

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PROFILO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI FERRARA**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**PROVA SCRITTA:**

1. Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia o alle domande;
2. Grado di conoscenza della normativa di riferimento;
3. Chiarezza e correttezza dell'esposizione nonché proprietà di linguaggio;
4. Capacità di sintesi.

**PROVA ORALE:**

1. Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia o alle domande;
2. Grado di conoscenza della normativa di riferimento;
3. Chiarezza e correttezza dell'esposizione nonché proprietà di linguaggio;
4. Capacità di sintesi.

**TITOLI:**

- Titoli di studio post-laurea triennale e formazione documentata: fino ad un massimo di punti 5;

Laurea V.O. Laurea Specialistica Laurea Magistrale Laurea Magistrale a ciclo unico	1 punto per titolo fino ad un massimo di 1 punto
Master di I livello	0,5 punti per titolo, fino ad un massimo di 0,5 punti
Master di II livello	0,5 punti per titolo, fino ad un massimo di 0,5 punti
Dottorato di ricerca	1,25 punti per titolo, fino ad un massimo di 1,25 punti
Diploma di Specializzazione	0,75 punti per titolo, fino ad un massimo di 0,75 punti

Abilitazione alla professione o certificazione professionale	0,5 punti per titolo/certificazione, fino ad un massimo di 0,5 punti
Corsi di formazione o perfezionamento inerenti le materie oggetto del programma d'esame:	per corso:  di durata fino a 4 ore: 0,1 punti fino a un massimo di 1 punto  di durata fino a 8 ore: 0,2 punti fino a un massimo di 2 punti  da 8 ore in avanti: 0,3 punti fino a un massimo di 3 punti

Corsi di formazione o perfezionamento inerenti la sicurezza sul luogo di lavoro:	per corso:  di durata fino a 4 ore: 0,1 punti fino a un massimo di 0,5 punti  di durata fino a 8 ore: 0,2 punti fino a un massimo di 1 punto  da 8 ore in avanti: 0,3 punti fino a un massimo di 1,5 punti
--	--

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 5 punti, al candidato verranno assegnati un massimo di 5 punti.

- Esperienza documentata negli ambiti di interesse del profilo: fino ad un massimo di punti 15.

Rapporto di lavoro subordinato presso le <b>Università</b> svolgendo attività inerenti negli ambiti di interesse del profilo	1 punto per ogni anno. Per frazioni di anno il punteggio verrà attribuito in via proporzionale. Fino a un massimo di 8 punti
Incarichi formalmente attribuiti inerenti agli ambiti di interesse del profilo	da 1 a 8 punti per ogni incarico in base all'inerenza, fino ad un massimo di 8 punti
Rapporto di lavoro subordinato presso <b>altri Enti Pubblici e/o privati</b> nelle tematiche attinenti al profilo delineato nel bando	0,4 punti ogni anno. Per frazioni di anno il punteggio verrà attribuito in via proporzionale. Fino al massimo di 4 punti
Rapporti di <b>collaborazione coordinata e continuativa</b> negli ambiti di interesse del profilo  <b>Incarichi professionali</b> negli ambiti di interesse del profilo	0,20 punti per anno. Per frazioni di anno il punteggio verrà attribuito in via proporzionale. Fino al massimo di 2 punti
Tirocinio post-laurea di almeno 6 mesi nelle tematiche attinenti al profilo delineato nel bando	1 punto fino ad un massimo di 1 punto
Servizio civile	Fino ad un massimo di 0,5 punti

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 15 punti, al candidato verranno assegnati un massimo di 15 punti.

## PROVA SCRITTA:

### PRIMA PROVA:

#### Prova n. 1

- 1) Nel processo di formazione dei documenti di bilancio le Università devono attenersi ai principi contabili definiti nel Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014 n. 19. Il candidato descriva in particolare il principio di contabilità economica e il principio di prudenza.
- 2) La Commissione paritetica docenti studenti (CPDS).

- 3) Il candidato illustri sinteticamente le previsioni dell'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. "Contratti sotto soglia" relative all'affidamento diretto. Delinei, inoltre, le funzioni del Responsabile Unico di Procedimento (RUP) e del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC).

Prova n. 2

- 1) Nel sistema contabile il candidato descriva scopo, funzioni e struttura del piano dei conti.
- 2) Il Direttore di Dipartimento.
- 3) L'affidamento diretto: principi a cui deve ispirarsi e applicazione nell'acquisto di beni e servizi per la didattica e la ricerca

Prova n. 3

- 1) Tra le forme di finanziamento della ricerca sono compresi i contratti di ricerca commissionata (conto terzi). Il candidato descriva gli elementi caratterizzanti questi contratti.
- 2) Il Collegio dei Revisori dei Conti.
- 3) I presupposti normativi e le principali caratteristiche delle seguenti modalità di acquisto presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: ordini di acquisto diretto (OdA) e richieste di offerta (RdO).

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE