



**Istruzioni tecniche per le commissioni delle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica a soggetti esterni all'Università degli Studi di Ferrara AA 2019-2020 su PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)**

**INFORMAZIONI PRELIMINARI:**

- Per problemi tecnici inviare una mail esclusivamente all'indirizzo: [unife@cineca.it](mailto:unife@cineca.it).
- Ulteriori informazioni relative alle procedure di selezione possono essere richieste inviando una mail a: [concorsi@unife.it](mailto:concorsi@unife.it)

## REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al link che sarà inviato ad ogni commissario tramite posta elettronica.

La mail ha come oggetto: Università di Ferrara - Nomina commissione

Il mittente è PICA

Università di Ferrara - Nomina commissione

PICA <noreply@pica.cineca.it>

A:

Gentile [redacted]  
le comunichiamo che è stato/a incaricato/a di far parte della commissione giudicatrice del Dipartimento: Dipartimento di [redacted] Corso di Laurea [redacted] nell'ambito della selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica per l'AA 2019-2020.

La S.V. dopo l'accettazione dell'incarico, potrà accedere alle istanze presentate dai candidati per i singoli insegnamenti tramite la procedura PICA e potrà visualizzare il fac simile del verbale da compilare.

Per problemi di natura tecnica scrivere a [unife@cineca.it](mailto:unife@cineca.it), per altre segnalazioni scrivere a [concorsi@unife.it](mailto:concorsi@unife.it)

Per accettare l'invito, accedere al link:

<http://pica.cineca.it> [redacted]

[Testo tra virgolette nascosto]

Per entrare nella procedura, occorre autenticarsi **con le credenziali già utilizzate per LOGINMIUR/ REFEREES o PICA/REPRISE** o in alternativa, completando una nuova registrazione prima di riaccedere al link fornito nella mail.

Per una nuova registrazione (solo se non si possiede nessuno degli account indicati) collegarsi a <https://pica.cineca.it/login> e seguire le istruzioni.

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali  
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione   Credenziali dimenticate?

## ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta autenticati, si entra nella pagina dalla quale si accede all'elenco delle domande da valutare.

È possibile filtrare l'elenco dei candidati per corso di laurea.

Sono indicati i nomi dei commissari e dei supplenti e i dati relativi alla delibera di nomina.

Dipartimento Dipartimento di Corso di Laurea

ID stringa esatta Filtra

ID	Id copertura	Descrizione	Corso di Studio	SSD	Dipartimento	Cognome	Nome	Email	sedute
64863	154682								

10 Risultati per pagina

sedute

Data	Ora	Luogo
		Prova Cineca

Accedi

commissari

membri

decreto di nomina

numero  
data  
repertorio  
protocollo  
decreto

altri documenti

FAC SIMILE VERBALE docx



In basso a destra, si trova il fac simile del verbale da compilare.

La Commissione deve:

1 Individuare il Presidente e il Segretario

2 Individuare i criteri di valutazione

3 Procedere all'esame delle istanze presentate dai candidati per ogni insegnamento, previa dichiarazione di assenza di incompatibilità (dichiarazione da ripetersi per ogni insegnamento).

4 Redigere l'elenco dei candidati che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 35/70 in ordine alfabetico per ogni insegnamento, avendo cura di indicare per i soli corsi di laurea in Convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara o con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, se il candidato è dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara o dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

**Si ricorda che le istanze non firmate vanno segnalate all'Ufficio Selezione Personale perché siano escluse.**

Al termine della procedura, il verbale firmato da ogni Commissario (qualora un commissario fosse in collegamento telematico, dovrà trasmettere una dichiarazione di concordanza con il verbale redatto dai colleghi) deve essere trasmesso alla segreteria di Dipartimento/Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione per la sua approvazione.