

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONORA MASSIMO**
Indirizzo **VIA FOSSATO DI MORTARA, 64/B - 44121 FERRARA**
Telefono **0532 - 455545** Cellulare **338 6195578**
Fax **0532 - 455546**
E-mail [**massimo.bonora@unife.it**](mailto:massimo.bonora@unife.it)
Nazionalità Italiana
Data di nascita 9 settembre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Ferrara
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla Segreteria della Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di applicazione forense - Facoltà di Giurisprudenza - Università di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione legale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza - Università di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea v.o. in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da novembre 2007 membro del Consiglio del personale tecnico - amministrativo dell'Università di Ferrara.

Fino a novembre 2010 Vice-Presidente dello stesso Consiglio.

Da novembre 2007 membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Ferrara, su designazione del Consiglio del personale tecnico-amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza dell'ambiente windows e dei principali applicativi office.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI