

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER L'UFFICIO LOGISTICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FERRARA

Criteri di valutazione:

La commissione prende atto che l'art. 7 del bando di concorso prevede che i titoli valutabili siano i seguenti:

- Esperienza professionale documentata nell'ambito della logistica, della sicurezza sul lavoro, degli appalti e nella gestione dei rifiuti: fino ad un massimo di punti 10;
- Formazione documentata nell'ambito della logistica, della sicurezza sul lavoro, degli appalti e nella gestione dei rifiuti: fino ad un massimo di punti 5;
- Incarichi formalmente conferiti nell'ambito della logistica, della sicurezza sul lavoro, degli appalti e nella gestione dei rifiuti: fino ad un massimo di punti 15.

La Commissione delibera quindi l'attribuzione dei punteggi per i titoli con i seguenti criteri:

- Esperienza professionale documentata nell'ambito della logistica, della sicurezza sul lavoro, degli appalti e nella gestione dei rifiuti: max 10 punti:

Si specifica che verranno valutate solamente esperienze professionali relative agli ambiti oggetto di concorso.

- tirocini post-laurea di almeno 6 mesi nelle tematiche inerenti le materie di concorso 0.25 punti fino ad un massimo di 1 punto
- contratti di collaborazione coordinata e continuativa, prestazione occasionali e assegni di ricerca nelle tematiche inerenti le materie di concorso: 0.5 punti per ogni contratto o prestazione fino ad un massimo di 10 punti
- esperienze rapporti di lavoro subordinato presso Università o altri Enti pubblici e/o privati nelle tematiche inerenti le materie di concorso: 1 punto per ogni anno o frazione di anno di contratto fino ad un massimo di 10 punti.

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 10 punti al candidato verranno assegnati per l'esperienza professionale fino ad un massimo di 10 punti

- Formazione documentata nell'ambito della logistica, della sicurezza sul lavoro, degli appalti e nella gestione dei rifiuti: max 5 punti;

- Master I livello o Corsi di perfezionamento: 3 punti
- Master II livello: 4 punti

- Dottorato di ricerca: 5 punti
- Abilitazioni alle professioni coerenti o certificazioni con bando 1 punto
- Corsi di Formazione coerenti con bando: 0.25 punti ciascuno, con un limite massimo di 3
- Patente ECDL e certificazioni linguistiche 0.8 punti ciascuno

La Commissione non valuterà le Abilitazioni Professionali non coerenti con il bando e gli Assegni di Ricerca.

La Commissione valuterà tra le attività formative quelle assimilabili, purché coerenti con il profilo richiesto dal bando.

La Commissione valuterà il servizio civile con gli stessi criteri utilizzati per le altre esperienze lavorative.

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 5 punti al candidato verranno assegnati per la formazione fino ad un massimo di 5 punti.

- Incarichi formalmente conferiti nell'ambito della logistica, della sicurezza sul lavoro, degli appalti e nella gestione dei rifiuti: max 15 punti.

Incarico di responsabilità ufficialmente attribuiti dall'amministrazione di afferenza nelle tematiche oggetto delle materie di concorso

- responsabilità di ufficio 7 punti fino ad un massimo di 15 punti
- incarico di responsabilità del processo: 1.5 punto fino ad un massimo di 15 punti
- altra tipologia di incarico specifici nelle tematiche inerenti le materie di concorso: 0.2 punti fino ad un massimo di 15 punti

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 15 punti al candidato verranno assegnati per gli incarichi fino ad un massimo di 15 punti.

La Commissione unanime delibera di fissare preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove scritte nel modo sotto indicato:

1. Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia
2. Livello di informazione documentata sulle tematiche proposte
3. Chiarezza e correttezza dell'esposizione
4. Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza

Si precisa fin da ora che qualora la prima prova non risultasse sufficiente la commissione non procederà alla valutazione della seconda prova.

Titoli I prova

Tema n.1 Il candidato descriva, nell'ambito di una riorganizzazione logistica di spazi, le fasi del processo e le attività finalizzate allo spostamento di un archivio storico in un edificio diverso da quello di collocazione originaria. Il candidato, nell'ambito della trattazione, richiami le principali norme di riferimento per i necessari appalti (lavori servizi e forniture), la valutazione dello spazio di destinazione e la sicurezza sul luogo di lavoro.

Tema n. 2 Il candidato descriva per fasi il processo e le attività finalizzate al trasferimento di una biblioteca in locali collocati all'interno di un edificio sottoposto a tutela dalla Sovrintendenza dei Beni Culturali ed Architettonici. Il candidato, nell'ambito della trattazione, richiami le principali norme di riferimento per i necessari appalti (lavori servizi e forniture), la valutazione dello spazio di destinazione e la sicurezza sul luogo di lavoro.

Tema n. 3 Il candidato descriva per fasi il processo di riorganizzazione logistica di un laboratorio di ricerca prevedendone lo spostamento in uno spazio diverso da quello della collocazione originaria. Parte del laboratorio è altresì adibita a materiale non più utilizzabile che deve essere smaltito quali apparecchiature elettriche ed elettroniche e oli usati. Il candidato, nell'ambito della trattazione, richiami le principali norme di riferimento per i necessari appalti (lavori servizi e forniture), la valutazione dello spazio di destinazione, la sicurezza sul luogo di lavoro e lo smaltimento dei rifiuti speciali sopraindicati.

Titoli II prova

Compito n.1: Il candidato spieghi qual è il percorso di approvazione di un regolamento interno per la concessione di spazi di una Università e illustri gli elementi essenziali che sono inseriti nel suddetto Regolamento

Compito n.2: Il candidato riporti la struttura ed illustri i principali elementi essenziali contenuti in una delibera del Consiglio di Amministrazione in riferimento all'avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica – economicamente vantaggiosa - per l'acquisizione di attrezzature di laboratorio.

Compito n.3: Il candidato descriva le fasi procedurali necessarie per la consegna di locali ad agenti di una Università, in conformità alla norme universitarie inerenti alla tematica; si abbozzi l'atto utile alla formalizzazione di detta consegna e si accenni alle responsabilità dell'agente consegnatario derivanti dalla presa in carico dei suddetti locali ivi compreso il materiale in esso contenuto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Frattini". The signature is written in a cursive style with a prominent initial "F" and a long horizontal stroke extending to the right.