



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER  
L'UFFICIO ORIENTAMENTO, WELCOME E INCOMING**

**ELENCO DOMANDE PROVA ORALE**

**Domande inerenti "Orientamento-Welcome incoming"**

Numero 1

- Descrivere il portale University e la sua funzione
- Indicare quale regolamento dell'Università di Ferrara norma le carriere degli studenti e come sono suddivisi gli articoli in esso contenuti

Numero 2

- Spiegare cos'è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti e dei Laureati, quando e con quali finalità è stata istituita
- Spiegare cosa si intende per equipollenza e descrivere il processo di riconoscimento dei titoli di studio universitari conseguiti all'estero

Numero 3

- Illustrare i titoli di studio rilasciati dalle Università in base alla normativa di riferimento e le finalità dei relativi corsi di studio
- Spiegare che cos'è Fondo Giovani e descrivere i piani per l'orientamento e il tutorato (D.M n. 1047/2017)

Numero 4

- Spiegare cosa sono i "doppi titoli" o "titoli multipli" e i "titoli congiunti", illustrandone le differenze
- Spiegare la differenza tra corsi di studio ad accesso libero e corsi di studio ad accesso programmato e tra accesso programmato nazionale e locale

Numero 5

- Descrivere il "Diploma Supplement" e specificare da quale norma è stato introdotto
- Nell'ambito dei requisiti di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale, indicare quali sono i test di valutazione comunque previsti dalla normativa anche per i corsi ad accesso libero



#### Numero 6

- Illustrare la funzione e i contenuti del Regolamento didattico di Ateneo e dei regolamenti didattici di Corso di Studio
- Spiegare cosa si intende per mobilità internazionale studentesca

### **Domande inerenti "Informatica"**

#### Numero 1

- Illustrare le principali differenze tra le modalità di apposizione della firma digitale PADES e CADES.

#### Numero 2

- Descrivere cos'è e quale funzione ha il Protocollo Informatico nelle Pubbliche Amministrazioni.

#### Numero 3

- Descrivere le principali funzionalità di Google Moduli.

#### Numero 4

- Spiegare come si creano e come si visualizzano i calendari condivisi di Google.

#### Numero 5

- Spiegare come si utilizza la formattazione condizionale in Microsoft Excel.

#### Numero 6

- Spiegare come si utilizza la funzione filtro di Microsoft Excel.

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
Prof.ssa Paola Spinozzi