



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA C
- POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA PER LA RIPARTIZIONE ACQUISTI**

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

Criteria:

1. Qualità della trattazione e sua attinenza alla traccia
2. Livello di informazione sulle tematiche proposte
3. Chiarezza, correttezza e sintesi dell'esposizione
4. Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza

Modalità

1. La correzione delle prove scritte è subordinata alla redazione di entrambi gli elaborati.
2. La correzione della II prova scritta è subordinata al superamento della I prova scritta.
3. Verranno corretti unicamente i testi redatti sul modulo predisposto per la stesura delle risposte; eventuali contenuti riportati sul foglio di carta A4 non saranno corretti né valutati in alcun modo ai fini dell'attribuzione del punteggio.

QUESITI PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA ESTRATTA:

1. Il RUP nelle stazioni appaltanti: definizione, compiti e ruoli
2. Il candidato spieghi in che cosa consiste l'indagine di mercato. È possibile indicare il marchio di produzione o fabbricazione della fornitura?
3. Il candidato illustri che cosa è il soccorso istruttorio e risponda al quesito se l'erronea indicazione del prezzo offerto in sede di gara sia sanabile con la medesima procedura.;
4. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali: il candidato illustri lo scopo ed il contenuto dell'art. 21 del Codice dei Contratti.

QUESITI CONTENUTI NELLE DUE BUSTE NON SORTEGGIATE:

1. Che cosa si intende per determina a contrarre e per impegno di spesa.
2. Le acquisizioni di beni e servizi sotto la soglia comunitaria: ambito di applicazione con particolare attenzione al Regolamento sugli acquisti dell'Università degli Studi di Ferrara.
3. Il Candidato dia la definizione di che cosa sia l'Autorità Nazionale Anticorruzione con particolare riferimento ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e ne descriva brevemente le funzioni. Dettagli inoltre se le linee guida del presidente Anac sono vincolanti per le stazioni appaltanti.
4. La proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione: differenza ed efficacia



1. Il candidato illustri quali sono le regole da applicare agli appalti sotto la soglia comunitaria (INFRA € 40.000,00) e/o per cifre minime.
2. Il sopralluogo nelle gare d'appalto: adempimento formale o sostanziale?
3. Il Regolamento degli Operatori Economici dell'Università degli Studi di Ferrara: il candidato illustri gli scopi e la procedura di iscrizione nell'elenco.
4. Il principio di rotazione nell'affidamento dei contratti "sotto soglia", alla luce delle nuove Linee Guida Anac n. 4 e delle modifiche introdotte con il decreto correttivo (art. 36 comma 1 D.Lgs. 50/2016) e le sue modalità di applicazione.

SECONDA PROVA ESTRATTA:

1. I compiti didattici e di ricerca dei docenti universitari.
2. Il Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara: composizione e funzioni.
3. Il principio di imparzialità e di buon andamento della Pubblica Amministrazione: definizioni ed esemplificazioni.
4. La Legge 241/1990 e le fasi del procedimento amministrativo.

QUESITI CONTENUTI NELLE DUE BUSTE NON SORTEGGIATE:

1. Il diritto allo studio: che cosa si intende e quali servizi possono essere fruiti.
 2. Il Senato Accademico con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli studi di Ferrara: composizione e funzioni.
 3. L'Ufficiale Rogante nell'Ateneo: funzioni e responsabilità.
 4. Il diritto di accesso: definizioni e differenza tra accesso documentale e civico.
-
1. Il reclutamento del personale tecnico amministrativo delle Università.
 2. Il Collegio dei Revisori dei Conti delle Università: composizione e competenze.
 3. Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.
 4. Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e smi: definizione e funzioni.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Avv. Sabrina Landini