

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'AREA LEGALE E ACQUISTI – RIPARTIZIONE ANTICORRUZIONE E PARTECIPATE – UFFICIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 20 marzo 2024 alle ore 10,00, si è riunita in modalità telematica la commissione giudicatrice della procedura selettiva per la progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo amministrativo per le esigenze di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Area Legale e Acquisti - Ripartizione Anticorruzione e partecipate – Ufficio Anticorruzione e trasparenza, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 437/2024, Prot. n. 87304 del 4 marzo 2024, per la riunione preliminare.

La Commissione è così composta:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| - Avv. Sabrina Landini        | Dirigente Area Legale e Acquisti presso questo Ateneo;<br>PRESIDENTE  |
| - Ing. Giuseppe Galvan        | Dirigente Area tecnica presso questo Ateneo;<br>MEMBRO  |
| - Dott.ssa Giulia Bianchi     | Cat. EP, Area amministrativa-gestionale presso Ripartizione Legale di questo Ateneo;<br>MEMBRO  |
| - Dott.ssa Cinzia Nani        | Cat. EP, Area amministrativa-gestionale presso Ripartizione Performance e organizzazione di questo Ateneo;<br>ESPERTA IN ORGANIZZAZIONE E/O SELEZIONE DEL PERSONALE |
| - Dott.ssa Marcella Barigozzi | Cat. C, Area Amministrativa presso Ufficio Performance e Sviluppo Organizzativo di questo Ateneo;<br>SEGRETARIA   |

La commissione esamina l'avviso di selezione pubblicato all'Albo Ufficiale di Rep. n. 952/2023 Prot. n. 273006 del 07/12/2023 e prende atto che sono richieste le seguenti competenze e capacità:

- conoscenza della normativa e dei Regolamenti caratterizzanti l'ambito specifico di riferimento delle strutture individuate;
- conoscenza della legislazione universitaria e della normativa sul procedimento amministrativo;
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione, relativa all'accesso documentale e civico, sugli obblighi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione;
- conoscenza degli elementi principali in materia di bilancio e contabilità degli atenei;
- conoscenza della gestione documentale e della normativa sulla privacy;
- conoscenza delle principali procedure informatiche in uso nella struttura individuata

Saranno inoltre oggetto di colloquio conoscenze specialistiche necessarie per la gestione dei processi gestiti nella struttura individuata tra cui a titolo di esempio:

- capacità di supportare la redazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e della Relazione annuale;
- conoscenza del processo di gestione del rischio (analisi, valutazione e trattamento del rischio, monitoraggio delle misure di trattamento e riesame periodico);
- conoscenza ed applicazione della normativa inerente la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing) D.lgs 24/2023;
- conoscenza ed applicazione della normativa relativa all'accesso documentale e civico (Legge 241/1990, D.lgs. 33/2013);
- conoscenza ed applicazione della normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013).

Sono inoltre richieste capacità e competenze di tipo:

- cognitivo/attitudinale (ad esempio: problem solving e pensiero critico/analitico, orientamento all'innovazione e al miglioramento, motivazione personale ed intrinseca, e atteggiamento proattivo);
- metodologiche (ad esempio orientamento al risultato, capacità e tecniche di apprendimento e auto-sviluppo, tecniche di gestione del cambiamento);
- sociale/relazionale (ad esempio comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali, negoziazione e gestione dei conflitti, capacità di lavorare in team e di condividere informazioni e risultati).

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, prende atto che alla valutazione dei titoli e della prova orale sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 40 punti così distribuiti:

- 20 punti alla valutazione dei titoli
- 20 punti per la prova orale di cui 8 punti riservati al colloquio volto alla verifica del possesso delle soft skills.

I titoli valutabili risultano essere:

a) Attività svolta, incarichi e risultati conseguiti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Amministrazione valutabili dalla Commissione sulla base di una scala con giudizio esclusivamente "alto-medio-basso" con riferimento all'attinenza al ruolo per cui si concorre e alla durata delle attività, fino ad un massimo complessivo di punti 12.

b) Valutazione media individuale positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (VMT).

c) Titoli culturali fino ad un massimo complessivo di punti 2.

d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali per posizioni a tempo indeterminato, escluse selezioni per progressioni economiche verticali, indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre: fino ad un massimo complessivo di punti 1.

Il punteggio totale, in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni rispetto alla data di scadenza del bando, questo dovrà essere decurtato come segue:

- sanzione irrogata ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 2016-2018 1 punto;
- sanzione irrogata ai sensi dell'art. 13 comma 4 del CCNL 2016-2018 3 punti;
- in tutti gli altri casi 5 punti.

La commissione delibera quindi l'attribuzione dei punteggi per i titoli sopra indicati con i seguenti criteri:

a) Attività svolta, incarichi e risultati conseguiti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Amministrazione valutabili dalla Commissione sulla base di una scala con giudizio esclusivamente "alto-medio-basso" con riferimento all'attinenza al ruolo per cui si concorre e alla durata delle attività, fino ad un massimo complessivo di punti 12:

a) PUNTEGGIO PER CIASCUNA ATTIVITA' SVOLTA, INCARICHI E RISULTATI CONSEGUITI		
GIUDIZIO IN BASE ALL'ATTINENZA	PUNTEGGIO IN BASE ALLA DURATA E AL RUOLO	
basso	0 - 2	MAX 12
medio	3 - 5	
alto	6 - 8	

b) Valutazione media individuale positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (VMT) come prevede l'avviso di selezione:

- . 1 punto  $7 \leq VMT \leq 8$
- . 2 punti  $8 < VMT \leq 9$
- . 3 punti  $9 < VMT \leq 10$
- . 4 punti  $10 < VMT \leq 12$
- . 5 punti  $VMT > 12$

c) Titoli culturali fino ad un massimo complessivo di punti 2.

c) PUNTEGGIO PER CIASCUN TITOLO CULTURALE		
titoli superiori a quello richiesto per l'accesso (laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale)	1	2
master di primo livello	0,2	
master di secondo livello	0,5	
dottorato	1	
altro (specializzazione, abilitazione)	0,5	

d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali per posizioni a tempo indeterminato, escluse selezioni per progressioni economiche verticali, indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre: fino ad un massimo complessivo di punti 1.

d) PUNTEGGIO PER CIASCUNA IDONEITA' IN GRADUATORIA DI MERITO DELL'ATENEO PER LA MEDESIMA CATEGORIA A TEMPO INDETERMINATO	
0,3	MAX 1

La commissione unanime delibera di fissare preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova orale nel modo sotto indicato tenendo conto di quanto prevede l'art. 7 dell'avviso di selezione:

- Chiarezza e correttezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio
- Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia
- Elementi di originalità che denotano particolare competenza

La selezione si intende superata nel caso venga riportata sia nella valutazione dei titoli sia in quella dell'orale un punteggio di almeno 14/20.

Il Presidente dà quindi mandato alla Segretaria della Commissione, appena ricevuto l'elenco delle persone candidate, di proporre loro la rinuncia scritta, entro il 26 marzo 2024, con allegato documento di identità, al preavviso di 20 giorni, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, per la prova orale che sarà fissata il giorno 3 aprile 2024 alle ore 11.00 presso un locale del Rettorato.

Nel caso in cui le persone candidate non siano disponibili alla rinuncia al preavviso di 20 giorni, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, la Commissione prevede di svolgere la prova orale il giorno 18 aprile 2024 alle ore 9.00 presso un locale del Rettorato, in via Ariosto. 35, Ferrara.

La seduta termina alle ore 10.30.

#### LA COMMISSIONE

- Avv. Landini Sabrina [firmato digitalmente]
- Ing. Galvan Giuseppe [firmato digitalmente]
- Dott.ssa Giulia Bianchi [firmato digitalmente]
- Dott.ssa Nani Cinzia [firmato digitalmente]
- Dott.ssa Barigozzi Marcella [ ]