

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/99 E S.M.I., ISCRITTI NELLO SPECIFICO ELENCO DI CUI ALL'ART. 8 COMMA 2 DELLA MEDESIMA LEGGE PER LE ESIGENZE DELL'ATENEO.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**PROVA SCRITTA:**

La prova scritta consisterà in n. 15 test a risposta multipla e n. 1 risposta aperta. Il punteggio complessivo della prova scritta sarà espresso in 30/30 di cui fino a 22,5/30 punti per il test a risposta multipla (1.5 punti per ogni risposta corretta e 0 punti per risposte errare o multiple o non date) e fino a 7,5/30 punti per la risposta aperta.

Per la valutazione della risposta aperta i criteri sono:

- Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia;
- Livello di informazione documentata sulle tematiche proposte;
- Chiarezza e correttezza dell'esposizione;
- Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza.

**PROVA ORALE:**

Per la valutazione della prova orale i criteri sono:

- Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia;
- Livello di informazione documentata sulle tematiche proposte;
- Chiarezza e correttezza dell'esposizione;
- Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza.

# PROVA SCRITTA:

## TRACCIA A

**Domande a risposta multipla**  
(punteggio massimo 22,5 punti)

<b>1) In base alla Legge 241/1990, quali sono i soggetti legittimati a intervenire nel procedimento amministrativo?</b>	
A	Solo i portatori di interessi privati
B	I portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
C	Solo i portatori di interessi pubblici
<b>2) In base alla Legge 240/2010, quanti possono essere al massimo i componenti del Consiglio di Amministrazione, compresi il Rettore e i rappresentanti degli studenti?</b>	
A	Dodici
B	Undici
C	Nove
<b>3) Il provvedimento amministrativo è:</b>	
A	un atto della P.A. che non necessita in nessun caso di motivazione
B	un atto tra soli soggetti privati
C	un atto unilaterale della P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge
<b>4) A chi compete il coordinamento delle attività gestionali, amministrative e contabili del Dipartimento?</b>	
A	Al Direttore del Dipartimento
B	Al Segretario del Dipartimento
C	Alla Giunta del Dipartimento
<b>5) Il Collegio dei Revisori dei Conti è:</b>	
A	organo di controllo
B	organo di indirizzo strategico
C	un ente esterno di certificazione del bilancio
<b>6) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?</b>	
A	La contabilità finanziaria rileva entrate e uscite, quella economico patrimoniale incassi e impegni
B	La contabilità finanziaria rileva entrate e uscite, quella economico patrimoniale ricavi e costi
C	La contabilità finanziaria rileva costi e ricavi, quella economico patrimoniale ratei e risconti
<b>7) La piena accessibilità delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale delle P.A. è garantita mediante la previsione di una sezione denominata:</b>	
A	Amministrazione trasparente
B	Servizi al cittadino
C	Amministrazione chiara
<b>8) Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (detto GDPR), l'interessato è:</b>	
A	l'autorità di controllo
B	una persona fisica
C	una persona giuridica
<b>9) Nella P.A. da chi è adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza?</b>	
A	Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
B	dall'organo di indirizzo
C	dal responsabile della transizione al digitale
<b>10) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della Legge 241/1990, si esercita:</b>	

	A	dalla data di ricevimento della domanda
	B	dalla data di inizio dell'istruttoria
	C	dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
<b>11) Di quali documenti si compone il Conto Consuntivo?</b>		
	A	Rendiconto finanziario e situazione patrimoniale
	B	Rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e conto economico
	C	Rendiconto finanziario e conto economico
<b>12) Quanto dura il mandato del Rettore?</b>		
	A	Quattro anni
	B	Sei anni
	C	Otto anni
<b>13) In base alla Legge 241/1990, il diritto di accesso non si esercita nel caso di:</b>		
	A	documenti relativi ai concorsi pubblici
	B	documenti relativi ai procedimenti amministrativi
	C	documenti coperti da segreto di stato
<b>14) L'accesso ai documenti esercitato ai sensi della Legge 241/90 è qualificato come:</b>		
	A	accesso civico semplice
	B	accesso documentale
	C	accesso generalizzato
<b>15) I professori in regime di tempo definito sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:</b>		
	A	non più di 350 ore
	B	non meno di 250 ore
	C	non meno di 350 ore

**Domanda a risposta aperta**  
(punteggio massimo 7,5 punti)

**Il sistema contabile adottato dalle università e le diverse tipologie di documenti contabili di sintesi**

## TRACCIA B

Domande a risposta multipla  
(punteggio massimo 22,5 punti)

<b>1) La Legge 241/1990 stabilisce che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata?</b>	
A	Sì, se l'istanza ha la forma scritta
B	No, in nessun caso
C	Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza
<b>2) In base alla Legge 240/2010, quanti possono essere al massimo i componenti del Senato Accademico, compresi il rettore e i rappresentanti degli studenti?</b>	
A	Quaranta
B	Trenta
C	Trentacinque
<b>3) Esiste l'obbligo per la P.A. di concludere il procedimento amministrativo mediante provvedimento espresso?</b>	
A	Sì
B	Sì, ma solo per alcune amministrazioni pubbliche
C	No, in nessun caso
<b>4) A quale organo competono l'istituzione, la modifica, l'attivazione e disattivazione di un corso di laurea e di laurea magistrale?</b>	
A	Al Senato Accademico
B	Al Consiglio di Amministrazione
C	Al Consiglio di Dipartimento
<b>5) Il Nucleo di Valutazione è:</b>	
A	un organo di controllo
B	un organo di governo
C	un organo di garanzia
<b>6) Il pagamento ha luogo con il seguente documento contabile:</b>	
A	il mandato
B	l'impegno
C	il versamento
<b>7) La Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, quali soggetti tra gli altri sono tenuti alla definizione di misure di contrasto dei fenomeni corruttivi?</b>	
A	I responsabili degli Uffici Relazioni con il Pubblico
B	I dirigenti
C	I dipendenti più anziani in ruolo
<b>8) Quale figura è stata introdotta dal Regolamento UE 2016/679 (detto GDPR)?</b>	
A	Il Responsabile per la protezione dei dati personali
B	Il titolare del trattamento
C	Il responsabile per la transizione al digitale
<b>9) Chi adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione nelle Università?</b>	
A	Il Consiglio di Amministrazione
B	Il Senato Accademico
C	Il Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza
<b>10) Ai sensi della Legge 241/1990, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:</b>	
A	dalla data di ricevimento della domanda
B	dalla data di inizio dell'istruttoria
C	dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
<b>11) La riscossione ha luogo con il seguente documento contabile:</b>	
A	l'accertamento
B	l'ordinativo di incasso

	C	il versamento
<b>12) Il Consiglio di Amministrazione ai sensi della Legge 240/2010 è presieduto da:</b>		
	A	Direttore Generale
	B	Rettore
	C	Direttore di Dipartimento
<b>13) Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, adotta il provvedimento finale?</b>		
	A	Sì, sempre
	B	Solo ove ne abbia la competenza
	C	No, mai
<b>14) Quale delle seguenti affermazione è corretta?</b>		
	A	L'accesso civico è un principio introdotto dal D.lgs. n. 33/2013
	B	L'accesso civico è un principio introdotto dalla Legge 241/1990
	C	L'accesso civico è un principio introdotto dalla Legge 240/2010
<b>15) I ricercatori di ruolo sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:</b>		
	A	non meno di 350 ore
	B	non più di 150 ore
	C	fino ad un massimo di 200 ore in regime di tempo definito

**Domanda a risposta aperta**  
(punteggio massimo 7,5 punti)

**I diritti e doveri del pubblico dipendente e le tipologie di responsabilità cui può incorrere**

## TRACCIA C

Domande a risposta multipla  
(punteggio massimo 22,5 punti)

<b>1) In base alla Legge 241/1990, quali sono i soggetti legittimati a intervenire nel procedimento amministrativo?</b>	
A	Solo i portatori di interessi privati
B	Portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
C	Solo i portatori di interessi pubblici
<b>2) A chi compete l'attuazione dei programmi e degli obiettivi di Ateneo?</b>	
A	Al Rettore
B	Al Direttore Generale
C	Ai Direttori di Dipartimento
<b>3) In base alla Legge 241/1990 il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è:</b>	
A	nullo
B	annullabile
C	irregolare
<b>4) Nel Consiglio di Amministrazione è obbligatorio che ci siano componenti esterni all'Università?</b>	
A	Si
B	No
C	Sì, solo nelle università con più di 20.000 studenti
<b>5) Il Nucleo di Valutazione è un organo dell'Università?</b>	
A	No
B	Si
C	Si, solo nelle università con più di 20.000 studenti
<b>6) Il documento contabile con cui si dà luogo al pagamento è:</b>	
A	il versamento
B	l'impegno
C	il mandato
<b>7) Le misure finalizzate alla prevenzione dei fenomeni corruttivi sono:</b>	
A	sempre facoltative
B	obbligatorie solo per alcune amministrazioni pubbliche
C	obbligatorie per tutte le amministrazioni pubbliche
<b>8) L'autorità nazionale di controllo in materia di protezione dei dati personali è:</b>	
A	il Garante per la privacy
B	l'ANAC
C	la Presidenza del Consiglio dei Ministri
<b>9) L'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione adotta un piano triennale di prevenzione della corruzione su proposta:</b>	
A	del Consiglio di Amministrazione
B	del Senato Accademico
C	del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza
<b>10) I termini per la conclusione di un procedimento di accesso sono:</b>	
A	30 giorni per l'accesso documentale e 15 giorni per l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato
B	30 giorni per tutte le tipologie di accesso
C	30 giorni per l'accesso documentale e per l'accesso generalizzato e 20 giorni per l'accesso civico semplice
<b>11) L'esercizio finanziario:</b>	
A	ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare

	B	ha la durata di 18 mesi
	C	ha la durata di un anno accademico
<b>12) Il Direttore Generale è proposto:</b>		
	A	Dal Senato Accademico
	B	Dal Rettore
	C	Dal Collegio dei Revisori dei Conti
<b>13) Ai sensi della Legge 241/1990, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:</b>		
	A	dalla data di ricevimento della domanda
	B	dalla data di inizio dell'istruttoria
	C	dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
<b>14) In quali ipotesi il diritto di accesso documentale può essere esercitato in via informale?</b>		
	A	Qualora i soggetti controinteressati non si oppongono
	B	Qualora l'interessato sia stato identificato dal responsabile del procedimento
	C	In assenza di soggetti controinteressati
<b>15) I professori in regime di tempo pieno sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento:</b>		
	A	non più di 350 ore
	B	non meno di 250 ore
	C	non meno di 350 ore

**Domanda a risposta aperta**  
(punteggio massimo 7,5 punti)

**Le competenze degli Organi secondo lo Statuto dell'Ateneo di Ferrara**

Ferrara, lì 30/10/2023

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Prof.ssa Tamara Zappaterra