

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONALE PER  
L'UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

**ELENCO DOMANDE DELLA PROVA ORALE**

**QUESITI GRUPPO 1**

1. Il candidato illustri le garanzie provvisorie e definitive che gli operatori economici devono presentare nelle procedure di affidamento
2. Fasi delle procedure di affidamento
3. Premessi brevi cenni sui criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture il candidato si soffermi sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
4. La Commissione giudicatrice nelle procedure di gara: ambito di applicazione, composizione, nomina e caratteristiche principali e suoi rapporti con il Rup
5. Il candidato illustri i requisiti di ordine generale e speciale di qualificazione che gli operatori economici devono possedere per presentare offerta. Principali differenze tra procedure di affidamento di lavori e di servizi di architettura e ingegneria
6. Premessi brevi cenni sulla fase di progettazione dei lavori pubblici, il candidato si soffermi sull'appalto integrato (definizione, ambito di applicazione, procedura di affidamento, criterio di aggiudicazione utilizzabile e principali caratteristiche)
7. Iter procedurale per l'autorizzazione di un subappalto
8. Il candidato illustri l'istituto dell'inversione procedimentale individuando l'ambito di applicazione e le modalità operative in una procedura di gara
9. Finalità e contenuto del provvedimento a contrarre
10. Premessi brevi cenni sugli affidamenti dei contratti sottosoglia comunitaria, il candidato si soffermi sulla disciplina prevista per l'affidamento diretto
11. Premessi brevi cenni sugli affidamenti dei contratti sottosoglia comunitaria, il candidato si soffermi sulla disciplina prevista per la procedura negoziata senza bando
12. Principali cause di esclusione dalla procedura di gara
13. Il candidato illustri il principio di rotazione: ambito di applicazione e disciplina
14. La progettazione nei lavori pubblici: i livelli di progettazione, contenuti, verifica preventiva della progettazione, soggetti abilitati alla verifica
15. Il candidato descriva la figura del RUP: nomina, caratteristiche, competenze, principali funzioni ed eventuali figure di ausilio
16. Il CIG (codice identificativo gara): caratteristiche, ambiti di applicazione, funzioni e relazione con la qualificazione delle stazioni appaltanti
17. Le modifiche contrattuali in fase esecutiva del contratto
18. L'accordo quadro: definizione, ambito di applicazione e principali caratteristiche
19. Ruolo e funzioni dell'ANAC
20. Il candidato descriva la disciplina della congruità dell'offerta e le modalità di verifica previste dal Codice
21. Premessi brevi cenni sulla fase della programmazione, il candidato si soffermi sulle principali differenze e caratteristiche della programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi
22. Il candidato illustri i raggruppamenti temporanei di imprese: le varie tipologie di raggruppamento e la ratio per la quale l'ordinamento li consente;
23. I principi del codice dei contratti
24. Premessi brevi cenni sui termini di conclusione delle procedure di affidamento, il candidato si soffermi sul contratto d'appalto e sua stipulazione

**QUESITI GRUPPO 2**

1. Come è organizzato il personale tecnico amministrativo?
2. Come è composto il CDA e le principali relative funzioni?
3. Che cosa sono i centri di Ateneo?
4. Unife è dotata di uno Statuto e di un Regolamento Generale. Spiegare le peculiarità dei due atti normativi

5. Nucleo di valutazione, funzioni e compiti
6. Direttore Generale. Il candidato ne indichi i compiti e poteri e la modalità di nomina
7. Descrivere le missioni dell'Università
8. Collegio dei Revisori dei Conti
9. Com'è composto il Senato Accademico e le principali relative funzioni?
10. Come sono organizzati gli studenti in Università?
11. Descrivere gli organi del Dipartimento e loro funzioni
12. Il Rettore rappresenta l'università. Il candidato ne indichi i compiti e poteri e la modalità di nomina

### **QUESITI GRUPPO 3**

1. Che cos'è Microsoft Word, indicare i principali utilizzi
2. L'utilizzo di server in cloud: Google Drive
3. Differenza tra posta elettronica e posta elettronica certificata
4. Cos'è un browser e un motore di ricerca
5. La firma elettronica, caratteristiche e utilizzo
6. Cosa si intende per formattazione dei paragrafi in Microsoft Word
7. La Google Suite (gmail, calendar...) e l'applicazione nell'attività lavorativa
8. Che cos'è Microsoft Excel, indicare i principali utilizzi
9. Differenza tra software e hardware
10. Cosa si intende per "Drag&Drop" o "Taglia e incolla" in Microsoft Windows
11. Cos'è un file zip
12. Il file PDF, caratteristiche e utilizzo

### **QUESITI GRUPPO 4**

1. Quali nuovi processi hai sviluppato per rispondere a una problematica? In che modo li hai sviluppati? Chi hai coinvolto?
2. Quali sono, secondo te, i modi migliori per comunicare all'interno di un team e tra i diversi team dell'azienda?
3. Come distendi l'atmosfera in caso di tensioni?
4. Ti trovi a lavorare con una persona con la quale risulta difficile comunicare. Come gestisci le interazioni?
5. Quanto è importante l'empatia nel tuo lavoro?
6. Come ti comporteresti se il tuo capo ti chiedesse di fare un'attività nuova?
7. Puoi descrivermi una situazione per te difficile, come l'hai affrontata e risolta?
8. Descrivimi una situazione in cui, dopo aver portato a termine qualcosa, ti sei reso conto che avresti potuto fare di meglio
9. Come reagisci alle critiche?
10. Davanti ad un problema quali domande ti poni per risolverlo?
11. Hai un modello, una tecnica per condurre riunioni di team?
12. Cosa fai per indirizzare i tuoi collaboratori verso l'obiettivo?

### **QUESITI GRUPPO 5**

1. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Commission represents and protects the general interests of the Union. It is appointed every five years, within six months from the European Parliament elections and is composed by 27 commissioners (one from each EU Member State) under the leadership of the President of the Commission
2. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: Every year the European Commission departments define also the management plans for the year ahead and how these will contribute to meeting set objectives included in the strategic plans. Every department and executive agency of the European Commission publishes an annual activity report detailing achievements, initiatives taken and the financial and human resources spent during the year
3. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Council is composed of the Heads of State or Government of the Member States, its President and the President of the Commission. The High Representative of the Union for Foreign Affairs and Security Policy also takes part in the Council's work

4. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Parliament is the only EU institution directly elected by European citizens. Its main role is to ensure the democratic legitimacy of the European law. It is composed of representatives of the Union's citizens elected by direct universal suffrage for a five-year period
5. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Parliament is made up of 705 members of which 76 from Italy. Members of the European Parliament are organized in pan-European political groups. At present, there are 7 political groups, each composed of a minimum 25 members and representing at least one fourth of Member States.
6. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The EU Parliament's members ensure the democratic functioning of the EU institutions and represent the citizens' interests in the European legislative process. All EU citizens have the right to vote and stand as candidates in their Member State of residence
7. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Commission has four main functions:
  - Proposing new laws and policies to the Parliament and the Council of the Union
  - Managing EU policies and allocating EU funds
  - Ensuring that EU law is properly applied without prejudice to the Court of Justice prerogatives
  - Representing the Union at international level for example in negotiations with third countries for the conclusion of agreements, without prejudice to the prerogatives of the President of the European Council
8. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Council meets at least four times a year to identify EU's development priorities and define the related general political guidelines, without taking part in the legislative function. It also determines the EU's foreign and security policy and nominates and elects candidates for high-profile positions within Union's institutions.
9. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The Council of the European Union is headquartered in Brussels. It represents the EU countries' governments and is composed by a minister for each Member State, according to the subject matter to discuss
10. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The European Commission publishes a series of strategy documents:
  - The strategic plans are planning documents which define the Commission departments objectives for a five-year period and that describe how they will contribute to the achievement of the political goals set by the president.
  - The work programme shows how the Commission plans to implement its political priorities. It provides a multiannual overview to help stakeholders and other EU institutions planning their work with the Commission.
11. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The President is elected by the members of the European Council for a term of two and a half years, renewable once. He/She presides over meetings, ensures continuity of activities and represents the EU at the highest level on the international stage. It does not have the possibility of exercising a national mandate.
12. Viene chiesto di leggere e tradurre il seguente testo: The EU Parliament has three main functions:
  - adopting legislation;
  - supervising the functioning of all EU institutions, bodies and organisms, in particular the Commission. It has the power to approve or reject the appointment of European Commissioners and to censure the Commission;
  - exercising the EU budgetary power together with the Council of the EU and therefore adjusting the EU expenditure.

Ferrara, 24 novembre 2023

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Ing. Giuseppe Galvan