



# Università degli Studi di Ferrara

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA RIPARTIZIONE RICERCA E III MISSIONE – COMMUNICATION MANAGER

È aperta una selezione riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Ferrara volta a verificare la disponibilità allo svolgimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa con le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	<p>Titolo di studio di ammissione: Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999, laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999 o laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04</p> <p>Esperienze professionali richieste: Esperienze lavorative/professionali almeno triennali ed esperienze formative inerenti l'organizzazione di eventi, la progettazione e attuazione di piani di comunicazione. Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze professionali maturate in ambito universitario e la conoscenza di soluzioni informatiche di tipo CRM.</p> <p>Competenze richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizzazione e gestione convegni e seminari ed eventi informativi;</li><li>- organizzazione e cura della partecipazione a fiere di settore;</li><li>- organizzazione e produzione di materiali comunicativi multicanale;</li><li>- public speaking;</li><li>- creazione e gestione siti web, applicazioni web, social network;</li><li>- realizzazione redazionali, speaker, interviste, organizzazione produzione video streaming e video promozionali e divulgativi;</li><li>- project management;</li><li>- conoscenza lingua inglese;</li><li>- conoscenza soluzioni informatiche di tipo CRM, Customer Relationship Management</li></ul>
Titolo del progetto:	Attribuzione incarico di Communication Manager del Progetto di animazione, marketing, comunicazione del Tecnopolo di Ferrara
Progetto (descrizione dell'attività):	<p>Programmazione operativa, gestione e realizzazione delle attività di comunicazione e promozione previste dal progetto perseguendo il conseguimento degli output progettuali previsti per i rispettivi indicatori di risultati indicati.</p> <p>Tra le attività previste sono contemplate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rivisitazione e gestione del sito web dedicato al Tecnopolo;</li><li>- definizione di un'immagine coordinata del Tecnopolo e di una strategia comunicativa;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione workflow delle attività e sua gestione, aggiornamento e controllo sistematico in base ai risultati di output progettuali previsti;</li> <li>- ideazione e progettazione di materiali promozionali del Tecnopolo multicanale;</li> <li>- utilizzo e gestione di social media dedicati alla promozione del Tecnopolo;</li> <li>- relazione continuativa con i media;</li> <li>- organizzazione di eventi di divulgazione quali visite tecniche, accoglienza delegazioni;</li> <li>- progettazione presentazioni multimediali dei servizi offerti dal Tecnopolo;</li> <li>- organizzazione di workshop, iniziative di divulgazione e/o convegni;</li> <li>- partecipazione a gruppi di lavoro della rete regionale dei Tecnopoli sulla comunicazione.</li> </ul>
Misurabilità:	<p>Obiettivi anno 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e gestione del sito web di progetto;</li> <li>- gestione di redazionali, comunicati, interviste;</li> <li>- programmazione video;</li> <li>- progettazione di materiali comunicativi;</li> <li>- tenuta rapporti con fornitori esterni;</li> <li>- tenuta rapporti con rete regionali dei manager della rete dei Tecnopoli e della Rete Alta Tecnologia;</li> <li>- realizzazione di attività di reporting;</li> <li>- collaborazione ad attività di monitoraggio su gestionali CRM;</li> <li>- raccordo con il Manager del Tecnopolo;</li> <li>- raccordo con il personale di Ateneo coinvolto nelle attività del Piano approvato.</li> </ul> <p>Obiettivi anno 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e gestione del sito web di progetto;</li> <li>- gestione di redazionali, comunicati, interviste;</li> <li>- programmazione video;</li> <li>- progettazione di materiali comunicativi;</li> <li>- tenuta rapporti con fornitori esterni;</li> <li>- tenuta rapporti con rete regionali dei manager dei della rete dei Tecnopoli e della Rete Alta Tecnologia;</li> <li>- realizzazione di attività di reporting;</li> <li>- collaborazione ad attività di monitoraggio su gestionali CRM;</li> <li>- raccordo con il Manager del Tecnopolo;</li> <li>- raccordo con il personale di Ateneo coinvolto nelle attività del Piano approvato.</li> </ul>
Struttura di riferimento:	Ripartizione Ricerca e III Missione
Durata del contratto:	20 mesi

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Nelle domande gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza;
- e) la sede di lavoro;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 – Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione / Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei titoli presentati dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto dell'incarico.

La valutazione dei curricula sarà effettuata previa individuazione dei criteri generali, da una commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale -

Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

Ferrara, 13 febbraio 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Ing. G. Galvan

**ALBO N. 46/2018, PROT. N. 26043 DEL 13/02/2018**

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Ariosto, 35  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_  
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)  
NOME \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
IN SERVIZIO PRESSO \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione collaborazione coordinata e continuativa per la Ripartizione Ricerca e III Missione – Communication Manager dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nat\_ in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere in servizio presso il Dipartimento/Ufficio \_\_\_\_\_
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
*(denominazione classe)*

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
*(denominazione classe)*

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto\_ dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E -MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritt\_ allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato;
- autorizzazione del proprio responsabile (Capo Ripartizione / Direttore di Dipartimento) ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_