



Università degli Studi di Ferrara

AVVISO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA TEMPO PIENO PER 12 MESI PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL RETTORE DI QUESTO ATENEO.

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande intese a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, Categoria C, Posizione economica C1, Area amministrativa, tempo pieno, per la durata di dodici mesi ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 2006-2009, presso l'Ufficio Segreteria del Rettore di questo Ateneo.

Competenze richieste: buona conoscenza parlata e scritta delle lingue: francese, inglese e tedesco; organizzazione convegni, seminari e fiere internazionali, buone capacità relazionali; legislazione universitaria, elementi di diritto amministrativo; conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e posta elettronica

Attività da svolgere: supporto in qualità di interprete per visite di studio, scambi e riunioni con ospiti stranieri; attività di accompagnamento ospiti e delegazioni straniere all'interno di strutture universitarie; attività di preparazione e accompagnamento in occasione di viaggi all'estero del Rettore.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- diploma di scuola media superiore;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza.
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Savonarola, 9 - 44100 Ferrara, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Savonarola, 9 - Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale si intende concorrere, nonché nome e cognome.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Savonarola, n. 9 - 44100 FERRARA.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 00235440 intestato a: Università degli Studi di Ferrara Servizio tesoreria, indicando come causale obbligatoria: "Tassa di Concorso C1 - Ufficio Segreteria del Rettore". L'attestazione dell'avvenuto pagamento (in originale) deve essere allegata alla domanda.

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92 nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano richiesto.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dall'avviso.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore Amministrativo.

La Commissione Giudicatrice della selezione è nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo.

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale. Le prove saranno volte ad accertare le conoscenze sopra indicate.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante raccomandata a.r., non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'effettuazione delle prove stesse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 14/20.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a.r.. Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle prime due prove .

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco verrà affisso all'albo della sede ove si svolgeranno gli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Amministrativo ed è immediatamente efficace. Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara e nel sito Web: <http://www.unife.it/concorsi> e rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione sopraindicata.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Selezione Personale, Via Savonarola n. 9 - 44100 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 - 293343 - Fax 0532/293337 - E-mail concorsi@unife.it.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna - Sede di Bologna - Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna- tel. 051-340449, telefax 051-341501 ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, 20 luglio 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

E. Periti

ALLEGATO "A"

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI FERRARA
Via Savonarola, 9
44100 - FERRARA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME _____ CODICE FISCALE _____

NATO A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, Categoria C, Posizione economica C1, Area amministrativa, tempo pieno, per la durata di dodici mesi ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 2006-2009, presso l'Ufficio Segreteria del Rettore.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino _____ ;
4. di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado: _____ conseguito presso _____ in data _____
5. di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne: _____
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime)
I candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero il motivo del mancato godimento degli stessi.
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. attuale posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile): _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____

TELEFONO: _____ FAX _____

E -MAIL : _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione (in originale).

Luogo e data _____

Il dichiarante
