



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
emanato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25 maggio 2022

Concorso:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Posizione Economica C1,
Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per l'Ufficio Manutenzione – Profilo 2

LA RETTRICE
Laura Ramaciotti
Firmato digitalmente



Indice

1. Premessa	3
2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale	4
3. Descrizione del Polo e dei fabbricati di interesse	4
4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale	7
5. Planimetrie dell'area concorsuale	12
6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica	15
7. Procedure di gestione dell'emergenza	15
8. Personale addetto.....	15
9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano.....	17



1. Premessa

Il presente Piano operativo viene redatto in conformità alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25 maggio 2022, come previsto dall'art. 3, comma 7 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a) all'amministrazione universitaria;
- b) alla/e commissione/i esaminatrice/i;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Il citato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), emanato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25 maggio 2022, si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

La piena e incondizionata conformità delle misure organizzative previste dal presente Piano alle prescrizioni del Protocollo viene attestata in una apposita autodichiarazione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00.

Il presente Piano, insieme al Protocollo, viene pubblicato sul sito dell'amministrazione universitaria alla pagina web della procedura concorsuale cui si riferisce.

2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il Polo Scientifico Tecnologico dell'Università degli Studi di Ferrara, che ha sede in Via Saragat a Ferrara.

Il Polo è collocato nella prima periferia della città di Ferrara, è servito dal trasporto pubblico locale (linea TPER 7), da un ampio parcheggio gratuito circostante l'area e può essere raggiunto anche in bicicletta mediante percorso ciclabile dal centro cittadino (tempo di percorrenza 10 minuti circa).

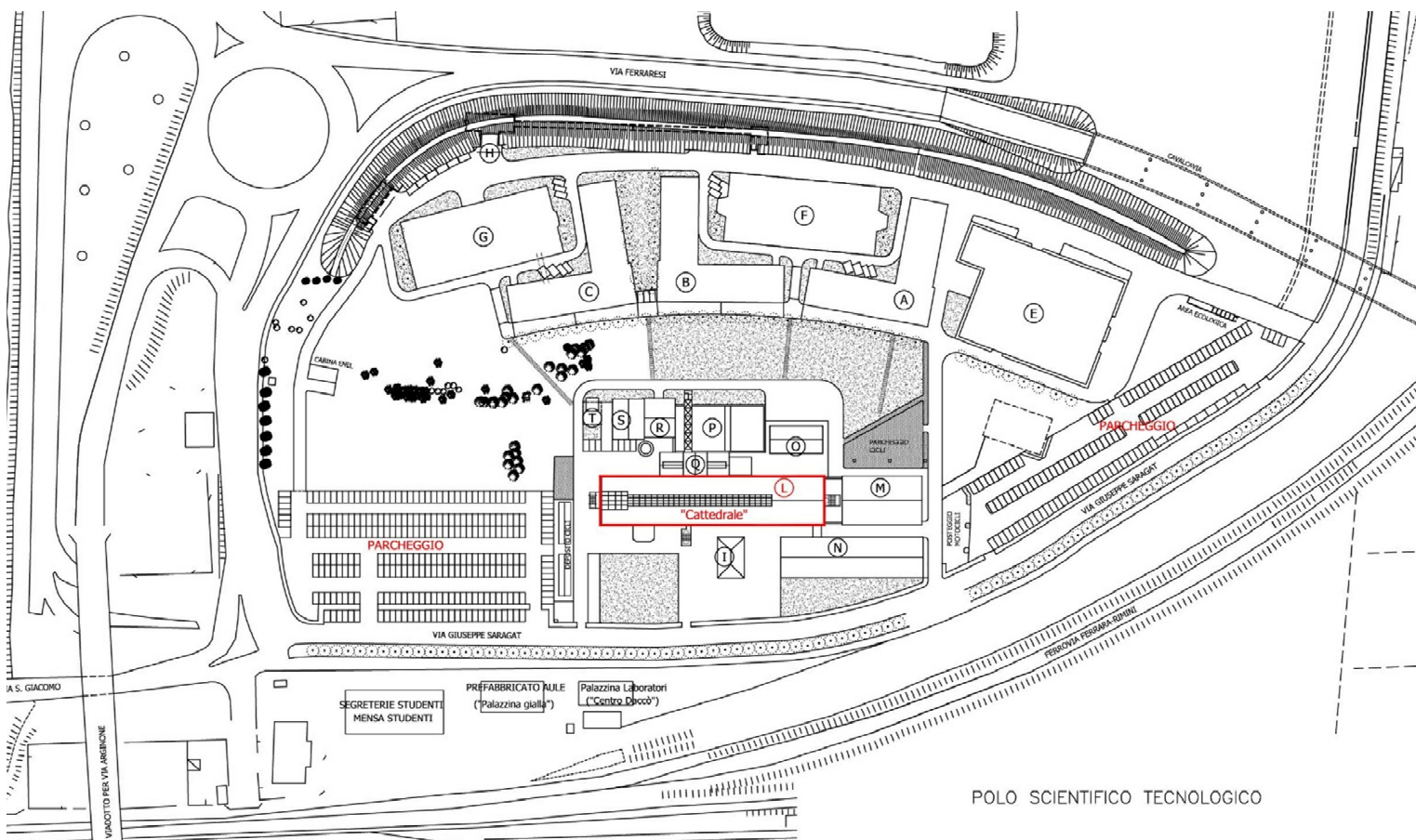
Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili sul sito web dell'Università al seguente link: <http://www.unife.it/it/x-te/trasporti>

3. Descrizione del Polo e dei fabbricati di interesse

Il Polo Scientifico Tecnologico dell'Università degli Studi di Ferrara ha sede nella prima periferia della città, l'accesso principale è da Via Saragat n. 1 ed è un complesso di diversi fabbricati che si sviluppa lungo Via Saragat. Tali fabbricati sono identificati da lettere dell'alfabeto: Corpo A, Corpo B, Corpo C etc.

Il fabbricato di interesse per la procedura concorsuale di cui al presente piano è il Corpo L, detto "Cattedrale".

Nella planimetria seguente si riporta una vista d'insieme del Polo Scientifico Tecnologico nella quale è evidenziato con colore rosso il Corpo L "Cattedrale":



Il Corpo L si sviluppa su una pianta rettangolare, in tre piani fuori terra ed è dotato di un vano scala principale, posizionato in prossimità degli ingressi principali al fabbricato nella zona centrale dell'atrio, e di un ascensore.

La porzione di interesse per la procedura in oggetto è l'aula informatica, collocata al secondo piano.

Le porte di accesso all'atrio principale sono tre, affaccianti sull'area esterna del Polo Scientifico Tecnologico.

Le aule del fabbricato sono distribuite come riportato di seguito.

Al piano terra:

- aula 1 (250 posti);
- aula 2 (250 posti).

Al piano primo:

- aula 3 (126 posti);
- aula 4 (116 posti);
- aula 5 (157 posti);
- aula 6 (175 posti);
- aula 7 (120 posti);
- aula 8 (120 posti).

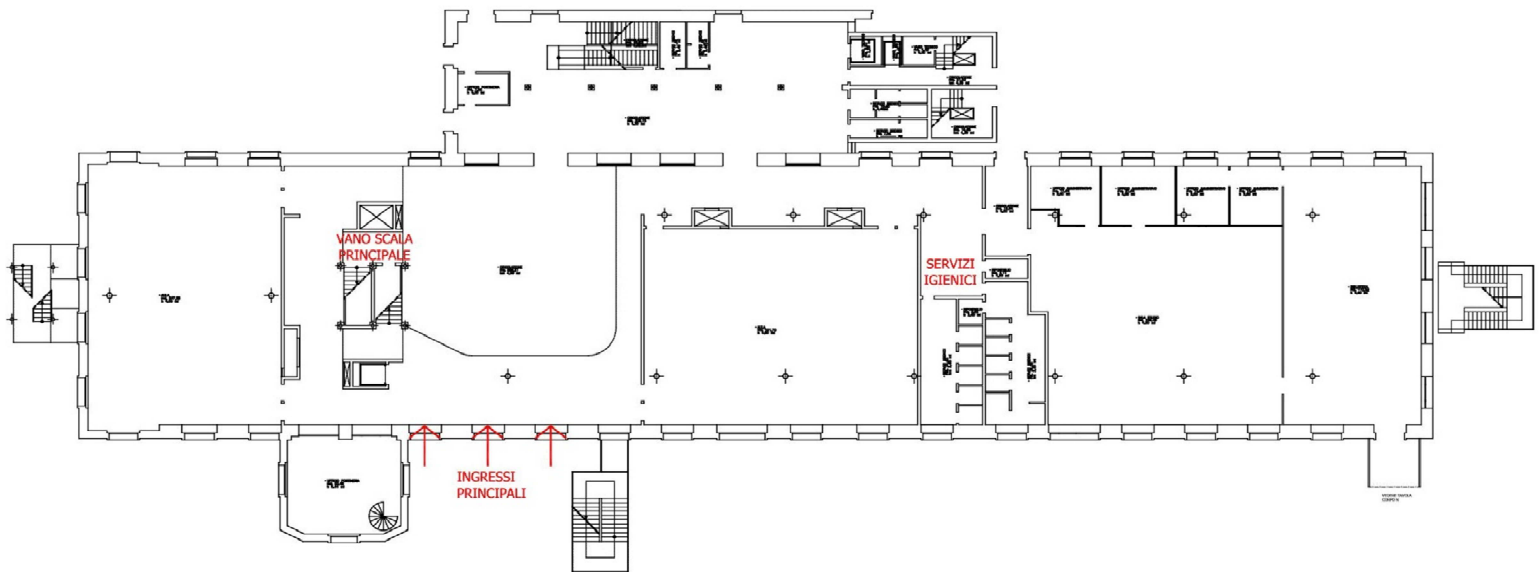
Al piano secondo:

- aula o laboratorio informatica (64 posti);
- aula 15 (40 posti);
- aula 16 (44 posti);
- aula 17 (48 posti);
- aula 18 (48 posti);
- aula 19 (40 posti);
- aula 20 (47 posti);
- aula o laboratorio informatica piccolo (40 posti);
- laboratorio elettronica (27 posti).

I servizi igienici sono presenti a tutti i piani, in più blocchi per ciascun piano.

Si riporta nella pagina seguente la planimetria del piano terra del fabbricato con indicazione delle caratteristiche fin qui descritte.

Corpo L – Piano terra



4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale

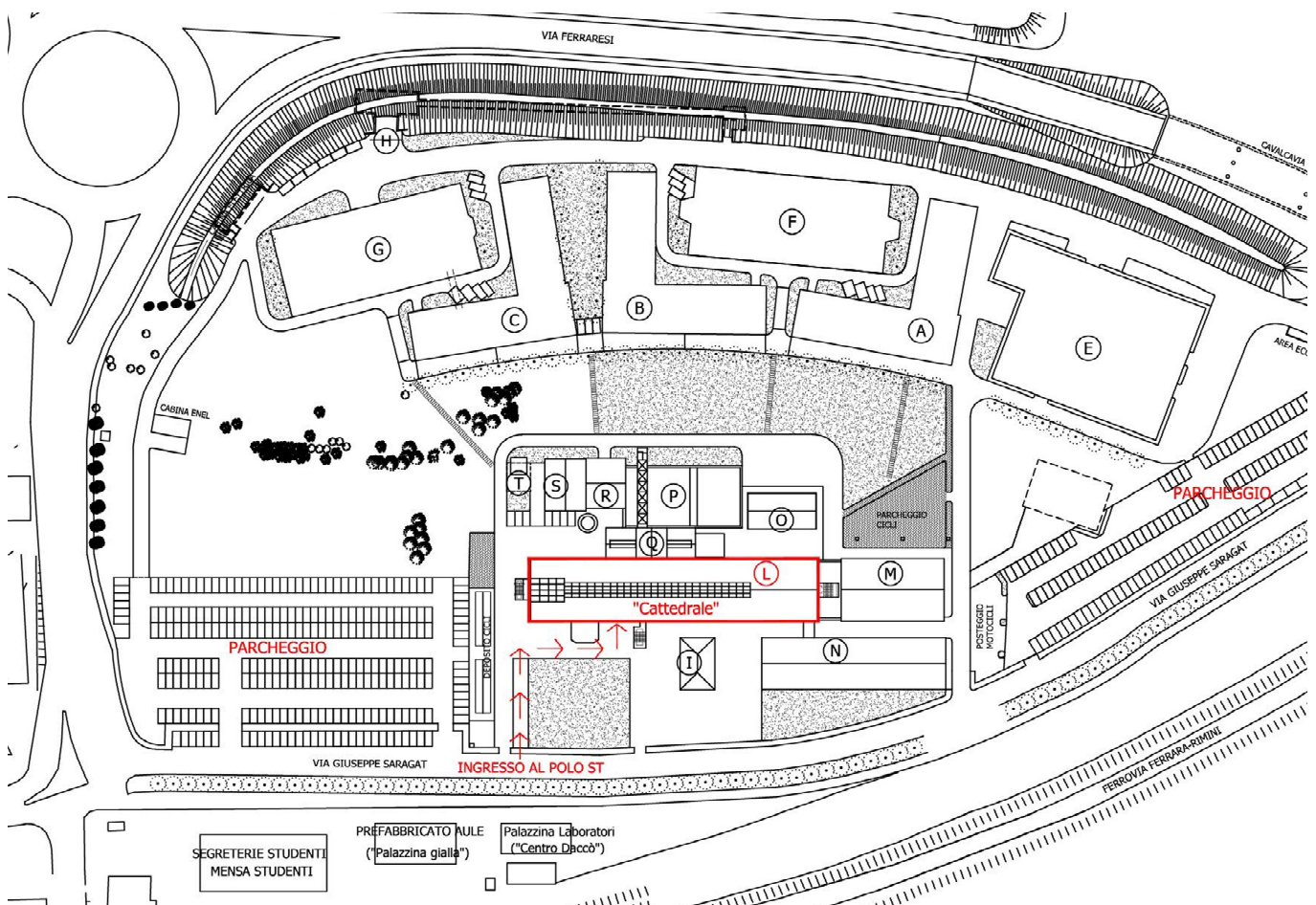
Percorso per i candidati e modalità di svolgimento della procedura concorsuale

Lungo Via Saragat, in adiacenza al terzo accesso carrabile che si succede a sinistra della carreggiata, si trova l'ingresso di cui alla foto a fianco.

I candidati, dopo aver parcheggiato l'auto (anche utilizzando i parcheggi pubblici in zona, se liberi), potranno accedere al Polo Scientifico Tecnologico attraverso tale accesso.



Una volta effettuato l'accesso da Via Saragat, seguiranno il percorso interno evidenziato nelle planimetrie seguenti per recarsi al Corpo L:





La sosta in attesa dell'accesso al Corpo L potrà avvenire attendendo all'esterno dell'ingresso principale, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione universitaria.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa al punto 2 o ad indossare il facciale filtrante FFP2 di cui al punto 3 messo a disposizione dall'amministrazione universitaria, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In corrispondenza dell'ingresso al Corpo L, il candidato troverà una postazione per la distribuzione dei facciali filtranti FFP2 e una per il riconoscimento dei candidati, entrambe dotate di barriere parafiatto in plexiglass.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata alla distribuzione dei facciali filtranti FFP2:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita

dall'amministrazione universitaria;

3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di almeno 2 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione. Tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dell'amministrazione universitaria, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione, nel corso della quale dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'amministrazione universitaria;
2. consegnare copia di un documento d'identità.

Qualora un candidato si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale presente.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula assegnata, presso la quale si svolgerà la prova. L'accesso all'aula, collocata al secondo piano, avverrà utilizzando il vano scale presente nell'atrio principale di accesso del fabbricato.

Le capienze effettiva dell'aula informatica, nel rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo, è di 64 posti.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. Tale posto garantirà la distanza di almeno 1 metro rispetto agli altri candidati.

Le prove saranno svolte a PC. Il materiale per lo svolgimento della prova sarà già presente in ogni postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.



L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente mediante l'impianto audio dell'aula e verrà proiettata.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La consegna sarà effettuata da ogni partecipante unicamente al termine del tempo assegnato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà in alcun caso brevi manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte dei candidati, questi saranno invitati all'uscita.

L'uscita dalle aule verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'uscita dall'aula avverrà utilizzando una porta dedicata al deflusso dei candidati.

Previsioni per il personale

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

L'uscita del personale dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Un blocco di servizi igienici sarà destinato all'uso esclusivo da parte del personale stesso.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria.

Il personale dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 per l'intero svolgimento della prova concorsuale, sino all'uscita dalla struttura.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e all'eventuale distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiate) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.



Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



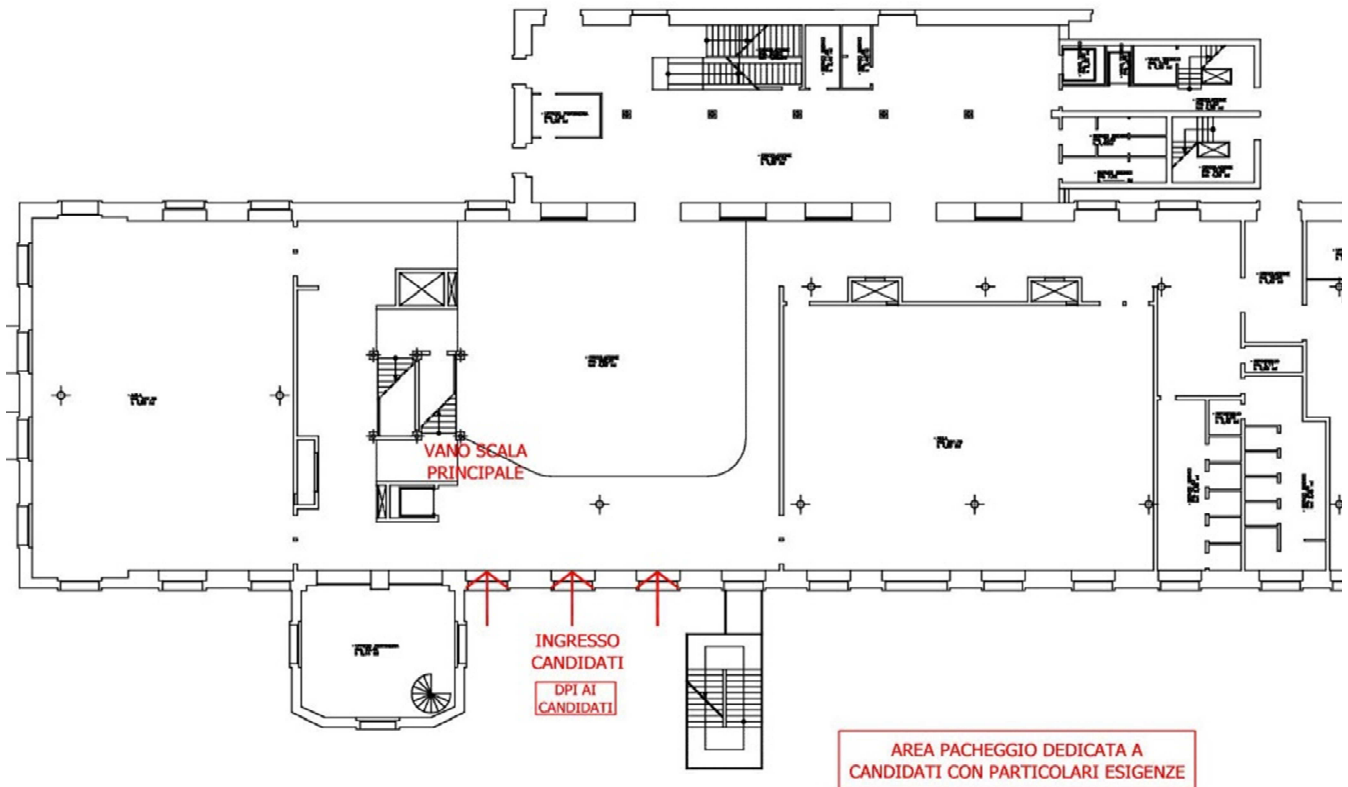
5. Planimetrie dell'area concorsuale

Nelle pagine a seguire si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

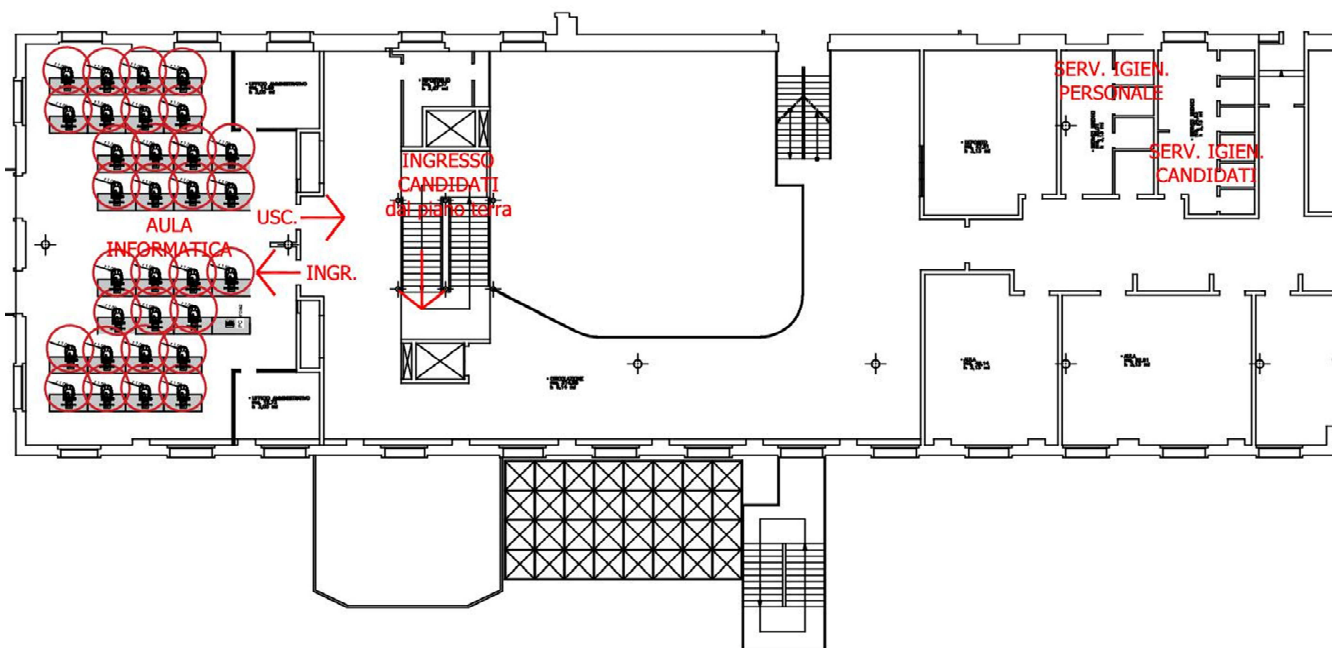
- percorsi di ingresso e uscita dall'area;
- identificazione delle postazioni di distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;
- identificazione dell'area parcheggio dedicata ai candidati con particolari esigenze;
- percorsi di ingresso e uscita dall'aula concorsuale;
- blocco di servizi igienici dedicati ai candidati.

Viste d'insieme

Piano terra

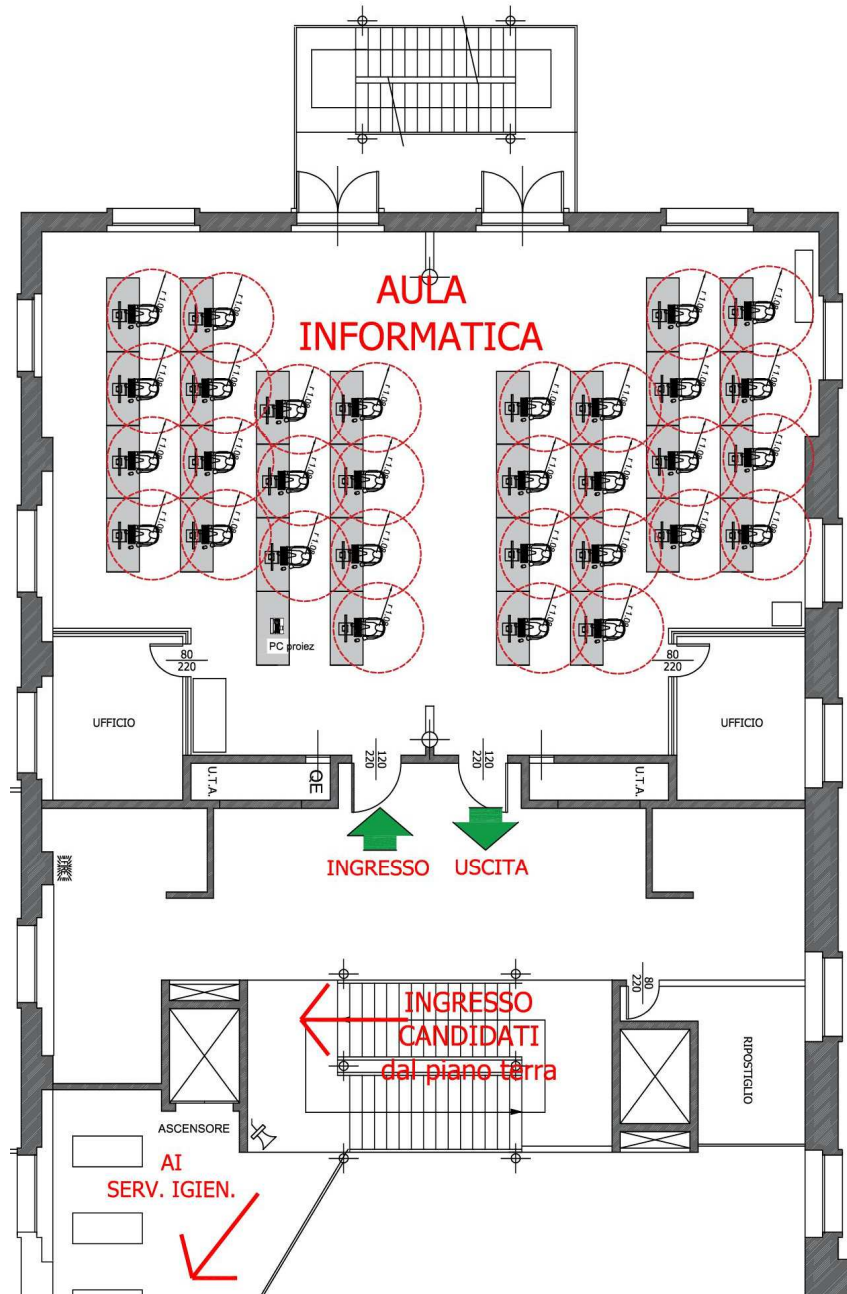


Piano secondo



Dettaglio aula concorsuale

Aula Informatica



6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

Operazioni preliminari ad ogni sessione di prova

L'area concorsuale sarà oggetto di una operazione di bonifica che avverrà mediante pulizia e disinfezione. Tale operazione sarà valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e.

Operazioni a cadenza quotidiana

L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova

L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle postazioni informatiche e delle maniglie dei locali.

Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova

Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

7. Procedure di gestione dell'emergenza

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso il Corpo L del Polo Scientifico Tecnologico si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione.

8. Personale addetto

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso l'area concorsuale.

Nell'aula concorsuale sarà presente la commissione nominata per il concorso e ulteriore personale di supporto allo svolgimento delle attività.

Il personale presente, secondo specifica suddivisione dei ruoli e dei compiti, provvederà a:

- accogliere i candidati all'accesso, invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire/assegnare il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornir loro le istruzioni per l'utilizzo;
- dare comunicazione della traccia e predisporre la proiezione in aula;
- ritirare le prove o assicurarsi della consegna al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorsuale.



Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:

- distribuzione delle mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale.

Uno o più addetti di portineria formati in primo soccorso e antincendio, dipendenti della ditta affidataria del servizio in Ateneo, saranno presenti in supporto alle attività, soprattutto per le operazioni di vigilanza.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione universitaria e dettagliate all'interno del presente documento.

Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico - sanitarie	
<i>Informazione</i>	La piena e incondizionata conformità delle misure organizzative previste dal presente Piano alle prescrizioni del Protocollo viene attestata in una apposita autodichiarazione, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/00. Il presente Piano, insieme al Protocollo, viene pubblicato sul sito dell'amministrazione universitaria alla pagina web della procedura concorsuale cui si riferisce
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione universitaria e con i contenuti previsti dal Protocollo
<i>Mascherine per i candidati</i>	È prevista una postazione, all'ingresso nell'area concorsuale, per la consegna ai candidati della mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria, con igienizzazione prima e dopo il cambio
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale e le commissioni saranno dotati di mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno e usciranno da uno degli accessi carrabili al Polo Scientifico Tecnologico su Via Saragat. I percorsi di accesso e di uscita risultano separati, identificati e a senso unico. L'accesso alle aule avviene utilizzando prevalentemente percorsi all'aperto (area esterna)
<i>Planimetrie</i>	Presso le aree concorsuali sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi, dei posti occupabili e dei servizi igienici disponibili
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: prima e dopo il cambio della mascherina, a seguito dell'identificazione, all'accesso all'aula e prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
<i>Protezione operatori</i>	Durante le fasi di consegna della mascherina e di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere parafiate in plexiglass. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
<i>Penne monouso</i>	Il candidato non deve riconsegnare la penna (se prevista) al termine della prova
<i>Riduzione tempi di riconoscimento</i>	Il documento di identità, la cui copia cartacea sarà presentata in sede concorsuale, risulta già inviato dai candidati unitamente all'istanza
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto in modo scaglionato, indirizzando progressivamente i candidati al fine di evitare assembramenti all'interno. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno della struttura con

	idoneo distanziamento
<i>Misure di facilitazione per donne in stato di gravidanza, candidati con disabilità e candidati richiedenti tempi aggiuntivi</i>	Le donne in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale presente. Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza
Punto 4 – Requisiti delle aree concorsuali	
<i>Viabilità</i>	Il fabbricato dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	Il Polo è servito dal trasporto pubblico locale (linea TPER 7) e da diversi spazi di parcheggio gratuiti nelle vicinanze dell'area
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso e l'uscita riservati ai candidati danno accesso all'area esterna del Polo Scientifico Tecnologico
<i>Parcheggi riservati</i>	All'interno del cortile è possibile parcheggiare vetture per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
<i>Aerazione naturale</i>	Le aule sono dotate di porte che saranno mantenute aperte o aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
Punto 5 – Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	
<i>Postazioni per la prova</i>	Le postazioni sono composte da seduta, tavolo e PC. Il posizionamento rispetta le indicazioni della normativa di prevenzione incendi per il pubblico spettacolo
<i>Distanza tra le postazioni</i>	È garantita una distanza tra le postazioni di almeno 1 metro, in tutte le direzioni
<i>Rispetto del criterio della fila</i>	La disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file
<i>Segnaletica per il distanziamento nella fila</i>	Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione delle pavimentazioni e delle strutture verticali delle aule verrà garantita dall'operazione di bonifica, eseguita mediante pulizia e disinfezione
<i>Servizi igienici</i>	È presente un blocco di servizi igienici dedicati ai candidati (al piano terra) nonché un blocco dedicato all'uso esclusivo da parte del personale (al piano primo)
<i>Aerazione naturale</i>	Le porte saranno mantenute aperte o comunque aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
Punto 6 – Svolgimento della prova	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che per l'intera durata della prova i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Traccia</i>	La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e verrà proiettata in

	aula
<i>Addetti al controllo</i>	Durante le prove, gli addetti al controllo circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro
Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	
<i>Bonifica preliminare</i>	L'area concorsuale sarà oggetto di una operazione di bonifica che avverrà mediante pulizia e disinfezione, valida per l'intera durata della sessione/giornaliera/e
<i>Pulizia giornaliera</i>	È assicurata in tutta l'area concorsuale
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle postazioni informatiche e delle maniglie dei locali
<i>Servizi igienici</i>	Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, sarà presente personale in presidio permanente per la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. Il personale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, così da evitare sovraffollamenti. È previsto un blocco di servizi igienici ad esclusivo uso del personale
Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita del personale dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'ingresso e all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale è adeguatamente formato sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano
Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - il rispetto dei requisiti dell'area; - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area; - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova; - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati; - le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); - l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto; - modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;



- apposita autodichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato