



IL DIRETTORE GENERALE
della Università degli Studi di Ferrara

N. 698
Prot. 15433
Tit. VII, Cl. 1
Ufficio Selezione Personale

VISTO il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;
VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 31 Dicembre 1996, n. 675 e successive modificazione ed integrazioni;
VISTA la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTI i Contratti Collettivi Nazionali dei Dipendenti del comparto dell'Università 1998-2001, 2002-2005 e 2006-2009;
VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare ed in particolare gli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9;
VISTO il Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università approvato con D.R. 17 Gennaio 2001, n. 15;
VISTA la Legge 16.1.2003, n. 3;
VISTO il D.Lgs 30.3.2003, n. 196;
CONSIDERATO che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 19 del C.C.N.L. 27 gennaio 2005 del personale del comparto Università e dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 27 marzo 2013;
VISTO il Decreto del Direttore Generale 19 dicembre 2013, n. 1486;
VISTO il Decreto del Direttore Generale 14 febbraio 2014, n. 164;
ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

ORDINA

ART. 1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D1 - Posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale per l'Ufficio Convenzioni e consorzi presso questo Ateneo.

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa sono stabiliti dalla Tabella A allegata al C.C.N.L. di cui in premessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) titolo di studio: diploma di laurea;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti a quello suindicato in base ad accordi internazionali o alla normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3) età non inferiore agli anni 18.

4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

5) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono partecipare al concorso, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Magnifico Rettore contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non va autenticata.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di

nascita. Le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile.

I candidati devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso.

Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 00235440 intestato a: Università degli Studi di Ferrara Servizio tesoreria, indicando come causale obbligatoria: "Tassa di concorso Categoria D1". L'attestazione dell'avvenuto pagamento (in originale) deve essere allegata alla domanda.

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92 nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano richiesto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

ART. 4

Esclusione dal concorso

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore generale.

ART. 5

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è costituita con le modalità indicate nell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università.

ART. 6

Valutazione dei candidati

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale. Esse verteranno sulle materie di cui all'allegato "B" del presente bando.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante raccomandata a.r., non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'effettuazione delle prove stesse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 14/20.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r.. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle prime due prove .

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco verrà affisso all'albo della sede ove si svolgeranno gli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7

Titoli

Ai titoli sono riservati 30 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- Esperienza lavorativa documentata nel settore universitario: fino ad un massimo di punti 10;
- Formazione nell'ambito delle seguenti tematiche: contratti, accordi, assicurazioni, prestazioni conto terzi e consorzi: fino ad un massimo di punti 15;
- Titoli di studio post-laurea: fino ad un massimo di punti 5.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "C" al presente bando.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "C" al presente bando.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà comunicata ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, contestualmente alla convocazione per lo stesso.

I documenti prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione.

ART. 8

Preferenza a parità di valutazione

Questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati eventuali situazioni di parità di valutazione.

In tal caso i candidati interessati dovranno far pervenire, al Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara, Via Savonarola n. 9 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi al ricevimento della suddetta comunicazione, i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487. Da tali documenti dovrà risultare che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con ordinanza del Direttore generale ed è immediatamente efficace. Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara e nel sito Web: <http://www.unife.it/concorsi>.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sopraindicata.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 10

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata a.r., a stipulare in conformità a

quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università 1998-2001 2002-2005 e 2006-2009, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione a Categoria D - Posizione Economica D1 - Area amministrativa-gestionale con diritto al relativo trattamento economico.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente bando, il candidato stesso sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopracitato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto. Comporta altresì l'immediata risoluzione dal rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela TOSELLI - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Selezione Personale Via Savonarola n. 9 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 - 293343 - 293183 - Fax 0532/293337 - E-mail concorsi@unife.it.

ART. 12

Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna - Sede di Bologna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna - tel. 051-340449, telefax 051-341501 ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, 13 giugno 2014

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. R. Polastri

AP/dt

ALLEGATO "A"

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
Via Savonarola, 9
44121 - FERRARA

Il sottoscritto

COGNOME _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____

chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D1 - Posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale per l'Ufficio Convenzioni e consorzi presso l'Università di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino _____ ;

4. di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne:

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime)

I candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero il motivo del mancato godimento degli stessi.

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 _____

Conseguita in data _____ con votazione _____ / _____

Presso l'Università di _____

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____

Conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in _____

Conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in _____

conseguita nella classe n. _____
(denominazione classe)

Conseguita in data _____ con votazione _____/_____

Presso l'Università di _____

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

8. attuale posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile):

Eventuale indicazione riservata al portatore di handicap:

Il sottoscritto elegge il seguente recapito ai fini del concorso:

COMUNE _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso

Il sottoscritto allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso (in originale);
- titoli ritenuti utili ai fini della partecipazione al concorso e relativo elenco.

Luogo e data _____

il dichiarante

ALLEGATO "B"

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

PROVE SCRITTE:

- Diritto amministrativo
- Normativa relativa alle prestazioni conto terzi
- Normativa e procedure relative a centri universitari, consorzi, associazioni
- Normativa relativa ad accettazione di donazioni, eredità e legati
- Normativa relativa a contratti, convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa
- Normativa in materia assicurativa pubblica e privata e gestione dei sinistri
- Legislazione universitaria

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte
- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica
- Conoscenza della lingua inglese.

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. ____ il _____

residente a _____ prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

Luogo e data _____

il dichiarante
