività di assistenza alla gestione e rendicontazione dei contratti finanziati

	Supporto e valutazione della ricerca
	Presidio banche dati produttività scientifica + elementi (convegni, ecc.) e anagrafe della ricerca
	Supporto alla ripartizione e gestione dei fondi
	Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca (escluso conto terzi)
	Gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca (solo conto terzi)
	Creazione e mantenimento di network con i partner strategici per accesso a fondi
	Altre attività legate al supporto nella gestione dei progetti di ricerca
19. Servizi di supporto all'attività di ricerca	Consulenza interna e supporto alla comunicazione <u>per la ricerca</u>
	Formazione e supporto personale di altre strutture in termini di contenuti ed eventuale docenza
	Supporto diretto alle attività di ricerca
	Supporto alla gestione dei laboratori di ricerca e delle strutture dedicate alla ricerca
	Attività relazionali e promozionali degli interessi di ricerca dell'Ateneo

I SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

11. Orientamento in ingresso

12. Diritto allo studio

13. Didattica in itinere

14. Orientamento in uscita

15. Internazionalizzazione

ORIENTAMENTO IN INGRESSO

	COSTO ORIENTAMENTO IN INGRESSO PER STUDENTE	N STUDENTI	COSTO BENCHMARK - COSTO COSTO UNITARIO
K	18,69	30.669	- 14,10
P	21,36	83.826	- 16,78
FERRARA	11,03	17.827	- 6,44
L	26,31	5.823	- 21,72
O	16,52	9.697	- 11,94
E	14,88	21.876	- 10,30
D	9,60	11.603	- 5,02
J	12,49	37.951	- 7,91
C	11,46	26.523	- 6,88
T	7,66	25.868	- 3,08
S	25,70	68.361	- 21,12
F	20,33	16.073	- 15,74
M	4,58	60.439	-
F	20,47	23.881	- 15,89
MINIMO	4,58		

DIDATTICA IN ITINERE

	COSTO DIDATTICA IN ITINERE PER STUDENTE	N STUDENTI	COSTO BENCHMARK - COSTO UNITARIO
K	234,74	30.669	- 110,69
P	149,38	83.826	- 25,32
FERRARA	146,66	17.827	- 22,61
L	157,27	5.823	- 33,21
O	150,77	9.697	- 26,71
E	260,62	21.876	- 136,57
D	136,70	11.603	- 12,65
J	146,66	37.951	- 22,61
C	131,53	26.523	- 7,48
T	133,55	25.868	- 9,49
S	124,06	68.361	-
F	161,72	16.073	- 37,67
M	161,21	60.439	- 37,16
F	130,45	23.881	- 6,39
MINIMO	124,06		

ORIENTAMENTO IN USCITA

	COSTO ORIENTAMENTO IN USCITA PER STUDENTE	N STUDENTI	COSTO BENCHMARK - COSTO UNITARIO
K	10,49	30.669	- 6,37
P	16,62	83.826	- 12,50
FERRARA	9,55	17.827	- 5,43
L	23,50	5.823	- 19,37
O	29,29	9.697	- 25,17
E	6,46	21.876	- 2,34
D	17,83	11.603	- 13,71
J	18,05	37.951	- 13,93
C	16,93	26.523	- 12,81
T	8,97	25.868	- 4,85
S	21,20	68.361	- 17,08
F	21,58	16.073	- 17,46
M	4,12	60.439	-
F	13,99	23.881	- 9,86
MINIMO	4,12		

INTERNALIZZAZIONE

	COSTO INTERNAZIONALIZZAZIONE PER STUDENTE	N STUDENTI	COSTO BENCHMARK- COSTO UNITARIO
K	11,76	30.669	- 3,19
P	28,38	83.826	- 19,80
FERRARA	14,54	17.827	- 5,97
L	34,80	5.823	- 26,23
O	8,95	9.697	- 0,37
E	19,04	21.876	- 10,47
D	8,57	11.603	-
J	41,46	37.951	- 32,89
C	56,97	26.523	- 48,39
T	12,21	25.868	- 3,63
S	11,59	68.361	- 3,01
F	59,03	16.073	- 50,45
M	12,15	60.439	- 3,57
F	13,38	23.881	- 4,81
MINIMO	8,57		

DIRITTO ALLO STUDIO

	COSTO DIRITTO ALLO STUDIO PER STUDENTE	N STUDENTI	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO
K	0,63	30.669	-
P	18,64	83.826	- 18,01
FERRARA	12,22	17.827	- 11,59
L	18,63	5.823	- 18,00
O	32,55	9.697	- 31,92
E	15,13	11.603	- 14,50
D	26,11	37.951	- 25,48
J	13,65	26.523	- 13,02
C	6,12	25.868	- 5,49
T	14,82	68.361	- 14,19
S	12,00	16.073	- 11,37
F	1,77	60.439	- 1,14
M	13,65	23.881	- 13,02
MINIMO	0,63		

I SERVIZI DI SUPPORTO AL PERSONALE

- 1. Pianificazione, controllo e statistica**
- 2. Contabilità**
- 3. Affari legali e istituzionali**
- 4. Comunicazione**
- 5. Servizi sociali e welfare**
- 6. Personale**
- 17. Trasferimento Tecnologico**
- 18. Supporto alla gestione dei progetti**
- 19. Supporto all'attività di ricerca**

PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E STATISTICA

	COSTO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E STATISTICA PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO
K	333,11	1.652	- 142,31
P	446,63	6.805	- 255,83
FERRARA	466,75	1.216	- 275,95
L	470,38	844	- 279,58
O	1.037,29	535	- 846,49
E	252,21	2.018	- 61,41
D	826,87	624	- 636,07
J	203,68	2.581	- 12,88
C	559,56	1.705	- 368,76
T	719,71	1.391	- 528,91
S	561,72	5.365	- 370,92
F	894,29	1.264	- 703,49
M	190,80	4.221	-
F	367,62	1.525	- 176,82
MINIMO	190,80		

CONTABILITA'

	COSTO CONTABILITA' PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO	
K	1.408,81	1.652	-	434,20
P	1.230,46	6.805	-	255,85
FERRARA	1.113,00	1.216	-	138,39
L	1.081,12	844	-	106,51
O	1.652,35	535	-	677,74
E	2.148,33	2.018	-	1.173,72
D	1.386,95	624	-	412,34
J	1.232,32	2.581	-	257,71
C	1.422,30	1.705	-	447,69
T	1.295,22	1.391	-	320,61
S	1.304,58	5.365	-	329,97
F	1.326,08	1.264	-	351,47
M	974,61	4.221		-
F	1.333,92	1.525	-	359,31
MINIMO	974,61			

AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI

	COSTO AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO	
K	272,86	1.652	-	39,47
P	612,08	6.805	-	378,69
FERRARA	233,39	1.216	-	-
L	527,62	844	-	294,23
O	1.722,41	535	-	1.489,02
E	427,15	2.018	-	193,77
D	627,97	624	-	394,58
J	636,51	2.581	-	403,12
C	520,57	1.705	-	287,18
T	595,89	1.391	-	362,50
S	538,08	5.365	-	304,69
F	695,62	1.264	-	462,23
M	477,02	4.221	-	243,63
F	416,51	1.525	-	183,12
MINIMO	233,39			

COMUNICAZIONE

	COSTO COMUNICAZIONE PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO
K	583,57	1.652	- 184,61
P	514,90	6.805	- 115,93
FERRARA	490,32	1.216	- 91,36
L	678,55	844	- 279,59
O	595,98	535	- 197,02
E	505,86	2.018	- 106,90
D	575,44	624	- 176,48
J	570,73	2.581	- 171,77
C	724,11	1.705	- 325,15
T	631,03	1.391	- 232,07
S	675,22	5.365	- 276,26
F	1.074,89	1.264	- 675,92
M	398,96	4.221	-
F	681,30	1.525	- 282,33
MINIMO	398,96		

SERVIZI SOCIALI E WELFARE

	COSTO SERVIZI SOCIALI E WELFARE PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO
K	13,58	1.652	-
P	21,25	6.805	- 7,68
FERRARA	57,42	1.216	- 43,85
L	68,53	844	- 54,96
O	22,20	2.018	- 8,62
E	120,18	624	- 106,60
D	47,44	2.581	- 33,86
J	62,60	1.705	- 49,02
C	64,34	1.391	- 50,76
T	93,08	5.365	- 79,50
S	46,97	1.264	- 33,39
F	109,97	4.221	- 96,39
M	114,76	1.525	- 101,18
MINIMO	13,58		

PERSONALE

	COSTO PERSONALE PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO	
K	1.230,63	1.652	-	419,18
P	1.189,22	6.805	-	377,77
FERRARA	811,45	1.216	-	-
L	1.243,98	844	-	432,53
O	1.442,20	535	-	630,75
E	1.127,49	2.018	-	316,04
D	1.625,75	624	-	814,30
J	1.038,78	2.581	-	227,33
C	1.529,21	1.705	-	717,76
T	1.498,51	1.391	-	687,06
S	1.199,54	5.365	-	388,10
F	1.532,33	1.264	-	720,88
M	911,61	4.221	-	100,16
F	1.121,63	1.525	-	310,18
MINIMO	811,45			

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RICERCA

(Trasferimento tecnologico + Supporto alla gestione dei progetti + Supporto all'attività di ricerca)

	COSTO RICERCA PER UNITA' DI PERSONALE (PTA, DOC, RIC)	N PTA +DOC+RIC	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO	
K	2.559,21	1.652	-	1.959,17
P	1.840,82	6.805	-	1.240,78
FERRARA	600,04	1.216	-	-
L	665,27	844	-	65,23
O	2.081,69	535	-	1.481,65
E	2.605,33	2.018	-	2.005,29
D	5.021,29	624	-	4.421,25
J	3.048,38	2.581	-	2.448,34
C	2.965,44	1.705	-	2.365,40
T	4.547,86	1.391	-	3.947,82
S	2.581,97	5.365	-	1.981,93
F	1.033,39	1.264	-	433,35
M	3.768,01	4.221	-	3.167,98
F	1.230,72	1.525	-	630,68
MINIMO	600,04			

BIBLIOTECHE

SISTEMA BIBLIOTECARIO di ATENEO

	COSTO SISTEMA BIBLIOTECARIO PER UTENTE POTENZIALE	UTENZA POTENZIALE	COSTO BENCHMARK- COSTO UNITARIO
K	45,42	34.473	-
P	119,51	95.028	- 74,08
FERRARA	73,99	20.819	- 28,57
L	202,72	7.200	- 157,29
O	48,87	10.526	- 3,45
E	154,06	24.759	- 108,64
D	57,95	12.573	- 12,53
J	83,21	44.125	- 37,78
C	60,38	29.977	- 14,95
T	47,39	26.021	- 1,97
S	70,65	76.621	- 25,22
F	95,72	18.281	- 50,29
M	120,78	68.957	- 75,36
F	101,59	26.579	- 56,16
MINIMO	45,42		

INFRASTRUTTURE

- 7. EDILIZIA**
- 8. APPROVVIGIONAMENTI**
- 9. SERVIZI GENERALI E LOGISTICA**
- 10. SISTEMI INFORMATIVI**

EDILIZIA

	COSTO EDILIZIA PER MQ	MQ	COSTO BENCHMARK – COSTO UNITARIO
K	2,72	300.000	- 0,75
P	5,12	658.965	- 3,15
FERRARA	1,97	259.847	-
L	11,19	45.000	- 9,22
O	3,27	137.614	- 1,30
E	5,09	173.467	- 3,12
D	3,29	236.575	- 1,32
J	4,93	536.535	- 2,96
C	5,78	296.604	- 3,81
T	7,10	131.649	- 5,13
S	4,88	478.179	- 2,92
F	2,21	238.127	- 0,24
M	12,43	590.159	- 10,46
F	6,74	222.565	- 4,77
MINIMO	1,97		

APPROVVIGIONAMENTI

	COSTO APPROVVIGIONAMENTI PER MQ	MQ	COSTO BENCHMARK-COSTO UNITARIO
K	4,93	300.000	- 3,20
P	7,56	658.965	- 5,83
FERRARA	3,88	259.847	- 2,15
L	1,73	45.000	-
O	2,13	137.614	- 0,40
E	4,71	173.467	- 2,98
D	10,11	236.575	- 8,38
J	3,42	536.535	- 1,69
C	4,52	296.604	- 2,79
T	8,35	131.649	- 6,62
S	5,38	478.179	- 3,65
F	2,97	238.127	- 1,24
M	6,49	590.159	- 4,76
F	3,45	222.565	- 1,72
MINIMO	1,73		

SERVIZI GENERALI E LOGISTICA

	COSTO SERVIZI GENERALI E LOGISTICA PER MQ	MQ	COSTO BENCHMARK – COSTO UNITARIO
K	16,97	300.000	- 11,36
P	24,73	658.965	- 19,12
FERRARA	10,61	259.847	- 5,01
L	36,82	45.000	- 31,21
O	7,15	137.614	- 1,54
E	22,38	173.467	- 16,77
D	5,61	236.575	-
J	10,14	536.535	- 4,53
C	10,26	296.604	- 4,65
T	31,43	131.649	- 25,82
S	32,19	478.179	- 26,58
F	10,42	238.127	- 4,81
M	15,55	590.159	- 9,94
F	10,71	222.565	- 5,10
MINIMO	5,61		

SISTEMI INFORMATIVI

	COSTO SISTEMI INFORMATIVI PER UTENTE POTENZIALE	Utenti Potenziali [strutturati peso 1 Studenti Peso 0,5]	COSTO BENCHMARK- COSTO UNITARIO
K	140,19	17.485	- 51,28
P	261,99	50.112	- 173,07
FERRARA	114,25	10.484	- 25,34
L	119,45	3.865	- 30,54
O	88,91	5.531	-
E	168,19	13.387	- 79,28
D	131,48	6.513	- 42,57
J	175,02	23.092	- 86,11
C	210,50	16.494	- 121,59
T	168,55	14.730	- 79,64
S	139,00	40.365	- 50,09
F	262,17	9.617	- 173,25
M	171,64	35.409	- 82,73
F	174,49	13.884	- 85,58
MINIMO	88,91		