



IL DIRETTORE GENERALE  
della Università degli Studi di Ferrara

**N. 515/2018**

**Prot. 56445**

**Tit. VII Cl. 16**

**Albo Rep. n. 157/2018 Prot n. 56485 del 10/04/2018**

**Ufficio Selezione Personale**

VISTO il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

VISTA la legge 133/2008;

VISTO l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

VISTA la deliberazione n. 24/2009/P della Corte dei Conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara;

VISTA la necessità di conferire tre incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Contenzioso;

VISTO che la selezione interna (Avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo N. 89/2018 Prot n. 47089 del 12/03/2018 ) è andata deserta;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 marzo 2018;

ORDINA

Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Contenzioso dell'Università degli Studi di Ferrara aventi le seguenti caratteristiche:

Profilo richiesto:	Titolo di studio di ammissione: Laurea Magistrale a ciclo unico o specialistica o v.o. in Giurisprudenza. Esperienze professionali richieste: - esperienza documentata presso Uffici Legali di enti pubblici, preferibilmente in ambito universitario. Competenze richieste: - conoscenza della normativa nazionale in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale strutturato delle Università, con particolare riguardo alla materiale del danno erariale correlato; - conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento al conferimento degli incarichi al personale; - conoscenza delle norme che regolano il funzionamento del Servizio Ispettivo degli Atenei.
Titolo del progetto:	Predisposizione Linee Guida relative allo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti del personale docente ed al funzionamento del Collegio di Disciplina di cui all'art. 60 comma 2 dello Statuto di Ateneo ed all'art. 10 della Legge 240/2010.
Progetto (descrizione dell'attività):	Supporto nella redazione delle suddette Linee Guida.
Misurabilità:	Bozza di Linee Guida per la presentazione agli organi di Ateneo
Ufficio/Ripartizione di riferimento:	Ufficio Contenzioso – Ripartizione Legale
Durata del contratto:	Dal 01/06/2018 fino al 31/03/2019 (10 mesi)

Compenso lordo complessivo	7.557,00 Euro
----------------------------	---------------

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'incarico oggetto del presente avviso.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

#### Art. 2

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la propria residenza
- e) la propria cittadinanza;
- f) il titolo di studio conseguito;
- g) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l'unito modello (allegato A) fornito anche per via telematica (<http://www.unife.it>), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara - Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante) o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Archivio, Via Ariosto, 35 - Ferrara nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e martedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 16,30 (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Archivio).

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) da email tradizionali non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore generale contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegato A) è reperibile presso l'Ufficio Selezione Personale, Via Ariosto, 35 - Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione la selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale datato e firmato;
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "B" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "B" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione.

#### Art. 3

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione dei titoli presentati e di un colloquio dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri generali, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:

- punteggio di laurea magistrale o specialistica o laurea vecchio ordinamento: punteggio massimo 15 punti
- Esperienza professionali: punteggio massimo 20 punti
- Tirocinio post laurea: punteggio massimo 15 punti
- Formazione documentata: punteggio massimo 20 punti

I candidati che avranno conseguito, relativamente alla presentazione dei titoli posseduti, una votazione di almeno 35 punti dei 70 disponibili, saranno ammessi al colloquio.

La valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze entro il 9 maggio 2018.

Il colloquio si svolgerà il 15 maggio 2018, alle ore 14.30 presso la Sala Riunioni della Ripartizione Personale e Organizzazione, presso il Rettorato, Via Ariosto, 35 Ferrara.

I candidati, sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido

Al colloquio sono riservati 30 punti e sarà volto ad accertare le conoscenze:

- Legislazione universitaria;
- Regolamento Servizio Ispettivo;
- Procedimenti disciplinari.

La prova s'intenderà superata se il candidato avrà conseguito almeno 27 punti dei 30 disponibili.

L'assenza dal colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La graduatoria finale di merito in ordine decrescente sarà formata sommando al punteggio dei titoli, quello del colloquio.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Dalla graduatoria si potrà attingere solo in caso di rinuncia del vincitore alla sottoscrizione del contratto.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>.

La pubblicazione sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Collaborazioni e consulenze vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione di un provvedimento di esclusione.

#### Art. 4

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara.

#### Art. 5

I candidati che risulteranno vincitori dovranno presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che siano coniugi, parenti o affini, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui i vincitori siano in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72. Il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo previdenziale.

#### Art. 6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Toselli, Ufficio Selezione Personale - Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 - Ferrara - Telefono 0532/293344-43-36 - Fax n. 0532/293337, E-mail concorsi@unife.it.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura selettiva è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Sede di Bologna – Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna - tel. 051-340449, telefax 051-341501 ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, 10 aprile 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Ing. G. Galvan

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE  
Università degli Studi di Ferrara  
Via Ariosto, 35  
44121 - Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

ISCRITTO ALL'ALBO \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_

NAT\_ A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'Ufficio Contenzioso dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

#### DICHIARA

1. di essere nat\_ in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_ ;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea triennale conseguita ai sensi del DM. 509/99 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

Laurea prevista dagli ordinamenti didattici previgenti al DM 509/1999 \_\_\_\_\_

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo della Tesi: \_\_\_\_\_

Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM. 509/99 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_

(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM. 270/04 in \_\_\_\_\_  
conseguita nella classe n. \_\_\_\_\_  
(denominazione classe)

Conseguita in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Titolo della tesi: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

***Il/La sottoscritt\_ si impegna inoltre a presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno pubblicati sul sito <http://www.unife.it/concorsi>, senza alcuna ulteriore comunicazione, per svolgere il colloquio, in caso di superamento della valutazione dei titoli.***

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- curriculum professionale in duplice copia datato e firmato.
- titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva;
- elenco numerato in duplice copia dei titoli allegati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL' ATTO DI NOTORIETÀ  
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_