



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo,  
Titolo VII, Classe 1, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo amministrativo per le esigenze di supporto amministrativo dei servizi per la ricerca dell'Area Ricerca e III Missione – Ripartizione Ricerca – Ufficio Bibliometrico e Banche dati.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;  
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6 dicembre 2022;  
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;  
VISTO il Regolamento per le progressioni economiche verticali del personale tecnico – amministrativo in servizio a tempo indeterminato;  
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;  
VISTO che al 31 dicembre 2022 risultano in servizio presso l'Università di Ferrara, 32% uomini e 68% donne e che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento;  
VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep. 1759/2023 Prot n. 263412 del 17/11/2023;  
ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo;

## DECRETA

### ART. 1

È indetta una procedura selettiva riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato nella Categoria C presso l'Università di Ferrara per la progressione economica verticale alla Categoria D Profilo Amministrativo per la copertura di n. 1 posto per le esigenze di supporto amministrativo dei servizi per la ricerca dell'Area Ricerca e III Missione – Ripartizione Ricerca – Ufficio Bibliometrico e Banche dati di questo Ateneo.

La figura ricercata dovrà essere in grado di gestire e/o supportare con il grado di autonomia previsto dal ruolo, i processi e i principali servizi nell'ambito della struttura individuata, tramite il possesso delle seguenti conoscenze e capacità:

- conoscenza della normativa e dei Regolamenti caratterizzanti l'ambito specifico di riferimento delle strutture individuate;
- conoscenza della legislazione universitaria e della normativa sul procedimento amministrativo;
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione, sul diritto di accesso, sugli obblighi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione;

- conoscenza degli elementi principali in materia di bilancio e contabilità degli atenei;
- conoscenza della gestione documentale e della normativa sulla privacy;
- conoscenza delle principali procedure informatiche in uso nella struttura individuata.

Saranno inoltre oggetto di colloquio conoscenze specialistiche necessarie per la gestione dei processi gestiti nella struttura individuata tra cui a titolo di esempio:

- conoscenza e capacità di realizzazione degli adempimenti inerenti alla normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- conoscenza e Gestione banca dati IRIS;
- conoscenza dei principali metodi e indicatori bibliometrici di valutazione delle pubblicazioni scientifiche basati sugli indici citazionali;
- conoscenza ed applicazione delle norme relative alla qualità dell'attività di ricerca scientifica;
- capacità di verificare la pertinenza e i risultati degli indicatori della qualità previsti dal sistema;
- capacità di integrare varie fonti di informazione utili a formulare un progetto di successo;
- conoscenza e gestione delle procedure relative all'abilitazione scientifica nazionale (parte relativa alla produzione scientifica);
- conoscenza e gestione bandi di ateneo (FAR e FIR) (parte relativa alla produzione scientifica);
- conoscenza delle procedure di accreditamento collegi scuole dottorato e scuole di specializzazione medica (parte relativa alla produzione scientifica);
- gestione VQR per la parte relativa alla produzione scientifica;
- conoscenza e utilizzo di Open access e licenze sul diritto d'autore;
- capacità di rendicontazione (interna ed esterna) dei dati relativi alla produzione scientifica.

Sono inoltre richieste capacità e competenze di tipo:

- cognitivo/attitudinale (ad esempio: problem solving e pensiero critico/analitico, orientamento all'innovazione e al miglioramento, motivazione personale ed intrinseca, e atteggiamento proattivo);
- metodologiche (ad esempio orientamento al risultato, capacità e tecniche di apprendimento e auto-sviluppo, tecniche di gestione del cambiamento);
- sociale/relazionale (ad esempio comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali, negoziazione e gestione dei conflitti, capacità di lavorare in team e di condividere informazioni e risultati).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## ART. 2

### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) tre anni di servizio a tempo indeterminato nella Cat. C;
- 2) diploma di laurea triennale. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti secondo la normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono partecipare alla selezione, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano parenti o affini entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3  
Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva della documentazione indicata, deve essere redatta e inviata elettronicamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo ufficiale di Ateneo utilizzando esclusivamente l'apposita **procedura online**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>.

Una guida alla registrazione può essere consultata ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>  
<http://www.unife.it/concorsi>

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unife/>.

Il candidato dovrà:

1 collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unife/>

2 registrarsi inserendo i dati richiesti (accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES o Accesso tramite SPID)

3 collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: <https://pica.cineca.it/unife/>

4 selezionare "Registra una nuova domanda";

5 procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando i seguenti documenti in **formato .pdf/A**:

	Documento	Descrizione	Note
1	Curriculum vitae firmato	CV datato e firmato con valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in formato europeo	In formato pdf/A
2	Documento di identità		In formato pdf/A
3	Eventuale certificato per i candidati che richiedono misure compensative per lo svolgimento della prova	Certificato rilasciato esclusivamente da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170	In formato pdf/A
4	Eventuale documentazione o autocertificazione	Documento o autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 D.P.R. 487/1994, se il candidato ne è in possesso.	In formato pdf/A

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura; pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema PICA mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Le istanze in status "bozza" non sono considerate valide e non saranno valutate.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella on-line tramite la piattaforma PICA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non va autenticata.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio

1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno produrre il certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio affinché la commissione esaminatrice individui le misure compensative per lo svolgimento della prova concorsuale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento. Il termine del periodo di proroga verrà pubblicato all'Albo di Ateneo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato potrà modificare e/o integrare la domanda di partecipazione secondo le modalità previste nella guida alla registrazione consultabile ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>

<http://www.unife.it/concorsi>

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Per quanto riguarda l'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale, i candidati dovranno attenersi a quanto previsto al seguente indirizzo: <http://www.unife.it/ricerca/sperimentazione-animale/obiezione/>.

#### ART. 4

##### Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone o in modalità remota, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; a tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec dell'Ateneo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) entro il giorno fissato per la prova unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alla prova nella data e orario previsto e/o in presenza e il periodo di tale impossibilità.

2) le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante la prova, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec dell'Ateneo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) entro il giorno lavorativo antecedente la data della prova unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario dell'eventuale prova asincrona o in modalità remota sarà comunicato con le modalità previste dal successivo art. 7.

#### ART. 5

##### Esclusione dal concorso

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore Generale.

#### ART. 6

##### Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è costituita con le modalità indicate nell'art. 8 del Regolamento per le progressioni economiche verticali del personale tecnico – amministrativo in

servizio a tempo indeterminato.

## ART. 7

### Modalità di selezione e di valutazione dei candidati

La selezione dei candidati avviene mediante valutazione dei titoli e prova orale.

Alla valutazione dei titoli e della prova orale sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 40 punti così distribuiti:

- 20 punti alla valutazione dei titoli
- 20 punti per la prova orale di cui 8 punti riservati al colloquio volto alla verifica delle soft skills.

La valutazione dei titoli dei candidati viene effettuata dalla Commissione tenendo conto dei seguenti parametri previsti dal Regolamento di Ateneo:

a) Attività svolta, incarichi e risultati conseguiti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Amministrazione valutabili dalla Commissione sulla base di una scala con giudizio esclusivamente "alto-medio-basso" con riferimento all'attinenza al ruolo per cui si concorre e alla durata delle attività, fino ad un massimo complessivo di punti 12.

La valutazione media negativa ( $< 7$ ) del dipendente in uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'attività svolta, titoli e risultati conseguiti relativi a quell'anno. Per la definizione di valutazione negativa si fa riferimento a quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione della performance. Nel caso di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, la valutazione riferita al periodo necessario al raggiungimento dei tre anni utili dovrà risultare da apposita certificazione del responsabile dell'amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione.

b) Valutazione media individuale positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (VMT). Il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione individuale calcolata, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, come la media della valutazione media di ogni anno del triennio precedente.

Il punteggio sarà determinato sulla base delle seguenti fasce di riferimento della valutazione media triennale (VMT):

- . 1 punto  $7 \leq VMT \leq 8$
- . 2 punti  $8 < VMT \leq 9$
- . 3 punti  $9 < VMT \leq 10$
- . 4 punti  $10 < VMT \leq 12$
- . 5 punti  $VMT > 12$

Tali dati saranno acquisiti d'ufficio.

c) Titoli culturali fino ad un massimo complessivo di punti 2.

Tra i titoli culturali potranno essere valutati anche i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso alla categoria.

d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali per posizioni a tempo indeterminato, escluse selezioni per progressioni economiche verticali, indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre: fino ad un massimo complessivo di punti 1.

Una volta determinato il punteggio totale, in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni rispetto alla data di scadenza del bando, questo dovrà essere decurtato come segue:

- sanzione irrogata ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 2016-2018 1 punto;
- sanzione irrogata ai sensi dell'art. 13 comma 4 del CCNL 2016-2018 3 punti;
- in tutti gli altri casi 5 punti.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio di almeno 14/20.

La prova orale è volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti riferiti al profilo messo a selezione e potrà essere svolta anche in modalità telematica. Le materie oggetto della prova orale sono specificate nell'art. 1 del bando.

La prova orale comprende anche un colloquio volto alla verifica del possesso delle soft skills ossia capacità e competenze di tipo:

- cognitivo/attitudinale (ad esempio: problem solving e pensiero critico/analitico, orientamento all'innovazione e al miglioramento, motivazione personale ed intrinseca, e atteggiamento proattivo);

- metodologiche (ad esempio orientamento al risultato, capacità e tecniche di apprendimento e auto-sviluppo, tecniche di gestione del cambiamento);
- sociale/relazionale (ad esempio comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali, negoziazione e gestione dei conflitti, gestione di un gruppo di lavoro e capacità di sviluppo e orientamento dei collaboratori).

Durante la prova orale, sarà svolto anche un colloquio per riscontrare il Curriculum Vitae.

La prova orale si intende superata con un punteggio complessivo non inferiore a 14/20

La convocazione per la prova orale sarà inviata ai partecipanti tramite comunicazione scritta contestualmente alla comunicazione della valutazione dei titoli con un preavviso non inferiore a 15 giorni.

Verrà comunicata altresì la non ammissione alla prova ai candidati interessati.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 14/20. Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## ART. 8

### Preferenza a parità di valutazione

I candidati dovranno dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, allegando un documento che attesti l'appartenenza alla categoria indicata o un'autocertificazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## ART. 9

### Formazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria ha durata tre mesi e può essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio, cessazione o trasferimento ad altro ente del vincitore della selezione

La graduatoria finale di merito è approvata con decreto del Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## ART. 10

### Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto collettivo integrativo di lavoro vigente per il personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

L'annullamento della procedura di cui al presente bando comporterà la risoluzione del contratto di assunzione stipulato con il vincitore.

Al dipendente vincitore sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni eventualmente spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il personale classificato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva di cui al presente bando non è soggetto al periodo di prova.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

## ART. 11

### Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela TOSELLI - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Concorsi e docenti a contratto Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 – 293343 - 293183 - 293328 - E-mail [concorsi@unife.it](mailto:concorsi@unife.it).

ART. 12  
Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. M. Pisano  
*Firmato digitalmente*

AC/DT/

Codice PICA: 2023-PEVD-8

La presente è copia informatica del Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1887/2023, Prot. n.271427 del 04/12/2023, firmato digitalmente dal Dott. Marco Pisano, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara. Il D.D.G. è conservato dall'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi. Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 950/2023 Prot. n. 273003 del 07/12/2023