

GUIDA OPERATIVA REGISTRO DELLE LEZIONI

Questa guida ha lo scopo di illustrare le funzionalità attualmente disponibili nell'area riservata docente di ESSE3 riguardanti la rendicontazione dell'attività didattica (registro) da parte dei docenti.

REGISTRO LEZIONI

L'attività consiste nella compilazione periodica del registro delle attività svolte nell'ambito degli insegnamenti di propria competenza fino al completamento di tutte le ore previste dagli stessi.

Per farlo occorre accedere alla propria Area Riservata (**studiare.unife.it**).
Accedere alla voce MENU, che si trova in alto a destra.

Università degli Studi di Ferrara | Servizi *on-line* per la didattica

MENU

Area Struttura Didattica

Quest'area dedicata agli studenti permette di consultare tutte le informazioni sui corsi di studio dell'Università di Ferrara.

L'area **pubblica** permette di consultare informazioni relative a:

- offerta formativa dell'Ateneo di Ferrara
- appelli d'esame
- appelli di laurea

L'**Area riservata** dà accesso anche a tutte le funzioni di segreteria tra cui:

- iscrizione ai concorsi
- pre-immatricolazioni e immatricolazioni ai corsi di studio
- stampa delle autocertificazioni
- consultazione del libretto

A questa parte del sito possono accedere gli utenti in possesso delle credenziali rilasciate al termine della [registrazione](#) o all'atto dell'iscrizione in Segreteria.

Per informazioni, assistenza e segnalazioni è possibile contattare il [Supporto Online Studenti](#).

SOS supporto online studenti

Home SOS Studenti Portale d'Ateneo MyDesk Studenti

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Selezionare la voce "Login" che consentirà l'autenticazione tramite le credenziali di Ateneo.

Università degli Studi di Ferrara | Servizi *on-line* per la didattica

ita eng

Area Riservata

- Registrazione
- Login
- SPID
- Password dimenticata

Didattica >

Esami >

Mobilità internazionale >

Accreditamento Aziende >

Area Struttura Didattica

Quest'area dedicata agli studenti permette di consultare tutte le informazioni sui corsi di studio dell'Università di Ferrara.

L'area **pubblica** permette di consultare informazioni relative a:

- offerta formativa dell'Ateneo di Ferrara
- appelli d'esame
- appelli di laurea

L'**Area riservata** dà accesso anche a tutte le funzioni di segreteria tra cui:

- iscrizione ai concorsi
- pre-immatricolazioni e immatricolazioni ai corsi di studio
- stampa delle autocertificazioni
- consultazione del libretto

A questa parte del sito possono accedere gli utenti in possesso delle credenziali rilasciate al termine della [registrazione](#) o all'atto dell'iscrizione in Segreteria.

Per informazioni, assistenza e segnalazioni è possibile contattare il [Supporto Online Studenti](#).

SOS supporto online studenti

Home SOS Studenti Portale d'Ateneo MyDesk Studenti

GUIDA OPERATIVA REGISTRO DELLE LEZIONI

Per compilare il Registro delle Lezioni cliccare prima sulla voce "Registro".

The screenshot shows the 'Home page area Docente' of the 'Servizi on-line per la didattica' portal. The page includes a header with the university logo and name, a main content area with a welcome message and a security warning, and a footer with navigation links. On the right, a vertical sidebar menu is visible, with the 'Registro' option circled in red. The menu items are: Area Riservata, Logout, Area Docente, Didattica, Conseguimento Titolo, Registro, Commissioni, and Mobilità.

Poi sulla voce "Lezioni".

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Home page area Docente' interface. However, the vertical sidebar menu is now open to the 'Registro' section, and the 'Lezioni' option is circled in red. Other menu items visible in this section are 'Approvazione registri' and 'Diario'.

GUIDA OPERATIVA REGISTRO DELLE LEZIONI

Tale link porta ad una pagina introduttiva contenente l'elenco delle attività didattiche di propria competenza, ordinate per corso di studio e raggruppate per anno accademico. Agendo sulla tendina evidenziata è possibile modificare l'anno accademico visualizzato.

» » Registro

Registro Lezioni

Anno Accademico Offerto: 2013/2014

Elenco Registri

	Attività Didattica - [Codice]	CDS (Codice Classe Ateneo)	Partizione	Ore	Periodo Didattico	Stato
	STORIA DELLA PEDAGOGIA E DELLA LEGISLAZIONE SCOLASTICA - [013777]	MATEMATICA (L-35)	Totalità degli studenti	60	Primo Semestre	▼
	STORIA DELLA SCUOLA E DELL'EDUCAZIONE - [54488]	SCIENZE FILOSOFICHE E DELL'EDUCAZIONE (L-19, 5)	Totalità degli studenti	60	Primo Semestre	▼
	LETTERATURA PER L'INFANZIA - [47853]	SCIENZE FILOSOFICHE E DELL'EDUCAZIONE (L-19, 5)	Totalità degli studenti	30	Primo Semestre	▼
	DIDATTICA, SCUOLA E DIVERSITA' - [TFA0001] - STORIA DELLA SCUOLA E DELLA PEDAGOGIA [29369]	A050 - MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (A050-PAS)	Totalità degli studenti	21	Annualità Singola	▼
	DIDATTICA E LABORATORIO DI DIDATTICA DELLA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - [TFA0060] - DIDATTICA DELLA STORIA DELL'EDUCAZIONE [30410]	A036 - FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (A036-PAS)	Totalità degli studenti	21	Annualità Singola	▼

Home SOS Studenti Portale d'Ateneo MyDesk Studenti

Cliccando sul simbolo accanto a ciascun insegnamento apparirà la pagina di "Dettaglio Registro" dove sarà possibile inserire le singole attività svolte nell'ambito della materia selezionata.

Per procedere cliccare sulla voce **INSERISCI NUOVA ATTIVITA'**



Università
degli Studi
di Ferrara

Servizi on-line per la didattica



» » Elenco Registri » Dati Registro

Dettaglio Registro

Attività: LETTERATURA PER L'INFANZIA [47853]

[visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2013/2014

Docente:

Stato Registro: Bozza

Salva

Annulla

Stato lavorazione: Didattica
ore previste 30
ore inserite 0
ore mancanti 30

Stampa Registro

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#)

[Export Dati Registro](#)

[Importa Dati Registro](#)

Indietro

N.B. Il registro può essere compilato anche avvalendosi delle funzioni di import/export da file di Excel cliccando sui relativi link. Si consiglia di procedere in questo modo: inserire almeno un'attività on-line come descritto sopra, esportare il registro parzialmente compilato, modificare il file excel così ottenuto con le nuove informazioni, prestando attenzione ad usare esclusivamente i codici proposti per le diverse tipologie di attività, infine importare i dati.

GUIDA OPERATIVA REGISTRO DELLE LEZIONI

Inserire quindi i dettagli dell'attività svolta. (Data, ore, tipo attività, ecc.)

Una volta terminato l'inserimento cliccare su **SALVA** per memorizzare i dati e tornare al menu principale, oppure **SALVA E AGGIUNGI** per memorizzare i dati ed effettuare immediatamente l'inserimento di una nuova attività.

» » Elenco Registri » Dati Registro

Registro Attività Didattiche

Attività: LETTERATURA PER L'INFANZIA [47853]

[visualizza dettagli >>](#)

Anno 2013/2014

Accademico:

Docente:

Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data: 13/01/2014 (gg/mm/aaaa)

Ore: 2

Tipo attività: lezione

Argomento trattato: Lezione frontale in aula del 13/12/2013

Argomento trattato per esteso (facoltativo):

Salva

Salva e aggiungi

Annulla

Esci

N.B. Se si è titolari di più moduli all'interno di un corso integrato si dovrà scegliere anche il Modulo a cui si riferiscono le attività che si stanno inserendo.

» » Elenco Registri » Dati Registro

Registro Attività Didattiche

Attività: DIDATTICA E LABORATORIO DI DIDATTICA DELLA SCIENZE DELL'EDUCAZIONE [TFA0060]

[visualizza dettagli >>](#)

Anno 2013/2014

Accademico:

Docente:

Stato registro: Bozza

DATI ATTIVITA' DI REGISTRO

*Data: (gg/mm/aaaa)

Ore:

Tipo attività: lezione

Modulo: DIDATTICA DELLA STORIA DELL'EDUCAZIONE [30410]

Argomento trattato:

Argomento trattato per esteso (facoltativo):

Salva

Salva e aggiungi

Annulla

Esci

GUIDA OPERATIVA REGISTRO DELLE LEZIONI

Al completamento di tutte le attività per tutte le ore previste agire sulla tendina evidenziata il cui valore deve passare da BOZZA a VERIFICATO e completare l'operazione cliccando sul pulsante **SALVA**.

In questo modo non sarà possibile aggiungere ulteriori attività e sarà possibile procedere alla generazione del PDF definitivo del registro cliccando su **STAMPA REGISTRO**.

» [Elenco Registri](#) » [Dati Registro](#)

Dettagli Registro

Attività: LETTERATURA PER L'INFANZIA [47853] [visualizza dettagli >>](#)

Anno Accademico: 2013/2014
Docente: [LETTERATURA PER L'INFANZIA](#)

Stato Registro: Verificato

Salva Annulla

Stampa Registro

Stato lavorazione: Didattica
ore previste: 30
ore inserite: 0
ore mancanti: 30

Dati Registro

[Inserisci nuova attività](#) [Export Dati Registro](#) [Importa Dati Registro](#)

[Indietro](#)

Home [SOS Studenti](#) [Portale d'Ateneo](#) [MyDesk Studenti](#)

Dalla pagina di stampa è possibile produrre una **STAMPA DI CONTROLLO** che produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini di controllo dati.

Per portare a termine la procedura è necessario produrre la **STAMPA UFFICIALE** che modificherà lo stato del registro da VERIFICATO a STAMPATO e inoltrerà i dati definitivi al direttore per l'approvazione.

» [Elenco Registri](#) » [Dati Registro](#)

Scelta del tipo di stampa

Attività: LETTERATURA PER L'INFANZIA [47853] [visualizza dettagli >>](#)

Anno 2013/2014
Accademico:
Docente: [LETTERATURA PER L'INFANZIA](#)

Stato registro: Verificato

Stampa di controllo

Questa operazione produce una stampa non ufficiale da utilizzarsi a fini interni e/o di verifica delle informazioni fino ad ora inserite nel registro. Tale stampa non comporta variazioni di stato del registro stesso.

Stampa ufficiale

Questa operazione viene consentita solo se il registro è in stato 'Verificato', e produce una stampa ufficiale da utilizzarsi per la presentazione presso la segreteria. Tale stampa comporta la modifica automatica dello stato del registro da 'Verificato' a 'Stampato', dal quale non viene più consentito di modificare, aggiungere o eliminare attività nel registro stesso.
Attenzione, questa operazione, se portata a termine, non potrà essere annullata

[Indietro](#)

GUIDA OPERATIVA REGISTRO DELLE LEZIONI

Questo è un esempio di stampa ufficiale.

Dipartimento di Studi Umanistici
Anno Accademico 2013/14
Registro lezioni del docente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Attività didattica

LETTERATURA PER L'INFANZIA [47853]

- SCIENZE FILOSOFICHE E DELL'EDUCAZIONE [1231] Classe L-19, 5

Periodo di svolgimento: *Primo Semestre*

Docente titolare del corso: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Riepilogo registro docente:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Stato registro docente: Stampato

Ore inserite: 30 ore

Ore previste dall'offerta didattica: 30 ore

Gruppi di studenti con i quali è stata svolta l'attività - ore per gruppo

- prevista per tutti gli studenti (senza gruppi associati) - 30 ore

Ore inserite per tipologia di attività

10 ore esercitazione :

- prevista per tutti gli studenti (senza gruppi associati) - 10 ore

20 ore lezione :

- prevista per tutti gli studenti (senza gruppi associati) - 20 ore

Firma del docente:.....

Data:.....

VISTO: IL DIRETTORE DI

DIPARTIMENTO.....