

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO ESPERTO BIBLIOTECARIO PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE, BIBLIOTECA DI LETTERE E FILOSOFIA.**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 28 maggio 2024 alle ore 9.00, presso la sala riunioni della Ripartizione Concorsi e personale docente, Via Ariosto, 35 – Ferrara, si è riunita la commissione giudicatrice della procedura selettiva per la progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo esperto bibliotecario per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo - Ripartizione Biblioteche, Biblioteca di Lettere e filosofia, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 965 Prot n. 122786 del 17 maggio 2024 per la riunione preliminare.

La Commissione è così composta:

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| - Dott.ssa Marina Contarini | Cat. EP, Responsabile Ripartizione Biblioteche presso questo Ateneo<br>PRESIDENTE   |
| - Ing. Giuseppe Galvan      | Dirigente Area tecnica presso questo Ateneo<br>MEMBRO ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE E/O SELEZIONE DEL PERSONALE                     |
| - Dott.ssa Paola Iannucci   | Cat. EP, Area Biblioteche, Responsabile Biblioteche Polo delle Scienze della società e dell'uomo presso questo Ateneo<br>MEMBRO |
| - Sig. Paolo Cirelli        | Cat. D, Area Biblioteche, Responsabile Ufficio Servizi informatici e interbibliotecari<br>MEMBRO                                |
| - Dott.ssa Elisa Veratelli  | Cat. C, Area Amministrativa, Ufficio Personale Docente presso questo Ateneo<br>SEGRETARIA                                       |

La commissione esamina l'avviso di selezione pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 365/2024, prot. 111981 del 22/04/2024 e prende atto che sono richieste le seguenti competenze specialistiche:

- conoscenza della normativa e dei Regolamenti caratterizzanti l'ambito specifico di riferimento delle strutture individuate;
- conoscenza della legislazione universitaria e della normativa sul procedimento amministrativo;
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione, relativa all'accesso documentale e civico, sugli obblighi di pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione;
- conoscenza degli elementi principali in materia di bilancio e contabilità degli atenei;
- conoscenza della gestione documentale e della normativa sulla privacy;
- conoscenza delle principali procedure informatiche in uso nella struttura individuata.

Saranno inoltre oggetto di colloquio conoscenze specialistiche necessarie per la gestione dei processi gestiti nella struttura individuata tra cui a titolo di esempio:

- conoscenza della biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento alle tematiche più attuali e alle attività di selezione, progettazione e sviluppo delle raccolte documentarie, coordinando la descrizione e indicizzazione dei documenti e la produzione e gestione dei relativi metadati;
- conoscenze specialistiche volte ad assicurare l'organizzazione e la tutela del patrimonio documentale anche antico e di pregio della Biblioteca, e la gestione delle tipologie di risorse informative cartacee, elettroniche o digitali, indipendentemente dalla loro granularità e modalità di acquisizione;
- conoscenze teoriche e pratiche del management dei servizi bibliotecari in presenza e on-line nelle biblioteche dell'Ateneo;
- conoscenza e utilizzo avanzato del Library Management System in uso;
- presidio e sviluppo della pagina informativa della Biblioteca nel portale del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo;
- conoscenza della normativa sul diritto d'autore e sul trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'approccio della Scienza Aperta e dell'Open Access alla produzione scientifica;
- capacità di comunicazione e rendicontazione di dati e attività di pertinenza della struttura, sia all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo (inclusi gli organi collegiali di riferimento, quali il Consiglio scientifico del Polo Scienze della società e dell'uomo ed il Consiglio di gestione del SBA) sia in relazione al Dipartimento di Studi Umanistici;
- capacità di intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza;
- capacità di pianificare tutela e fruizione della collezione documentaria negli spazi attuali e futuri della Biblioteca;
- capacità di lavorare in autonomia con un grado elevato di professionalità.

Sono inoltre richieste capacità e competenze di tipo:

- cognitivo/attitudinale (ad esempio: problem solving e pensiero critico/analitico, orientamento all'innovazione e al miglioramento, motivazione personale ed intrinseca, e atteggiamento proattivo);
- metodologiche (ad esempio orientamento al risultato, capacità e tecniche di apprendimento e auto-sviluppo, tecniche di gestione del cambiamento);
- sociale/relazionale (ad esempio comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali, negoziazione e gestione dei conflitti, capacità di lavorare in team e di condividere informazioni e risultati)

La Commissione, ai sensi dell'art. 7 del bando di selezione, prende atto che alla valutazione dei titoli e della prova orale sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 40 punti così distribuiti:

- 20 punti alla valutazione dei titoli
- 20 punti per la prova orale di cui 8 punti riservati al colloquio volto alla verifica del possesso delle soft skills.

I titoli valutabili risultano essere:

a) Attività svolta, incarichi e risultati conseguiti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Amministrazione valutabili dalla Commissione sulla base di una scala con giudizio esclusivamente "alto-medio-basso" con

riferimento all'attinenza al ruolo per cui si concorre e alla durata delle attività, fino ad un massimo complessivo di punti 12.

b) Valutazione media individuale positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (VMT).

c) Titoli culturali fino ad un massimo complessivo di punti 2.

d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali per posizioni a tempo indeterminato, escluse selezioni per progressioni economiche verticali, indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre: fino ad un massimo complessivo di punti 1.

Il punteggio totale, in caso di sanzione disciplinare irrogata negli ultimi due anni rispetto alla data di scadenza del bando, questo dovrà essere decurtato come segue:

- sanzione irrogata ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 2016-2018 1 punto;
- sanzione irrogata ai sensi dell'art. 13 comma 4 del CCNL 2016-2018 3 punti;
- in tutti gli altri casi 5 punti.

La commissione delibera quindi l'attribuzione dei punteggi per i titoli sopra indicati con i seguenti criteri:

a) Attività svolta, incarichi e risultati conseguiti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, risultante dal curriculum del dipendente e dimostrabile da atti dell'Amministrazione valutabili dalla Commissione sulla base di una scala con giudizio esclusivamente "alto-medio-basso" con riferimento all'attinenza al ruolo per cui si concorre e alla durata delle attività, fino ad un massimo complessivo di punti 12:

- 1) Attività, incarico o risultato valutato "alto": da 4,01 a 6 punti
- 2) Attività, incarico o risultato valutato "medio": da 2,01 a 4 punti
- 3) Attività, incarico o risultato valutato "basso": da 0 a 2 punti

b) Valutazione media individuale positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (VMT) come prevede l'avviso di selezione:

- . 1 punto  $7 \leq VMT \leq 8$
- . 2 punti  $8 < VMT \leq 9$
- . 3 punti  $9 < VMT \leq 10$
- . 4 punti  $10 < VMT \leq 12$
- . 5 punti  $VMT > 12$

c) Titoli culturali fino ad un massimo complessivo di punti 2.

- 1) Laurea magistrale o specialistica: 1,5 punti
- 2) Master di I livello: 1 punto
- 3) Master di II livello: 1,5 punti
- 4) Dottorato di ricerca: 1,8 punti
- 5) Altri titoli o certificazioni: da 0,2 a 0,8 punti

d) Inserimento nella/e graduatoria/e di merito relative a precedenti procedure concorsuali per posizioni a tempo indeterminato, escluse selezioni per progressioni economiche verticali, indette dall'Ateneo per la categoria cui si concorre: fino ad un massimo complessivo di punti 1.

La commissione unanime delibera di fissare preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova orale nel modo sotto indicato tenendo conto di quanto prevede l'art. 7 dell'avviso di selezione:

- Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;
- Chiarezza e correttezza dell'esposizione;
- Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza.

La selezione si intende superata nel caso venga riportata sia nella valutazione dei titoli sia in quella dell'orale un punteggio di almeno 14/20.

La seduta termina alle ore 10.00.

#### LA COMMISSIONE

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| - Dott.ssa Marina Contarini | [firmato digitalmente] |
| - Ing. Giuseppe Galvan      | [firmato digitalmente] |
| - Dott.ssa Paola Iannucci   | [firmato digitalmente] |
| - Sig. Paolo Cirelli        | [firmato digitalmente] |
| - Dott.ssa Elisa Veratelli  | [firmato digitalmente] |