



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Selezione per soli titoli per n. 2 posti per attività di tutoraggio indiretto per le esigenze del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, V ciclo AA 2019-2020

## IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università di Ferrara;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416 della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";
- Visto il Decreto Ministeriale 30 settembre 2011 recante i criteri per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249 ed in particolare l'Art. 3 comma 2, lettera d);
- Visto il Decreto Ministeriale 12/2/2020 n. 95 con cui si autorizzano gli Atenei ad attivare nell'anno accademico 2019-2020 i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – V ciclo;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 5 febbraio 2021 relativo alla richiesta di n. 4 contratti per l'attività di tutoraggio indiretto;
- Visto il D.R. n. 211/2021 Prot n. 43196 del 16/02/2021 Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, V ciclo AA 2019-2020 – incarichi di insegnamento;

## DECRETA

### Art.1 Attivazione

È indetta una selezione per soli titoli per n. 4 posti per attività di tutoraggio indiretto per le esigenze del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, V ciclo AA 2019-2020.

La selezione è riservata al personale docente in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno.

Gli incarichi a selezione sono i seguenti:

<b>Docenze Tutoraggio indiretto</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso lordo</b>	<b>Periodo</b>
Tutoraggio Scuola dell'infanzia	50 ore	3.250,00 Euro	2 maggio 2021 – 16 luglio 2021

Tutoraggio Scuola secondaria di I grado	50 ore	3.250,00 Euro	2 maggio 2021 – 16 luglio 2021
---	--------	------------------	--------------------------------

## **Art.2**

### **Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico per l'attività di tutoraggio indiretto consiste in:

- rielaborazione dell'esperienza professionale;
- rielaborazione dell'esperienza professionale da un punto di vista personale e psicomotivazionale.

Al tutor è affidato il compito di:

- orientare e gestire i rapporti con i tutor tirocinanti;
- provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- supervisionare e valutare le attività di tirocinio e provvedere alla valutazione del tirocinio indiretto;
- assistere ciascun corsista nella scelta dei temi da trattare, nella selezione del materiale di documentazione e nella redazione delle relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe.

- partecipare alle riunioni di coordinamento con la direzione del corso

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione i docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di servizio su posto di sostegno.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono partecipare alla selezione, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'incarico non può essere attribuito a chi sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all' art.1, comma 2, del D. L.vo 3.2.1993 n. 29, con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università di Ferrara nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

## **Art. 4**

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere inviata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione digitale, Via

Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione digitale).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Magnifico Rettore contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Nella PEC, l'oggetto da inserire è: "Chiede di essere ammesso alla procedura selettiva per l'attività di tutoraggio indiretto"

Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>.

Le domande, da formularsi distintamente, pena l'esclusione, per ciascun incarico, devono essere redatte secondo lo schema allegato alla presente procedura selettiva (Allegato A), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

## Art. 5

### Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è così composta:

- Prof.ssa Loredana La Vecchia, professoressa di ruolo di seconda fascia SSD M-PED/04
- Dott. Domenico Giuseppe Lipani, ricercatore SSD L-ART/05
- Prof.ssa Tamara Zappaterra, professoressa di ruolo di seconda fascia SSD M-PED/03

## Art. 6

### Titoli e curriculum professionale

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- b) curriculum **firmato** dell'attività scientifica, didattica e professionale esclusivamente in formato europeo: Allegato B disponibile al seguente link: [http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/cv-europeo-firmato/at\\_download/file](http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/cv-europeo-firmato/at_download/file);
- c) curriculum **non firmato** dell'attività scientifica, didattica e professionale esclusivamente in formato europeo **privo di dati personali**: Allegato C disponibile al seguente link: [http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/cv-europeo-non-firmato/at\\_download/file](http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/cv-europeo-non-firmato/at_download/file);
- d) dichiarazione **firmata** ex art. 15, co.1, lett. c), d.lgs. 33/2013; Allegato D disponibile al seguente indirizzo [http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/dichiarazione-firmata/at\\_download/file](http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/dichiarazione-firmata/at_download/file)

- e) dichiarazione **non** firmata ex art. 15, co.1, lett. c), d.lgs. 33/2013 **priva di dati personali**  
Allegato E disponibile al seguente indirizzo, [http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/dichiarazione-non-firmata/at\\_download/file](http://ateneo.unife.it/ripartizione-risorse-umane/ufficio-selezione-personale/professori-a-contratto/moduli/dichiarazione-non-firmata/at_download/file)
- f) titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva
- g) elenco numerato in duplice copia dei titoli presentati.

Si ricorda che i *curricula* dei vincitori e la dichiarazione ex art. 15, co.1, lett. c), d.lgs. 33/2013 (non firmati) verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ateneo secondo le prescrizioni del Decreto Legislativo 33/2013.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli da valutare mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "A" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "F" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **Art. 7 Selezione**

I titoli valutabili sono i seguenti:

- insegnamento su posto di sostegno a partire dal sesto anno: fino ad un massimo di 10 punti;
- attività didattica già maturata in ambito accademico: fino ad un massimo di 5 punti;
- titoli di studio acquisiti: laurea, dottorato di ricerca, master specifici, etc: fino ad un massimo di 10 punti;
- attinenza della professionalità dei candidati ai contenuti specifici dell'incarico: fino ad un massimo di 10 punti;
- altri titoli ritenuti idonei: fino ad un massimo di 15 punti

I criteri di valutazione e la pertinenza dei titoli saranno determinati dalla commissione giudicatrice nel corso della riunione preliminare per ogni tipologia di incarico.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito in ordine decrescente tenendo conto della valutazione dei titoli.

Il punteggio minimo per entrare in graduatoria è 30 punti.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Dalla graduatoria si potrà attingere solo in caso di rinuncia del vincitore alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria finale sarà approvata con Decreto Rettorale e pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>.

La pubblicazione sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione di un provvedimento di esclusione.

## **Art. 8 Conferimento dell'incarico**

I candidati utilmente collocati in graduatoria e nel limite dei posti disponibili, saranno chiamati a sottoscrivere un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di

fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

L'incarico potrà essere rinnovato annualmente per un periodo complessivo non superiore a tre anni, senza necessità di avviare la procedura selettiva su richiesta del Dipartimento di Studi Umanistici e previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte della Direzione del corso.

La sottoscrizione del contratto non attribuisce diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

La liquidazione dei compensi è effettuata previa attestazione da parte del Direttore di Dipartimento di Studi umanistici dell'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dal contratto.

## **Art. 9** **Disposizioni finali**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Toselli, Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, Telefono 0532/293344-3343-3336-3183, Fax n. 0532/293337, E-mail [concorsi@unife.it](mailto:concorsi@unife.it).

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia–Romagna, Sede di Bologna – Via D'Azeglio 54 - 40123 Bologna - tel. +39 051 4293101, telefax +39 051 307834, PEC [segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:segrprotocolloamm@ga-cert.it) ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice civile.

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara e sul portale dell'Ateneo

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

IL RETTORE  
Prof. Giorgio Zauli  
*Firmato digitalmente*

La presente è copia informatica del Decreto del Rettore Rep. n. 410/2021, Prot. n. 75465 del 22/03/2021, firmato digitalmente dal Prof. Giorgio Zauli, Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il D.R. è conservato dall'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi.

Fasc. 2021-VII/1.50

Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n.255/2021 Prot. n.75819 del 23/03/2021