



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA PER LE
ESIGENZE DELL'ATENEO**

CRITERI DI VALUTAZIONE:

PROVA SCRITTA:

composta da 20 quiz a risposta multipla (3 risposte possibili) e da 2 domande aperte.

- Ai quiz sono attribuiti 15 punti con i seguenti criteri:
alla risposta corretta saranno assegnati 0,75 punti
alla risposta omessa saranno assegnati 0 punti
alla risposta errata saranno assegnati -0,25 punti

- alle due domande aperte, sono assegnati complessivamente 15 punti.
Per la valutazione delle domande aperte la commissione si atterrà ai seguenti criteri:
 1. Completezza della trattazione e sua attinenza alle domande;
 2. Livello di informazione documentata sulle tematiche proposte;
 3. Chiarezza e correttezza dell'esposizione nonché proprietà di linguaggio;
 4. Capacità di sintesi

PROVA ORALE:

1. Completezza della trattazione e sua attinenza alle domande;
2. Livello di informazione documentata sulle tematiche proposte;
3. Chiarezza e correttezza dell'esposizione nonché proprietà di linguaggio;
4. Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza.



PROVA SCRITTA:

Quiz n. 1:

-
- 1) **La mancanza di uno degli elementi essenziali del provvedimento amministrativo cosa determina?**
A Si considerano sempre inseriti nel provvedimento anche se non vi compaiono espressamente
B La nullità del provvedimento
C L'annullabilità del provvedimento
-
- 2) **Ai sensi dell'art. 2 della legge n. 241/1990 in assenza di termine diverso, i procedimenti amministrativi devono concludersi:**
A Entro il termine di 30 giorni
B Entro il termine stabilito dal dirigente preposto all'ufficio
C Entro il termine di 120 giorni
-
- 3) **Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.i., nell'ambito di un procedimento amministrativo è consentito prendere visione di documenti amministrativi?**
A Sì, è un diritto di tutti
B Sì, solo ai soggetti interessati
C No, mai
-
- 4) **Ai sensi dell'art.1 co.2-bis della L. 241/90 e s.m.i., i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione a che cosa sono improntati?**
A Ai principi dell'organizzazione e della lealtà
B Al principio di efficacia e efficienza dell'azione amministrativa
C Ai principi della collaborazione e della buona fede
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 21-quater della L. 241/90 e s.m.i., il termine della sospensione dell'efficacia ovvero dell'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere prorogato?**
A No, in nessun caso
B Sì, una sola volta
C Sì, anche più di una volta
-
- 6) **Ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Pubblica Amministrazione viene individuato:**
A Dall'Organismo indipendente di valutazione
B Dall'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione
C Dal Direttore Generale della Pubblica Amministrazione
-
- 7) **In base all'art.1 co.14 della L.190/12 e s.m.i., la violazione da parte dei dipendenti dell'amministrazione delle misure di prevenzione previste dal Piano anticorruzione, che cosa costituisce?**
A Illecito disciplinare
B Illecito amministrativo
C Non costituisce illecito
-
- 8) **L'istituto della rotazione ordinaria previsto dalla Legge sull'anticorruzione è:**
A Uno strumento precauzionale contro il possibile manifestarsi di fenomeni corruttivi all'interno della pubblica amministrazione
B Un misura sanzionatoria nei confronti del dipendente pubblico che segnala illeciti
C Uno strumento volto a migliorare l'efficienza e la celerità dei dipendenti della pubblica amministrazione
-



-
- 9) Cosa si intende per "procedure negoziate"?
- A L'affidamento diretto con l'operatore economico individuato
 - B La procedura a evidenza pubblica sopra la soglia comunitaria
 - C Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
-
- 10) Nelle procedure a evidenza pubblica, tra quali figure deve essere scelto il RUP:

Pagina 1 di 3

-
- A Unicamente tra i dipendenti con qualifica dirigenziale
 - B Tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa di riferimento con competenze professionali adeguate
 - C Tra i dipendenti addetti all'unità organizzativa di riferimento
-
- 11) Che cosa si intende per Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)?
- A Il mercato digitale per gli acquisti sotto la soglia comunitaria di beni, servizi e lavori di manutenzione
 - B Il mercato digitale per le indizioni delle procedure a evidenza pubblica sopra la soglia comunitaria
 - C Il mercato elettronico in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori si impegnano a contrarre per un periodo di 5 anni
-
- 12) Ai sensi dello Statuto dell'Università di Ferrara, quali tra questi è un organo dell'Università?
- A Consiglio per la ricerca e la terza missione
 - B Consiglio degli studenti
 - C Rettore
-
- 13) In base allo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara, la programmazione annuale e triennale relativa al personale viene approvata da:
- A Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico
 - B Il Ministro dell'Università e della Ricerca
 - C Il Senato Accademico su proposta del Direttore Generale
-
- 14) Quale tra le seguenti funzioni è di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università?
- A La verifica della qualità dell'offerta formativa
 - B La verifica dell'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti
 - C La verifica della regolarità della gestione e della tenuta dei libri e scritture contabili
-
- 15) In base allo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara chi presiede il Senato Accademico?
- A Il Rettore
 - B Il membro più anziano
 - C Il Direttore Generale



-
- 16) **Ai sensi del D.I. 10 dicembre 2015, n. 925 "Schemi di budget economico e degli investimenti" art. 1, da quale documento è integrato il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio?**
A Dalla nota illustrativa
B Dal piano di prevenzione della corruzione
C Dal piano della performance
-
- 17) **Da quali documenti è composto il bilancio unico d'ateneo di esercizio?**
A Stato Patrimoniale e Relazione sulla gestione
B Budget economico e degli investimenti
C Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa
-
- 18) **Ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 18, art. 5, comma 7, quali sono gli organi che approvano i documenti di bilancio per le Università statali?**
A Il Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione
B Il Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore Generale
C Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, previo parere del Senato Accademico per gli aspetti di competenza
-
- 19) **Ai sensi del D. Lgs 18/2012, il Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale e triennale deve essere approvato:**
A Entro la data stabilita dal regolamento di contabilità di ogni Università
B Entro il 31 dicembre
C Entro il 30 aprile
-
- 20) **Ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Ferrara, art. 43 da chi sono eseguiti i controlli interni?**
A Dal Nucleo di Valutazione, dal Collegio dei Revisori dei Conti, dal servizio ispettivo
B Dal Ministero dell'Università e della Ricerca
C Dal Collegio dei Revisori
-
- 21) **Il candidato illustri sinteticamente cosa sono i centri di responsabilità e i centri di costo**
-
- 22) **Il candidato illustri ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento amministrativo ai sensi degli art. 4-6 della Legge 241/90**



Quiz n. 2:

-
- 1) **Nell'atto amministrativo, la parte della motivazione riguarda:**
- A La parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base alle quali l'atto è stato adottato
 - B L'indicazione dell'autorità da cui l'atto proviene
 - C La parte nella quale vengono valutati gli interessi e le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro
-
- 2) **La legge n. 241/1990, in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo, ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'amministrazione pubblica provveda a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, di norma mediante:**
- A Comunicazione personale
 - B Pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica
 - C Avviso pubblico affisso sia all'albo dell'ente sia all'albo della Regione
-
- 3) **Nell'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi l'art. 25 Legge 241 del 1990 e s.m.i. prevede che:**
- A L'esame dei documenti è a titolo gratuito compreso il rilascio di copie
 - B L'esame dei documenti è gratuito ma il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti sull'imposta di bollo nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura
 - C L'esame dei documenti è sempre a titolo oneroso
-
- 4) **Ai sensi dell'art. 8 co. 2 della L. 241/90 e s.m.i., l'ufficio responsabile del procedimento deve essere specificato nella comunicazione del procedimento?**
- A No, deve essere indicato esclusivamente il domicilio digitale dell'amministrazione
 - B Sì
 - C No
-
- 5) **Ai sensi della legge 241/90 quando è annullabile un provvedimento amministrativo?**
- A Quando manca di motivazione
 - B Quando è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
 - C Non è mai annullabile
-
- 6) **L'articolo 1, comma 15, della legge 190/2012 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante:**
- A La comunicazione delle informazioni previste, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni
 - B L'accesso libero dei cittadini agli uffici delle Pubbliche Amministrazioni, eventualmente regolamentato per ragioni di ordine e sicurezza
 - C La comunicazione delle informazioni previste, tramite le caselle di posta certificata attribuibili ai cittadini
-
- 7) **Ai sensi dell'art. 1 co. 15 della L. 190/12 e s.m.i., mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, è assicurata:**
- A La trasparenza dell'attività amministrativa
 - B L'efficacia dell'azione amministrativa
 - C La correttezza dell'attività lavorativa
-
- 8) **Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?**
- A L'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - B Il Ministero dei Lavori Pubblici
 - C La Corte dei Conti



-
- 9) **Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, il programma degli acquisti di beni e servizi di importo pari a o superiore a Euro 40.000,00 è:**

Pagina 1 di 3

-
- A Quinquennale
B Biennale
C Semestrale

-
- 10) **A quali procedure si applica il principio di rotazione?**
A Solo alle procedure riferite all'acquisizione di servizi
B Solo alle procedure riferite ai lavori pubblici
C Alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico

-
- 11) **I criteri per eleggere il Rettore delle Università sono stabiliti:**
A Dalla Crui – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
B Da Decreti Ministeriali
C Dallo Statuto dell'Università

-
- 12) **Ai sensi dello Statuto dell'Università di Ferrara quale organo approva il Regolamento generale per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità?**
A Il Consiglio di Amministrazione
B Il Rettore con proprio provvedimento
C Il Senato Accademico in seduta plenaria

-
- 13) **Quali sono gli organi del Dipartimento?**
A Il Direttore Generale e la Giunta di Dipartimento
B Il Direttore di Dipartimento e il Consiglio di Dipartimento
C Il Preside e il Consiglio di Dipartimento

-
- 14) **Individui il candidato qual è l'affermazione ERRATA:**
A Le Università hanno autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile
B Le Università non sono dotate di personalità giuridica
C Le Università si danno ordinamenti autonomi con propri statuti e regolamenti

-
- 15) **Un professore ordinario in servizio presso l'Università di Genova, può essere eletto Rettore dell'Università di Ferrara?**
A No, salvo il caso di elezione per particolari meriti accademici
B No, mai
C Sì, e in tal caso l'elezione si configura anche come chiamata e concomitante trasferimento nell'organico dei professori della nuova sede

-
- 16) **Ai sensi del D.l. 10 dicembre 2015, n. 925 "Schemi di budget economico e degli investimenti", art. 1, comma 2, è consentita l'ulteriore articolazione interna delle voci obbligatorie di cui agli schemi di budget economico e budget degli investimenti ?**
A Sì, previa autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca
B No, in nessun caso
C Sì, in relazione a eventuali specificità del singolo ateneo



-
- 17) **In quale documento devono essere ricomprese le informazioni complementari necessarie per la comprensibilità e l'attendibilità del bilancio d'esercizio?**
- A Nel conto economico
 - B Nella nota integrativa al bilancio
 - C Nel prospetto di bilancio
-
- 18) **Il principio di annualità del bilancio dispone che:**
- A I documenti contabili, sia di previsione che di rendicontazione, vengano approvati ogni anno entro il 30 giugno
 - B I documenti contabili, sia di previsione che di rendicontazione, siano predisposti a cadenza annuale con riferimento a un esercizio che coincide con l'anno solare
 - C I documenti contabili, sia di previsione che di rendicontazione, siano predisposti a cadenza annuale con riferimento a un esercizio che coincide con l'anno accademico
-
- 19) **In base al principio di competenza economica le operazioni contabili devono essere rilevate e attribuite:**
- A All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari
 - B All'esercizio nel quale le operazioni sono state programmate
 - C All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi manifestano i relativi movimenti finanziari
-
- 20) **Ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Ferrara, art. 16 "Gestione contabile e responsabilità", quali sono le fasi della gestione contabile?**

Pagina 2 di 3

-
- A a) rilevazione del costo, b) pagamento, c) rilevazione dei ricavi, d) incassi
 - B a) programmazione, b) processo di gestione, c) revisione della previsione, d) consuntivazione
 - C a) programmazione, b) consuntivazione

-
- 21) **Il candidato illustri sinteticamente oggetto, finalità e principi del processo di revisione del bilancio unico di Ateneo di previsione, come descritto nel regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Ferrara**
-
- 22) **Il candidato illustri le tipologie di accesso agli atti ammesse dalle norme e descriva sinteticamente gli elementi caratterizzanti delle stesse.**



Quiz n. 3:

-
- 1) **In un procedimento amministrativo l'istanza è:**
- A Un atto con cui l'autorità amministrativa competente si rivolge ad altra autorità per sollecitare l'emanazione di un atto che altrimenti non potrebbe essere emanato
 - B Una denuncia
 - C Una domanda dei privati interessati, tendente a ottenere un provvedimento a loro favore
-
- 2) **L'art 21-septies della L. 7 agosto 1990, n. 241, quando considera nullo il provvedimento amministrativo?**
- A Quando il provvedimento manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione, quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
 - B Quando nel provvedimento è stato manifestamente espresso dissenso nella conferenza di servizi
 - C Quando sussistono le ragioni di interesse pubblico
-
- 3) **La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso documentale ai documenti amministrativi?**
- A No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi
 - B Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possono essere sottratti all'accesso
 - C Sì nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge 241/1990
-
- 4) **Ai sensi dell'art. 10 della L. 241/90 e s.m.i., gli interessati nel corso del procedimento possono presentare documenti?**
- A Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento
 - B No, non possono presentare memorie e documenti fino alla conclusione del procedimento
 - C Sì, solo se costituiti in associazioni o comitati
-
- 5) **Ai sensi della legge 241/90, per quali atti non è richiesta la motivazione?**
- A La motivazione è sempre richiesta
 - B Per gli atti normativi e a contenuto generale
 - C Sui provvedimenti disciplinari
-
- 6) **A norma di quanto dispone l'art. 140-bis del D.Lgs. 196/2003, qualora l'interessato ritenga che i diritti di cui gode sulla base della normativa in materia di protezione dei dati personali siano stati violati può proporre ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria?**
- A Sì
 - B Sì, ma può proporre solo ricorso al TAR
 - C No, può proporre solo ricorso al Garante
-
- 7) **Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) dal punto di vista formale è un:**
- A Atto di indirizzo
 - B Atto normativo
 - C Programma di attività
-
- 8) **Il codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplina le seguenti materie:**
- A Appalti di forniture e servizi
 - B Appalti di lavori e opere
 - C Appalti di servizi, forniture, lavori e opere



-
- 9) **Che cos'è il principio di rotazione in materia di procedure a evidenza pubblica?**
A Il principio volto a garantire la sostenibilità dell'azione amministrativa
B Il principio volto a garantire il rispetto della concorrenza tra gli operatori economici
C Il principio volto a garantire l'avvicendamento dei responsabili degli uffici pubblici

-
- 10) **Nelle procedure a evidenza pubblica che cos'è la determina a contrarre?**

Pagina 1 di 3

-
- A L'atto che individua gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
B L'atto di programmazione degli acquisti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione
C L'atto di aggiudicazione della procedura a evidenza pubblica

-
- 11) **Ai sensi dello Statuto dell'Università di Ferrara a quale organo è devoluta la competenza a conferire l'incarico di Direttore Generale?**
A Al Collegio dei Revisori dei Conti
B Al Senato Accademico
C Al Consiglio di Amministrazione

-
- 12) **Il Rettore dura in carica**
A Il tempo stabilito da ogni Statuto
B 3 anni e rieleggibile una sola volta
C 6 anni e non è rieleggibile

-
- 13) **Dal punto di vista normativo, l'autonomia universitaria trova il suo fondamento:**
A Nella Costituzione Italiana
B Nella legge ordinaria
C Nei decreti del MUR

-
- 14) **In attuazione delle disposizioni costituzionali, in materia di organizzazione ciascuna Università opera ispirandosi:**
A Al principio di servizio
B A principi di autonomia e responsabilità
C A principi di economicità e selettività

-
- 15) **Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara, quanto durano in carica i membri del Senato Accademico?**
A Quattro anni a eccezione del Rettore e dei rappresentanti degli studenti
B Non si tratta di una carica elettiva e quindi rimangono in carica per la durata del mandato del Rettore
C Tre anni

-
- 16) **Ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 18, art. 5, comma 1, da cosa è composto il bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio?**
A Da rendiconto finanziario e nota integrativa
B Da budget economico e degli investimenti unico
C Da conto economico e nota illustrativa
-



-
- 17) **Ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Ferrara, art. 14, comma 2, i documenti preventivi e consuntivi sono accompagnati da:**
A Una relazione del Rettore e una relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
B Una relazione del Senato Accademico
C Una relazione del Nucleo di Valutazione
-
- 18) **Ai sensi del D.l. 14 gennaio 2014 "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università (decreto n. 19) come integrato dal D.l. 8 giugno 2017, art. 2, comma 1, e a tutela dell'universalità del bilancio, quali operazioni sono tassativamente vietate?**
A Le gestioni fuori bilancio
B Le contabilizzazioni di componenti negative realizzate
C Le contabilizzazioni di componenti positive non realizzate
-
- 19) **Ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Ferrara, art. 11, il piano dei conti rappresenta:**
A L'elenco dei centri di responsabilità amministrativa
B L'elenco dei conti dei centri di costo
C L'elenco dei conti necessari per garantire le registrazioni in partita doppia
-
- 20) **In base al principio della prudenza le componenti negative devono:**
A Essere contabilizzate solo se definitivamente realizzate
B Essere sempre contabilizzate, anche se non definitivamente realizzate
C Non devono essere contabilizzate
-
- 21) **Il candidato illustri sinteticamente oggetto, finalità e principi del processo di programmazione, come descritto nel regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università di Ferrara**

-
- 22) **Il candidato esponga termini e modalità di conclusione del procedimento amministrativo così come disciplinato dalla Legge 241/90**

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Prof. Cesare Stefanelli