

MODELLO INFORMATIVO

CLASSE

17

NOME DEL CORSO

Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari

FACOLTA' DI RIFERIMENTO DEL CORSO

Economia

PRIMO ANNO ACCADEMICO DI ATTIVAZIONE

2001-2002

DURATA MINIMA PREVISTA PER IL CORSO

Tre anni

SEDE DEL CORSO

Facoltà Economia-Via del Gregorio/Dipartimento di Matematica-Via Macchiavelli /

[Tab. C1 – Locali utilizzati](#)

RESPONSABILE DEL CORSO (509 ART.11 C.7 B)

Prof. Giancarlo Pola

COMITATO DI GESTIONE DEL CORSO (DM 8/5/01 ART. 4 ALLEGATO 1)

Docenti di riferimento:

Prof. S. ZAMBON (PO)
Prof. F. COCOZZA (PO)
Prof. G. MASINO (PA)
Prof. E. VAGNONI (PA)
Dott. S. GATTI (RU)

Supporto tecnico per la valutazione:

Prof. A. GUAZZAROTTI (PA)
Prof. S. RENGA (PA)
Dott. J. MATTEI (RU)
Personale tecnico: Dott. C. VALENTINI

Specificare nominativo del "supporto tecnico-amministrativo dedicato" (cfr. cap.6 raccomandazione n. 9)

SEGRETERIA DIDATTICA DI RIFERIMENTO PER GLI STUDENTI DEL CORSO

Manager didattico – Dott.ssa Cristina Valentini

Via del Gregorio, 13

0532 293016

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Il corso di laurea in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari (EGI) permetterà ai propri laureati di:

· acquisire conoscenze e strumenti interpretativi e di analisi in relazione alle strutture e alle

dinamiche aziendali, con particolare riferimento alle imprese, agli intermediari finanziari, e alle società di consulenza e di servizio alle imprese;

- acquisire le necessarie competenze in più aree disciplinari: economica, aziendale, giuridica e quantitativa;

- acquisire un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, con riferimento sia alle diverse aree funzionali (gestione, organizzazione, rilevazione), sia alle classi di aziende di vari settori (manifatturiero, bancario e finanziario, dei servizi), con specifico riguardo alle imprese, agli intermediari finanziari e al mercato borsistico, e alle società di consulenza e di servizio alle aziende.

I laureati svolgeranno primariamente la propria attività presso le diverse classi di imprese, le istituzioni finanziarie, gli intermediari bancari, e le società di consulenza e di servizio alle aziende, dove potranno esercitare funzioni manageriali, dirigenziali o imprenditoriali.

Ai fini indicati, il curriculum del corso di laurea:

- comprende la necessaria acquisizione di una buona preparazione di base nel campo dell'economia - e in particolare nelle aree dell'economia politica, industriale e del lavoro, e della storia economica - , e dell'economia e gestione aziendale - in particolare nell'area dell'economia delle imprese e degli intermediari finanziari - , nonché nel campo dei metodi e delle tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica per le applicazioni economiche e della statistica;

- comprende l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle imprese e degli intermediari finanziari e bancari, e in particolare nelle aree del diritto privato e commerciale;

- comprende l'acquisizione di conoscenze specialistiche nei vari ambiti dell'economia e della gestione delle imprese industriali, bancarie, finanziarie e di servizi e dei relativi metodi quantitativi applicati a tali classi di aziende (ragioneria, management e strategia, organizzazione, marketing, programmazione e controllo);

- comprende la conoscenza in forma scritta e orale di almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, di cui una è obbligatoriamente rappresentata dalla lingua inglese;

- prevede, in relazione agli obiettivi specifici di formazione professionale e agli sbocchi occupazionali del corso di laurea, l'obbligo di attività esterne con tirocini formativi presso imprese e organizzazioni private nazionali e internazionali, nonché l'acquisizione delle conoscenze informatiche necessarie allo svolgimento delle attività contemplate.

[**A1: Consultazione del sistema socioeconomico**](#)

[**A2: Esigenze di formazione**](#)

[**A3: Obiettivi formativi e articolazione del Piano di Studi \(sub-link con schede Insegnamenti\)**](#)

PIANO DI STUDI

[**B2: Piano degli Studi \(sub-link con curriculum docenti\)**](#)

[**B3: Calendario delle attività didattiche**](#)

SELEZIONE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO: CONOSCENZE RICHIESTE

NON PRESENTE

[**Tab. B1a: Pre-requisiti formativi \(selezione\)**](#)

ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI IN INGRESSO: CONOSCENZE CONSIGLIATE

- **TEST DI AUTOVALUTAZIONE DEGLI STUDENTI O ALTRA PROVA ANALOGA, DOCUMENTABILE (SI)**
- **DESCRIZIONE ARGOMENTI E CONOSCENZE CONSIGLIATE AGLI STUDENTI IN INGRESSO (SI VEDA ARTICOLO 6, D.M. 509/99)**

In considerazione del fatto che gli studenti che intraprendono il percorso di studi inserito nella Classe 17, Laurea in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari, sono formati per un profilo professionale volto a svolgere attività professionali nelle aziende, con funzioni manageriali o imprenditoriali, così come di ordine tecnico a supporto dell'alta direzione d'impresa, agli studenti in ingresso si richiedono le conoscenze di seguito descritte.

- interesse per le problematiche inerenti il contesto economico, sia di carattere locale, sia di carattere nazionale e sopranazionale;
- propensione a sviluppare conoscenze inerenti le dinamiche d'impresa: formazione d'impresa, acquisizioni e cessioni d'impresa, modalità di sviluppo della leadership, strumenti di gestione a supporto del management, strumenti finanziari a supporto dello sviluppo del business;
- tendenziale consapevolezza della complessità delle dinamiche inerenti la gestione d'impresa, viste le tante variabili che ne determinano le caratteristiche;
- conoscenze minime circa il linguaggio di tipo economico aziendale e giuridico, nonché circa le abilità informatiche;

conoscenze quanto più approfondite della lingua inglese, dato che il linguaggio manageriale utilizza ampiamente locuzioni ed espressioni di stampo anglosassone.

- **INDICAZIONE ALTRE EVENTUALI ATTIVITA' PER L'ORIENTAMENTO (COLLEGAMENTI CON DOCUMENTAZIONE SPECIFICA)**

Al fine di ottimizzare il rapporto tra Facoltà di Economia e Scuole, e rendere quanto più trasparente l'obiettivo formativo dell'università e le conoscenze e le abilità consigliate per l'iscrizione al CL in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari, le attività di orientamento hanno visto e vedono (a) la realizzazione di incontri con le quinte e quarte classi delle scuole medie superiori; (b) la realizzazione di accordi con alcune scuole affinché gli studenti possano frequentare a loro scelta, quando liberi, alcune lezioni universitarie e testare esempi di argomenti oggetto di formazione, nonché l'approccio formativo; (c) l'inoltro di materiale illustrativo dei contenuti su cui la formazione universitaria verterà.

Inoltre la Facoltà di Economia, sempre al fine di agevolare la comprensione delle attività di formazione universitaria da parte degli studenti delle scuole medie superiori, partecipa alla realizzazione di diversi corsi IFTS con istituti della provincia di Ferrara e Ravenna, e sono allo studio le possibilità di partecipare a corsi IFTS promossi da istituti della provincia di Rovigo. Con riferimento a tale ultimo aspetto, è opportuno richiamare che la Facoltà di Economia sta partecipando al tavolo di lavoro promosso dalla Provincia di Rovigo sugli IFTS.

[Tab. B1b: Pre-requisiti formativi \(orientamento\)](#)

CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

Per essere ammesso all'esame finale (corrispondente a 5 crediti) lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti e dovrà aver acquisito almeno 167 crediti oltre agli 8 crediti per la prova di conoscenza della lingua straniera.

La Prova finale per il conseguimento della laurea, consiste in un elaborato in cui dimostrare l'acquisizione di specifiche competenze professionali e capacità di elaborazione critica, anche inserita in una fase di tirocinio presso istituzioni ed imprese esterne, secondo modalità che saranno stabilite dal Consiglio di Facoltà competente. L'elaborato consiste nella discussione in seduta pubblica su un tema proposto da uno o più docenti del corso di studi o nella relazione su una attività di tirocinio prevista nel corso di laurea.

AMBITI OCCUPAZIONALI PREVISTI PER I LAUREATI

La laurea è diretta a chi vuole operare nelle imprese private, società di consulenza, istituzioni finanziarie e bancarie, e a chi vuole svolgere la professione di commercialista. Gli ambiti occupazionali specifici sono: esperto di commercio estero, auditor-revisore di bilancio, change manager, direttore marketing, product manager-brand manager-marketing manager, responsabile della logistica, analista finanziario, esperto in analisi-valutazione del lavoro, consulente aziendale, credit manager, risk manager, intellectual property manager.

[**A1: Consultazione del sistema socioeconomico**](#)

[**A2: Esigenze di formazione**](#)

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI

(inserirlo o indicare dove è possibile reperirlo)

ANALISI E MONITORAGGIO DEL CdS

[**D1: Dati di ingresso e di percorso dello studente**](#)

[**D2: Altri dati: servizi di contesto**](#)

[**D3: Analisi, monitoraggio e riesame del Corso**](#)

INDIRIZZO INTERNET CdS

<http://www.economia.unife.it/>

Tab. A2: Esigenze di formazione

redatta il: 30/05/2006 da: Susanna Mancinelli scade il: 30/05/2007

Ruoli prevalenti in un contesto di lavoro o di continuazione degli studi per cui si prepara il laureato	Competenze necessarie per ricoprire il ruolo o funzioni da esercitare nel ruolo
<p><u>Esperto di commercio estero:</u> svolge attività per lo sviluppo delle vendite all'estero e dall'estero. Lavora in società di import-export. Spesso deve viaggiare e di solito lavora come dipendente.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Competenze adeguate a seguire l'evoluzione del mercato commerciale italiano, europeo e mondiale;- competenze sulla normativa doganale e valutaria inerente al prodotto ed al paese in questione;- competenze necessarie a condurre trattative di vendita e a tenere contatti con ambasciate, ministeri, istituti di credito, ecc.;- competenza in discipline economiche e giuridiche;- conoscenza di almeno una lingua straniera, in particolare l'inglese.
<p><u>Auditor/revisore di bilancio:</u> provvede all'esame e alla certificazione dei bilanci aziendali cui sono tenute per legge società e banche quotate in borsa, assicurazioni, imprese e finanziarie controllate da enti a partecipazione statale.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Competenze in ambito contabile e amministrativo;- competenze nell'ambito delle discipline economico-aziendali (sia di teoria e che di analisi applicata);- competenze relative alla misura, al rilevamento ed al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica e la realtà aziendale;- buone conoscenze informatiche.
<p><u>Esperto marketing:</u> all'interno di un'azienda si occupa di coordinare tutte le attività connesse alla vendita e al lancio di prodotti. Obiettivi fondamentali sono la soddisfazione dei bisogni del consumatore e il vantaggio competitivo sulla concorrenza.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Competenze adeguate ad effettuare analisi sul comportamento dei consumatori;- competenze adeguate a rilevare le quote di mercato dei concorrenti;- competenze informatiche per organizzare in modo efficace la rilevazione delle vendite e monitorare l'andamento dei prezzi con l'ausilio delle tecnologie della rete;- conoscenza di una lingua straniera.
<p><u>Responsabile della logistica:</u> organizza e programma l'acquisto, la consegna, lo smistamento, la movimentazione e lo stoccaggio delle merci, gestisce le scorte di magazzino.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Competenze adeguate relative al funzionamento delle organizzazioni e della situazione aziendale in cui si opera;- competenza adeguata per l'analisi della domanda e dei mercati;- competenze relative al rilevamento e trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica;- buone ed aggiornate conoscenze informatiche.

<p><u>Analista finanziario</u>: fornisce consulenza per la comprensione ed analisi del sistema finanziario e per garantire chiarezza nel processo delle decisioni finanziarie di un'azienda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze adeguate a fornire indicazioni sul costo del denaro; - competenze relative alle disposizioni sui mutui e sulle agevolazioni fiscali; - competenze relative al funzionamento del mercato del credito; - competenze contabili e amministrative.
<p><u>Consulente aziendale</u>: è una professione che può essere esercitata sia a livello individuale, sia all'interno di apposite società.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze adeguate relative al funzionamento delle organizzazioni, della situazione aziendale in cui si opera e dei settori produttivi; - competenze relative all'andamento dei mercati nazionali ed internazionali; - competenza in discipline economiche e giuridiche; - competenze relative al rilevamento e trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica.
<p>Proseguimento degli studi nella Laurea Specialistica delle Classi 64/S e 84/S...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze nell'ambito delle discipline economico-aziendali (sia di teoria e che di analisi applicata); - competenze relative alla misura, al rilevamento ed al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica e la realtà aziendale; - competenze in aree disciplinari complementari a quelle delle scienze economiche e aziendali (giuridiche e metodologiche); - conoscenza di almeno un'altra lingua oltre all'italiano; - conoscenze informatiche

Nota: ruoli e competenze verificati con le Parti Consultate di tabella A1

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab. A3: Obiettivi formativi e articolazione del Piano degli Studi

redatta il: 30/05/06 da: Susanna Mancinelli scade il: 30/05/07

Ambiti formativi	Conoscenze e abilità attese nello studente in relazione alle competenze	Insegnamenti / Attività formative
<i>Formazione aziendale di base</i>	Conoscenze di base nel campo delle economie aziendali e della ragioneria generale ed applicata. Conoscenze in ambito contabile-amministrativo. Abilità nell'analisi dei sistemi informativi dell'azienda. Abilità nell'esame e certificazione dei bilanci aziendali. Capacità nell'analisi delle strategie aziendali e di marketing.	Ragioneria generale ed applicata, Economia aziendale, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.
<i>Formazione aziendale avanzata</i>	Conoscenze nel campo delle strategie e politiche aziendali. Conoscenze del funzionamento delle aziende pubbliche. Conoscenze delle politiche di vendita e lancio dei prodotti. Abilità nell'analisi dell'organizzazione del lavoro, della produzione e delle funzioni aziendali. Abilità relative alla comprensione del funzionamento delle organizzazioni ed alle finalità della formazione e dei processi di apprendimento. Abilità nella comprensione e programmazione delle funzioni in un'azienda. Abilità nel definire le strategie di marketing di un'impresa.	Strategia e politica aziendale, Organizzazione aziendale, Programmazione e controllo, Revisione aziendale, Marketing
<i>Formazione economica di base</i>	Conoscenze concettuali e analitiche di base, sia teoriche che applicate, delle discipline economiche. Conoscenze finalizzate all'analisi dei processi di	Economia politica I (Macroeconomia), Economia politica II (Microeconomia), Economia del lavoro, Storia economica.

	<p>sviluppo economico in una prospettiva di lungo periodo</p> <p>Abilità relative all'analisi micro e macro economica sulle problematiche dell'economia nazionale ed internazionale, del funzionamento dei mercati dei beni e del lavoro. Abilità di analisi sul funzionamento dell'impresa nei mercati e nei contesti in cui opera, sia a livello nazionale che a livello internazionale. Abilità nell'analisi dei problemi economici in una prospettiva storica.</p>	
<i>Formazione economica avanzata</i>	<p>Conoscenze relative all'analisi economica applicata ed introduzione alla metodologia della ricerca economica. Conoscenza degli strumenti di intervento micro e macro per il perseguimento di determinati obiettivi. Conoscenza dell'economia del settore produttivi.</p> <p>Abilità nell'applicazione degli schemi teorici micro e macroeconomici all'analisi applicata, con particolare enfasi sulle politiche per lo sviluppo industriale locale. Abilità nell'interpretare, valutare ed implementare le politiche dell'unione europea.</p>	<p>Politica economica, Economia pubblica, Economia applicata, Economia regionale, Economia e politica industriale, Politica economica europea</p>
<i>Formazione in marketing e strategie di vendita</i>	<p>Conoscenze relative al comportamento dei consumatori e alle forme di mercato. Conoscenza delle organizzazioni e delle possibili politiche di vendita e di lancio dei prodotti.</p>	<p>Economia aziendale, Economia politica II, Marketing, Informatica di base, Sistemi di elaborazione delle informazioni</p>

	<p>Abilità di comprendere e soddisfare i bisogni dei consumatori. Abilità di comprendere i vantaggi competitivi dell'azienda nel contesto economico nazionale ed internazionale in cui opera. Abilità informatiche per organizzare in modo efficace la rilevazione delle vendite e monitorare l'andamento dei prezzi con l'ausilio delle tecnologie della rete</p>	
<i>Formazione finanziaria</i>	<p>Conoscenze economiche nell'area degli intermediari finanziari. Abilità di analisi micro e macro dell'economia finanziaria</p>	<p>Economia degli intermediari finanziari,</p>
<i>Formazione quantitativa</i>	<p>Conoscenze di base relative all'analisi e alla costruzione di modelli analitici. Conoscenze relative alla misura, al rilevamento e all'elaborazione dei dati. Abilità relative al rilevamento e al trattamento dei dati pertinenti l'analisi economica. Abilità relative alla comprensione dei fenomeni economici, in particolare finanziari, attraverso l'utilizzo di modelli matematici.</p>	<p>Matematica generale, Statistica, Matematica finanziaria</p>
<i>Formazione informatica</i>	<p>Conoscenze relative agli strumenti necessari per la realizzazione di analisi applicate. Abilità nell'utilizzo dei computer e dei software per l'analisi quantitativa.</p>	<p>Informatica di base, Sistemi di elaborazione delle informazioni</p>
<i>Formazione giuridica</i>	<p>Conoscenze di base nell'area disciplinare giuridica che sono di complemento alle scienze economiche, in particolare in relazione alla gestione d'azienda. Abilità: nell'analisi delle obbligazioni e</p>	<p>Istituzioni di diritto privato, Diritto commerciale, Diritto del Lavoro, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto pubblico dell'economia, Diritto internazionale e dell'Unione Europea,</p>

	dei contratti; nell'analisi delle principali forme di organizzazione giuridica delle imprese; nell'analisi della normativa doganale e valutaria dei paesi; nell'analisi del rapporto giuridico intercorrente tra datore di lavoro e lavoratore; nell'analisi dell'assetto giuridico dell'intervento pubblico nella vita economica; nell'analisi relativa alle normative della comunità internazionale; nella comprensione delle regole generali dell'ordinamento tributario e della disciplina delle imposte.	Diritto tributario
<i>Formazione linguistica</i>	Conoscenza della lingua inglese, con riferimento ai termini e ai testi economici. Conoscenza di una lingua straniera, diversa dall'inglese, con riferimento ai termini e ai testi economici. Abilità nel conseguire una buona padronanza di un fondamentale strumento per la comunicazione e la diffusione di analisi teoriche e applicate.	Lingua inglese I, Lingua inglese II Lingua inglese III, Lingua spagnola, Lingua tedesca
<i>Formazione civica</i>	Analisi dei principi della sicurezza nei luoghi di studio e di lavoro. Sensibilità nei riguardi delle problematiche ambientali e della sicurezza	Sicurezza e tutela ambientale
Formazione sul lavoro	Esperienze di lavoro. Apprendimento di capacità professionali, e di sensibilità nei confronti delle problematiche dell'impresa.	Tirocini formativi, Percorsi di inserimento lavorativo

Conoscenze e abilità ...: conoscenze abilità specifiche che si ritiene di dover far acquisire allo studente affinché egli possa sviluppare, in un contesto di lavoro, le competenze descritte in tab. A2

Ambiti disciplinari: rif. DM 509/99, o sotto-ambiti a discrezione del CdS

Insegnamenti / Attività formative: gli stessi elencati in tab. B2 e B3, qui raggruppati in base alle competenze di riferimento; un insegnamento / attività può comparire in più di una competenza o ambito;

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab. B1a: Pre-requisiti formativi (selezione) redatta il: da: scade il:
da compilarsi se è presente una procedura di selezione per l'accesso al Corso di Studi

Pre-requisiti formativi (conoscenze e abilità già acquisite) richiesti allo studente che si immatricola

Le conoscenze e abilità già acquisite devono fare riferimento ad attendibili esiti formativi del sistema scolastico che precede.

Le Università potranno, facoltativamente, verificare tali esiti tramite azioni di collegamento-orientamento con il sistema delle scuole secondarie.

Procedura non presente.

(prescrivere una lunghezza massima del testo da inserire, orientativamente una pagina)

Tab. B1b: Pre-requisiti formativi (orientamento) redatta il: da: scade il:

Pre-requisiti formativi (conoscenze e abilità già acquisite) consigliati allo studente che si immatricola

Le conoscenze e abilità già acquisite devono fare riferimento ad attendibili esiti formativi del sistema scolastico che precede.

Le Università potranno, facoltativamente, verificare tali esiti tramite azioni di collegamento-orientamento con il sistema delle scuole secondarie.

Gli studenti che si immatricolano al CL in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari provengono da percorsi formativi scolastici eterogenei. In virtù di tale consapevolezza, il corso di laurea è articolato in insegnamenti che possano consentire a tutti di conseguire risultati apprezzabili, senza creare situazioni di forte squilibrio e debito formativo. Gli studenti che si immatricolano, che hanno una buona conoscenza della lingua inglese e posseggono abilità informatiche risultano di certo in una posizione favorevole rispetto al percorso universitario. Il possesso di tali conoscenze e abilità, laddove certificato, può essere analizzato dalla commissione didattica di Facoltà, la quale potrà riconoscere alcuni crediti formativi in ragione della formazione pregressa già avvenuta e verificata.

Le conoscenze possedute con riferimento a discipline quali economia aziendale, ragioneria, economia, economia degli intermediari finanziari, marketing, etc. (tipiche del CL di classe 17), costituiranno un'ottima base per l'avvio del percorso di apprendimento e per la formazione di profili professionali volti ad operare nelle imprese. Al riguardo, quando tali conoscenze sono state oggetto di acquisizione anche mediante percorsi formativi alternativi rispetto all'istruzione superiore, quali i corsi IFTS già citati, lo studente potrà istruire la commissione didattica di Facoltà affinché verifichi il possesso di tali conoscenze e proponga l'eventuale riconoscimento di alcuni crediti formativi.

Infine, occorre richiamare che agli studenti che si immatricolano al CL in Economia e gestione dell'impresa e degli intermediari finanziari è richiesto un certo livello di flessibilità e pragmatismo nell'approccio alla conoscenza dell'impresa, oggetto di studio. Di fatto, molti degli insegnamenti sono finalizzati a fornire strumenti che diversamente combinati possano consentire di affrontare le criticità che le organizzazioni possono manifestare in diversi contesti e con riferimento a diversi aspetti della gestione.

Infine, occorre indicare come la modalità di definizione del test di orientamento previsto per gli studenti che intendano immatricolarsi alla facoltà di Economia, costituisce di per sé una modalità di verifica di determinati requisiti minimi circa la cultura generale dello studente, nonché delle conoscenze che specificatamente possano agevolare la sua formazione nel percorso di studio prescelto.

(prescrivere una lunghezza massima del testo da inserire, orientativamente una pagina)

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab.B2: Piano degli studi

redatta il: 31.5.2006 da: Maura Danesi scade il: 31.7.2006

Anno	Insegnamento	Codice Insegn.	SSD/i	CFU	Ore L	Ore E	Ore A	Docente responsabile**	SSD/d	Qual.	Anni stabil.
	http://studiare.unife.it/ListaCorsiDiStudio.do , link “Economia e gestione delle imprese e degli “Intermediari finanziari”										
1	Economia Politica I		SECS /P01	7	49			Prof. Paolo Pini		PO	3
1	Economia Aziendale		SECS /P07	7	49			Prof. Stefano Zambon		PO	3
1	Istituzioni di Diritto privato		IUS/01	7	49			Dott.ssa Arianna Finessi		RU	2
1	Istituzioni di Diritto Pubblico		IUS/09	7	49			Prof. Andrea Guazzarotti		PA	3
1	Matematica		MAT /05	7	49			Prof. Fausto Segala		PO	3
1	Statistica		SECS -S/01	7	49			Dott.ssa Rosa Arboretti Giancristofaro		RU	1
1	Economia applicata		SECS /P06	7	49			Dott.ssa M.Elena Bontempi		RU	1
1	Informatica di Base		INF/01	7	49			Dott.ssa Silvia Bonettini		A	3
1	Lingua Inglese I		L- LIN/12	7	49			Prof. Martino Pigozzi		A	3
2	Economia Politica II		SECS -P/01	7	49			Prof.ssa Susanna Mancinelli		PA	3
2	Ragioneria Generale ed applicata		SECS -P/07	7	49			Prof. Salvatore Madonna		PA	2
2	Economia degli Intermediari		SECS	7	49			Prof. Andrea		PO	3

	Finanziari		-P/11				Calamanti			
2	Organizzazione Aziendale		SECS -P/10	7	49		Prof. Giovanni Masino		PA	1
2	Programmazione e controllo		SECS -P/07	7	49		Prof.ssa Emidia Vagnoni		PA	3
2	Matematica finanziaria		SECS -S/06	7	49		Prof. Daniele Ritelli		PA	3
2	Diritto Commerciale		IUS/0 4	7	49		Prof. Carlo Emanuele Mayr		PA	3
2	Lingua Inglese II		L- LIN/1 2	7	49		Prof. Martino Pigozzi		A	3
2	Economia e politica industriale		SECS -P/06	7	49		Prof. Lucio Poma		PA	1
2	Economia del lavoro		SECS -P/06	7	49		Dott. Giovanni Guidetti		RU	1

3	Politica Economica		SECS -P/02	7	49		Prof.ssa Caterina Colombo		PA	3
3	Economia Pubblica		SECS -P/03	7	49		Dott. Leonzio Giuseppe Rizzo		RU	2
3	Strategia e politica aziendale		SECS -P/11	7	49		Prof. Stefano Zambon		PO	3
3	Economia del Mercato Mobiliare		SECS -P/11	7	49		Prof. Andrea Calamanti		PO	3
3	Revisione Aziendale		SECS -P/07	7	49		Dott. Carlo Pergolari		A	3
3	Marketing		SECS -S/08	7	49		Prof. Giovanni Masino		PA	1
3	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda		SECS -P/07	7	49		Prof. Salvatore Madonna		PA	2
3	Sistemi di elaborazione delle informazioni		ING- INF/0 5	1	7		Dott.ssa Silvia Bonettini		A	3
3	Storia economica		SECS	7	49		Prof. Francesco		PA	3

			-P/12					Galassi		
3	Diritto del lavoro		IUS/0 7	7	49			Prof.ssa Simonetta Renga		PA 3
3	Politica Economica europea		SECS -P/06	7	49			Dott.ssa Sandrine Labory		A 1
3	Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche		SECS -P/07	7	49			Prof.ssa Enrico Bracci		PA 3
3	Diritto tributario		IUS/1 2	7	49			Prof. Francesco Crovato		PA 3
3	Diritto Internazionale e dell'Unione Europea		IUS/1 3	7	49			Dott.ssa Cristiana Fioravanti		RU 3
3	Diritto Pubblico dell'economia		IUS/0 5	7	49			Prof. Francesco Cocoza		PO 2
3	Tirocinio A			7	49			Prof.ssa Simonetta Renga		PA 3
3	Tirocinio B			7	49			Prof.ssa Simonetta Renga		PA 3
3	Conoscenze Trasversali			7	49			Prof.ss Simonetta Renga		PA 1
3	Lingua Francese (A)			4	28			Prof.ssa Emidia Vagnoni		PA 3
3	Lingua Inglese III (A)			4	28			Prof. Martino Pigozzi		A 3
3	Lingua Spagnola (A)			4	28			Prof. Giovanni Ponti		A 3
3	Lingua Tedesca (A)			4	28			Prof. Carlo Emanuele Mayr		PA 3
3	Stage (A)			4	28			Prof.ssa Simonetta Renga		PA 3
3	Lingua Francese (B)			7	49			Prof.ssa Emidia Vagnoni		PA 3
3	Lingua Inglese III (B)			7	49			Prof. Martino Pigozzi		A 3
3	Lingua Spagnola (B)			7	49			Prof. Ponti Giovanni		A 3
3	Lingua Tedesca (B)			7	49			Prof. Carlo Emanuele Mayr		PA 3
3	Stage (B)			7	49			Prof.ssa Simonetta Renga		PA 3

3	Lingua francese			11	77			Prof.ssa Emidia Vagnoni		PA	3
3	Lingua Inglese III			11	77			Prof. Martino Pigozzi		A	3
3	Lingua Spagnola			11	77			Prof. Giovanni Ponti		A	3
3	Lingua Tedesca			11	77			Prof. Carlo Emanuele Mayr		PA	3
3	Stage			11	77			Prof.ssa Simonetta Renga		PA	3
3	Sicurezza e tutela ambientale			1	7			Prof.ssa Simonetta Renga		PA	3

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab.B3: Calendario delle attività didattiche

redatta il: da: scade il:

Questa tabella può essere sostituita da un collegamento con gli orari in rete da cui risulti anche il locale utilizzato:

si veda <http://www.economia.unife.it/>

Ann	Insegnamento / Attività formativa	Data inizio	Data fine	Lunedì Da ora-a ora Locale	Martedì Da ora-a ora Locale	Mercoledì Da ora-a ora Locale	Giovedì Da ora-a ora Locale	Venerdì Da ora-a ora Locale	Sabato Da ora-a ora Locale
1	Titolo insegnamento <i>Modulo A</i> <i>Modulo B</i>	gg/mm anno	gg/mm anno	14.30- 18.30 <i>nome aula</i>		8.30-10.30 <i>nome aula</i>	14.30- 18.30 <i>nome laborat.</i>		
...									
2									
3									

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab.C1: Locali utilizzati

redatta il: 31 maggio 2006 da: Cristina Valentini scade il: 30 maggio 2007

Locale	Tipo	n. posti	caratteristiche e attrezzature	indirizzo
Aula Magna	Lezioni	220	Lavagna luminosa, proiettore, aria condizionata	Via Machiavelli, 35
B2	Lezioni	195	Lavagna luminosa, proiettore	Via Machiavelli, 35
A3	Lezioni	90	Lavagna luminosa, proiettore	Via Machiavelli, 35
A4	Lezioni	90	Lavagna luminosa, proiettore	Via Machiavelli, 35
A5	Lezioni	90	Lavagna luminosa, proiettore	Via Machiavelli, 35
A6	Lezioni	90	Lavagna luminosa, proiettore	Via Machiavelli, 35
A1	Lezioni	70	Lavagna luminosa, proiettore	Via del Gregorio, 13
S2	Lezioni	30	Lavagna luminosa, proiettore	Via del Gregorio, 13
S1	Lezioni	20	Lavagna luminosa	Via del Gregorio, 13
C1	Lezioni	48	Lavagna luminosa, proiettore	Via del Gregorio, 13
Aula Fisica	Lezioni		Lavagna luminosa	Via Paradiso, 2
Salone Dipartimento di Economia	Lezioni		Lavagna luminosa, proiettore	Corso Ercole I d'Este
Aula Mori	Aula Informatica	15	Proiettore	Via del Gregorio, 13
Aula Informatica	Aula Informatica	40	Proiettore	Via Machiavelli, 35
Teaching library	Biblioteca			Via del Gregorio, 13
Biblioteca Facoltà di Economia	Biblioteca			Corso Ercole I d'Este

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab.D1: Dati di ingresso e percorso dello studente

redatta il: **RAV 2006**

da:

scade il:

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (triennale) – cod. 551

esempio di rilevazione effettuata alla fine dell'anno solare 2005

Anno Accademico in corso: 2005 - 2006 **(A, A+1)**,

anno di riferimento 2005 **(A)**

Dati per studenti iscritti a tempo pieno

	Totale	% da Licet*	% da Ist. Tecnici*	% da Ist. Commerciali*	% da altri Istituti secondari*	% da altri corsi universitari*	% con voto di licenza secondaria $\geq 90/100^*$	% con voto di licenza secondaria $\leq 69/100^*$	% residenti fuori provincia*	% residenti fuori regione*
1.1 – n. studenti immatricolati al I anno nell'A.A. 2005 – 2006	267	30.3	58.8	3.0	7.9	0.0	27.7	25.5	6.0	40.8
2.1 – n. studenti immatricolati al I anno nell'A.A. 2004 – 2005	217	23.5	13.8	47.0	5.5	10.1	27.6	22.6	3.7	45.2
3.1 – n. studenti immatricolati al I anno nell'A.A. 2003 - 2004	166	31.9	6.6	53.0	4.2	4.2	36.1	21.7	6.0	36.7
4.1 – n. studenti immatricolati al I anno nell'A.A. 2002 – 2003	176	29.0	6.8	52.8	2.3	9.1	31.3	21.0	5.7	38.6

% che non ha acquisito crediti	% che ha acquisito da 1 a 20 crediti	% che ha acquisito da 21 a 40 crediti	% che ha acquisito 41 crediti o più	% che non ha acquisito crediti	% che ha acquisito da 1 a 40 crediti	% che ha acquisito da 41 a 80 crediti	% che ha acquisito 81 crediti o più	% che non ha acquisito crediti	% che ha acquisito da 1 a 60 crediti	% che ha acquisito da 61 a 120 crediti	% che ha acquisito 121 crediti o più
11,0	16,6	30,0	42,4								
				9,0	18,1	18,1	54,8				
								4,5	18,8	21,6	55,1

	Totale	% entro 1 anno da fine legale	% di cui con voto $\geq 100/110$	% di cui con voto $\leq 89/110$	% entro 2 anni da fine legale	% di cui con voto $\geq 100/110$	% di cui con voto $\leq 89/110$	% entro 3 anni da fine legale	% di cui con voto $\geq 100/110$	% di cui con voto $\leq 89/110$
5.1 – n. laureati nell'anno solare 2005 (A)	105	98,10	41,75	7,77	1,90	50	0	0	0	0

* dati rilevati al 31.12.2005 **(31.12.A)**

II crediti acquisiti, superando i relativi esami, entro e non oltre il 31.12.2005 **(31.10.A)**;

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab. D2: Altri dati: servizi di contesto** redatta il: 31 maggio 2006 da: Cristina Valentini scade il: 30 maggio 2007

Per ogni servizio erogato riportare dati quantitativi che ne dimostrino l'efficacia. Devono essere riportati i dati riferiti agli ultimi due anni accademici. Possono anche essere inseriti dati riferiti agli anni precedenti.

Servizio tirocini	Numero tirocini	N° Aziende	Valutazione dell'efficacia (1. non valutabile, 2. accettabile, 3. buono, 4. eccellente)
a.a. 2005-06	138	120	Sulla base della valutazione delle relazioni di fine stage, dei questionari di gradimento e dei voti ottenuti agli esami relativi: 3 - 4
a.a. 2004-05	61	57	Sulla base della valutazione delle relazioni di fine stage, dei questionari di gradimento e dei voti ottenuti agli esami relativi: 3 - 4

Servizio tutorato	Numero tutori	ore tutorato	Valutazione dell'efficacia (1. non valutabile, 2. accettabile, 3. buono, 4. eccellente)
a.a. 2005-06	7	1.080	3
a.a. 2004-05	8	1.000	3

Servizio internazionalizzazione	Numero studenti in entrata	Provenienza studenti	Numero studenti in uscita	Destinazioni	Valutazione dell'efficacia (1. non valutabile, 2. accettabile, 3. buono, 4. eccellente)
a.a. 2005-06	20	1 da Gdansk (PL); 1 da Madrid (ES); 2 da Las Palmas (ES); 2 da Badajos (ES); 1 da Katowice (PL); 2 da Toledo (ES); 2 da La Coruña (ES); 1 da Monaco (D); 1 da Brema (D); 1 da Parigi (F);	19	3 per Birmingham (UK); 2 per Toledo (ES); 1 per La Coruña (ES); 1 per Madrid (ES); 3 per Braga (PT); 2 per Sligo (IRL); 1 per Rennes (FR); 2 per Badajoz (ES); 1 per Brema (D); 1 per Las Palmas (ES);	3

		1 da Tolone (F); 1 da Braga (P); 2 da Varsavia (PL); 1 da Cracovia (PL); 1 da Suceava (RO).		1 per Tolone (F); 1 per Varsavia (PL).	
a.a. 2004-05	16	-2 da Gdansk (PL); -2 da Birmingham (UK); -1 da Madrid (ES); -1 da Albacete (ES); -3 da Las Palmas (ES); -2 da Badajos (ES); -2 da Katowice (PL); -1 da Toledo (ES); -1 da La Coruña (ES); -1 da Rennes (FR).	28	-4 per Birmingham (UK); -2 per Toledo (ES); -2 per Madrid (ES); -5 per Braga(PT); -2 per Sligo (IRL); -2 per Rennes (FR); -2 per Badajoz (ES); -2 per Granada (ES); -1 per Katowice (PL); -1 per Las Palmas (ES); -1 per Parigi (FR); -2 per Tolone (FR); -2 per Varsavia (PL).	3

Progetto PIL	Numero studenti	Aziende	Valutazione dell'efficacia (1. non valutabile, 2. accettabile, 3. buono, 4. eccellente)
a.a. 2005-06	22	LegaCoop; Deloitte & Touche; Provincia di FE; Arcispedale Sant'Anna; Hera; Alleanza Assicurazioni; Ravani Acciai; Ariostea; SSI; Castelli Haworth; AGE Web Solutions; Unisalute;	4

		FBP Abbigliamento	
a.a. 2004-05	15	Agea; Alleanza Assicurazioni; Arcispedale S. Anna; Assicoop; Comune di Ferrara; Comune di Portomaggiore; HERA (BO); L.T.E; Mediatel; OMNIA MEDICA; Provincia di Ferrara; SITEP; Studio Pincelli.	4
Servizio job placement	Numero studenti	Aziende	Valutazione dell'efficacia (1. non valutabile, 2. accettabile, 3. buono, 4. eccellente)
a.a. 2005-06	IL SERVIZIO DI JOB PLACEMENT E' SVOLTO ATTRAVERSO IL PIL		
a.a. 2004-05			

** DATI AGGREGATI PER FACOLTA'

[Ritorna al Modello Informativo](#)

Tab. D3: Analisi, monitoraggio, riesame del Corso

redatta il: 19 giugno 2006 da: Prof.ssa Simonetta Renga scade il: 18 giugno 2007

AZIONE	Soggetto responsabile dell'azione	Programmazione dell'azione (calendario)	Documenti agli atti	Reperibilità documenti
<i>Rilevazione sistematica di dati sulla carriera accademica degli studenti</i>	- GAV	- Annuale	RAV 2005	Presidente GAV
<i>Rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti frequentanti (ex l. 370)</i>	- Manager didattico di facoltà	- A fine semestre, durante orario lezioni	- Questionari completati per i vari A.A.	- Segreteria di Presidenza
<i>Rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti a fine Corso</i>	- _____	- _____	- _____	- _____
<i>Rilevazione sistematica degli sbocchi professionali dei laureati dopo il conseguimento del titolo</i>	- Job Centre d'Ateneo e Manager didattico	- Al termine del PIL	-	- Job Centre d'Ateneo e Manager didattico
<i>Riesame</i>	Consiglio di Facoltà	Annuale	Verbali Cdf	Segreteria di Presidenza

Azione: le quattro azioni indicate corrispondono a processi di rilevazione già previsti per gli Atenei e attuati dai rispettivi Nuclei oppure svolti anche se non previsti per legge. I dati per compilare la tabella dovrebbero pertanto essere già disponibili e la tabella rappresenta uno strumento per sintetizzarli e comunicarli in maniera sistematica.

Soggetto responsabile dell'azione: Per ognuna delle azioni, va indicato il soggetto ultimo responsabile (coordinatore del Corso, Nucleo ecc.)

Programmazione dell'azione (calendario): Per ognuna delle azioni, va specificato il calendario secondo cui è programmata e svolta (ogni semestre, una volta all'anno, al termine del triennio ecc.)

Documenti agli atti (il format è in analogia con quello già impiegato per la tab. A1): per ogni azione, vanno specificati i documenti che la attestano

Reperibilità documenti (il format è in analogia con quello già impiegato per la tab. A1): per ogni azione, va specificata la reperibilità dei documenti citati nella colonna precedente

[Ritorna al Modello Informativo](#)