



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo,
Titolo VII, Classe I, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Categoria D - Posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale - Manager della ricerca presso questo Ateneo. Modifiche.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6 dicembre 2022;
VISTO il Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università approvato con D.R. 4 aprile 2017, n. 495;
VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1066/2023 Prot n. 168695 del 10/07/2023 con il è stato indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Categoria D - Posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale – Manager della ricerca presso questo Ateneo;
VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare ed in particolare gli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 (già D. Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6);
VERIFICATO che si è determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e che occorre riservare n. 4 posti dei 13 messi a concorso a volontari delle FF.AA;

DECRETA

ART. 1

L'art. 1 del Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1066/2023 Prot n. 168695 del 10/07/2023 con il è stato indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Categoria D - Posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale – Manager della ricerca presso questo Ateneo è così modificato:

ART. 1

È indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Categoria D - Posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale – Manager della ricerca presso questo Ateneo con le seguenti caratteristiche:

| | |
|-----------|---|
| Profilo 1 | Scouting e progettazione per Area economico-giuridica |
|-----------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| Requisito d'accesso: | Diploma di laurea in ambito economico, giuridico e delle scienze politiche |
| Attività da svolgere: | <ul style="list-style-type: none"> - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali |
| N. posti | 2 |

| | |
|-----------------------|---|
| Profilo 2 | Scouting e progettazione per Area umanistica |
| Requisito d'accesso: | Diploma di laurea |
| Attività da svolgere: | <ul style="list-style-type: none"> - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali |
| N. posti | 1 |

| | |
|-----------------------|--|
| Profilo 3 | Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica |
| Requisito d'accesso: | Diploma di laurea in ambito architettonico |
| Attività da svolgere: | <ul style="list-style-type: none"> - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva |

| | |
|----------|---|
| | curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali |
| N. posti | 1 |

| | |
|-----------------------|---|
| Profilo 4 | Scouting e progettazione per Area ambito ambientale – bio-chimico e medicale |
| Requisito d'accesso: | Diploma di laurea |
| Attività da svolgere: | - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali |
| N. posti | 2 |

| | |
|-----------------------|---|
| Profilo 5 | Scouting e progettazione per Area scientifico-tecnologica |
| Requisito d'accesso: | Diploma di laurea in ambito scientifico-tecnologico |
| Attività da svolgere: | - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali |
| N. posti | 1 |

| | |
|-----------------------|---|
| Profilo 6 | Progettazione e gestione |
| Requisito d'accesso: | Diploma di laurea |
| Attività da svolgere: | - gestione, reporting e rendicontazione dei progetti di ricerca dell'Ateneo, - gestione delle relazioni con le strutture dell'Ateneo e gli Enti finanziatori per lo svolgimento dell'attività e procedure connesse ai progetti di ricerca, |

| | |
|----------|--|
| | - supporto al personale docente e ricercatore per la realizzazione di attività di sviluppo e divulgazione dei risultati dei progetti, monitoraggio dell'attività di ricerca e III missione per le banche dati istituzionali e di settore |
| N. posti | 6 |

Nell'ambito delle graduatorie finali dei profili 1, 4 e 6, quattro posti sono prioritariamente riservati (un posto per il profilo 1, un posto per il profilo 4, due posti per il profilo 6):

- ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente

I candidati appartenenti alle riserve dovranno allegare il foglio matricolare o lo stato di servizio in originale, in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso.

La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati aventi diritto alla riserva, verranno dichiarati vincitori i candidati non appartenenti alle categorie di cui sopra seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa sono stabiliti dalla Tabella A allegata al C.C.N.L. di cui in premessa.

La presente procedura avrà seguito per ogni profilo, per il numero di posizioni indicate, solo qualora risultino inefficaci le procedure di mobilità ai sensi degli art. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 del personale del comparto Università.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. M. Pisano
Firmato digitalmente