



# Università degli Studi di Ferrara

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA RIPARTIZIONE RICERCA E III MISSIONE –MANAGER DEL TECNOPOLO

È aperta una selezione riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Ferrara volta a verificare la disponibilità allo svolgimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa con le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999, laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04</p> <p>Esperienze professionali richieste: Esperienze lavorative/professionali almeno triennali ed esperienze formative, inerenti il project management.</p> <p>Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate in ambito universitario e la conoscenza di soluzioni informatiche di tipo CRM.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Project management</li><li>- Conoscenza lingua inglese</li><li>- Conoscenze informatiche dei principali applicativi, internet e social media</li><li>- Conoscenza soluzioni informatiche di tipo CRM, Customer Relationship Management</li><li>- Public speaking</li><li>- Capacità di lavorare per obiettivi con spiccato orientamento al risultato</li><li>- Capacità di lavorare in team e di leadership</li><li>- Capacità relazionali e di resilienza allo stress</li><li>- Capacità di problem solving</li></ul>
Titolo del progetto:	Attribuzione incarico di Manager del Tecnopolo di Ferrara per l'attuazione del Piano di Attività del Tecnopolo di Ferrara.
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Programmazione operativa, gestione e realizzazione complessiva del Piano di Attività in raccordo con il Communication Manager ed il personale di Ateneo, coinvolto nelle specifiche attività progettuali, perseguendo il conseguimento degli output previsti.</p> <p>Il Manager del Tecnopolo deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il coordinamento operativo delle attività e la loro puntuale programmazione e riprogrammazione;</li><li>- l'organizzazione e gestione del Portale del Tecnopolo;</li><li>- la cura delle relazioni esterne del Tecnopolo;</li><li>- la realizzazione di incontri ed attività con stakeholder, istituzioni, imprese finalizzati al conseguimento degli obiettivi progettuali ed al raggiungimento degli indicatori attesi;</li><li>- la cura degli adempimenti richiesti dalla Regione</li></ul>

	<p>Emilia Romagna e dalle partecipate incaricate del coordinamento regionale delle attività dei Tecnopoli, inclusa l'adozione di un sistema comune di monitoraggio delle attività e la collaborazione alle attività di networking proposte dai coordinatori regionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la collaborazione e integrazione con il personale di Ateneo coinvolto nella realizzazione complessiva del Piano di Attività per l'animazione, gestione e promozione del Tecnopolo;</li> <li>- l'adozione di apposite procedure gestionali e di monitoraggio di flussi informativi per garantire un ampio e capillare coinvolgimento di tutti i soggetti membri del Tecnopolo;</li> <li>- il conseguimento dei risultati attesi in termini di output.</li> </ul>
<p>Misurabilità:</p>	<p>Obiettivi anno 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e animazione Portale del Tecnopolo;</li> <li>- pianificazione, attuazione e monitoraggio periodico delle attività previste dal Piano di Attività approvato dalla Regione Emilia Romagna tenuta relazioni esterne continuative con stakeholder, imprese ed enti territoriali;</li> <li>- tenuta dei rapporti di front end e relazioni esterne con imprese, stakeholder e soggetti istituzionali coinvolti nel progetto;</li> <li>- coordinamento operativo delle attività e misurazione degli output prodotti sulla base degli indicatori di risultato previsti nel progetto;</li> <li>- tenuta rapporti con rete regionali dei Tecnopoli e la Rete Alta Tecnologia;</li> <li>- organizzazione di incontri e attuazione e coordinamento delle attività specifiche previste dal Piano, in raccordo con i laboratori del Tecnopolo di Ferrara;</li> <li>- realizzazione delle attività di reporting;</li> <li>- attività di monitoraggio su gestionali CRM;</li> <li>- raccordo con il Communication Manager del Tecnopolo;</li> <li>- raccordo con il personale di Ateneo coinvolto nelle attività del Piano approvato.</li> </ul> <p>Obiettivi anno 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e animazione Portale del Tecnopolo;</li> <li>- pianificazione , attuazione e monitoraggio periodico delle attività previste dal Piano di Attività approvato dalla Regione Emilia Romagna tenuta relazioni esterne continuative con stakeholder, imprese ed enti territoriali;</li> <li>- tenuta dei rapporti di front end e relazioni esterne con imprese, stakeholder e soggetti istituzionali coinvolti</li> </ul>

	<p>nel progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività continuative di monitoraggio su gestionali CRM;</li> <li>- coordinamento operativo delle attività e misurazione degli out prodotti sulla base degli indicatori di risultato previsti nel progetto;</li> <li>- tenuta rapporti con rete regionali dei Tecnopoli e la Rete Alta Tecnologia;</li> <li>- organizzazione di incontri e attuazione e coordinamento delle attività specifiche previste dal Piano, in raccordo con i laboratori del Tecnopolo di Ferrara;</li> <li>- realizzazione delle attività di reporting ;</li> <li>- attività di monitoraggio su gestionali CRM;</li> <li>- raccordo con il Communication Manager del Tecnopolo;</li> <li>- raccordo con il personale di Ateneo coinvolto nelle attività del Piano approvato.</li> </ul>
Struttura di riferimento:	Ripartizione Ricerca e III Missione
Durata del contratto:	20 mesi

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Nelle domande gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la sede di lavoro;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara , entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota

indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 – Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione / Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto dell'incarico.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali, da una commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

Ferrara, 13 febbraio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Ing. G. Galvan

**ALBO N. 46/2018, PROT. N. 26043 DEL 13/02/2018**

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Ariosto, 35  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_  
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)  
NOME \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
IN SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Ricerca e III Missione –Manager del Tecnopolo dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

1. di essere nat\_ in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere in servizio presso il Dipartimento/Ufficio \_\_\_\_\_
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
*(denominazione classe)*

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
*(denominazione classe)*

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto\_ dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E -MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritt\_ allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione / Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_