



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER
L'UFFICIO CARRIERE E USCITA**

ELENCO DOMANDE PROVA ORALE

Legislazione

1. Descrivere il processo di riconoscimento dei titoli di studio universitari conseguiti all'estero.
2. Descrivere il processo di trasferimento di uno/a studente tra Atenei.
3. Descrivere il processo di passaggio tra corsi di studio.
4. Descrivere il processo di rinuncia agli studi e di decadenza dagli studi.
5. Descrivere il processo di Immatricolazione con abbreviazione di corso.
6. Descrivere il processo di conseguimento titolo.
7. Cosa si intende per piano degli studi dello studente.

Diritto amministrativo

1. Descrivere la figura del Responsabile del procedimento amministrativo;
2. Descrivere i contenuti di un'informativa privacy nel contesto del trattamento dati effettuato dalle Segreterie studenti;
3. Descrivere l'utilizzo delle autocertificazioni nel contesto delle Segreterie studenti;
4. Descrivere le possibili tipologie di accesso agli atti;
5. Descrivere i casi in cui è previsto il rilascio di certificazioni nel contesto delle Segreterie studenti;
6. Descrivere la differenza tra un decreto e una delibera, con particolare riferimento al contesto universitario;
7. Descrivere cos'è il "registro della attività di trattamento" ex art. 30 del GDPR, con particolare riferimento alle carriere studenti, come e a cura di chi deve essere compilato.



Informatica

1. Illustrare le principali differenze tra le modalità di apposizione della firma digitale PADES e CADES.
2. Descrivere cos'è e quale funzione ha il Protocollo Informatico nelle Pubbliche Amministrazioni.
3. Illustrare i diversi tipi di firma elettronica previsti dalla normativa italiana.
4. Descrivere gli strumenti informatici con cui è possibile organizzare la produzione di un documento da scrivere a più mani.
5. Spiegare cosa significa l'acronimo SPID, illustrare i diversi livelli di sicurezza e i relativi utilizzi.
6. Illustrare le caratteristiche e gli utilizzi del formato PDF/A e spiegare come ottenerlo a partire da un documento Word e PDF.
7. Illustrare i principali software e strumenti a disposizione per organizzare una riunione a distanza.

Soft skills

1. Quali aspetti del suo lavoro considera particolarmente motivanti per lei? Quale ritiene sia il modo migliore per motivare i propri collaboratori?
2. Immagini di essere il leader di un gruppo di lavoro che, alla fine di un progetto, non è riuscito a raggiungere i risultati desiderati, nonostante l'impegno serio da parte dei partecipanti, che dunque sono delusi per l'esito. Come gestirebbe tale situazione?
3. Descriva il tipo di approccio che solitamente utilizza quando si trova a dover affrontare, nel contesto di lavoro, un problema o una decisione particolarmente importante e complessa
4. Quali sono, a suo avviso, gli ingredienti più importanti per prendere buone decisioni nel contesto di lavoro?
5. Immagini di essere il leader di un gruppo di lavoro. Alcuni suoi collaboratori sono particolarmente proattivi e intraprendenti, tuttavia il loro comportamento talvolta devia dalle sue direttive e indicazioni. Come si comporterebbe nei confronti di tali collaboratori?
6. Come ritiene debbano essere definiti gli obiettivi per i singoli individui in un contesto lavorativo? In altre parole, quali caratteristiche dovrebbero avere gli obiettivi per generare performance soddisfacenti?



7. Immagini di essere il leader di un gruppo di lavoro nel quale vi sono persone che a volte generano conflitti con i colleghi. In che modo, a suo avviso, è possibile gestire o prevenire tali conflitti?

Inglese

- 1 'personal data' means any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject'); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.
- 2 'processing' means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.
- 3 'profiling' means any form of automated processing of personal data consisting of the use of personal data to evaluate certain personal aspects relating to a natural person, in particular to analyse or predict aspects concerning that natural person's performance at work, economic situation, health, personal preferences, interests, reliability, behaviour, location or movements.
- 4 'pseudonymisation' means the processing of personal data in such a manner that the personal data can no longer be attributed to a specific data subject without the use of additional information, provided that such additional information is kept separately and is subject to technical and organisational measures to ensure that the personal data are not attributed to an identified or identifiable natural person.
- 5 'controller' means the natural or legal person, public authority, agency or other body which, alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing of personal data; where the purposes and means of such processing are determined by Union or Member State law, the controller or the specific criteria for its nomination may be provided for by Union or Member State law.
- 6 'recipient' means a natural or legal person, public authority, agency or another body, to which the personal data are disclosed, whether a third party or not.



However, public authorities which may receive personal data in the framework of a particular inquiry in accordance with Union or Member State law shall not be regarded as recipients; the processing of those data by those public authorities shall be in compliance with the applicable data protection rules according to the purposes of the processing.

- 7 'supervisory authority concerned' means a supervisory authority which is concerned by the processing of personal data because: | (a) | the controller or processor is established on the territory of the Member State of that supervisory authority; | (b) | data subjects residing in the Member State of that supervisory authority are substantially affected or likely to be substantially affected by the processing; or | (c) | a complaint has been lodged with that supervisory authority.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Firmato digitalmente